

Kedves Szülők, Diákok!

Az alábbi tájékoztató a következőket tartalmazza:

A Kivonat az Általános szerződési Feltételekből (ASZF)

B Ingyenes Tisztaszoftver kód igénylése az Office termékek használatához

C Az iskola ajánlása, kérése

A Kivonat az Általános szerződési Feltételekből (ASZF)

Tanulói, RRF-1.2.1-2021/ÁSZF/T/2023.09.27. (minden évfolyamnak más lehet ez a szám) részletek (a teljes szöveg 25 oldala egyébként letölthető a Kréta belépéssel a feltételek elfogadása melletti linkről)

A PROJEKT LEÍRÁSA, CÉLJA

A projekt neve: Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz (angolul Recovery and Resilience Facility „RRF”).

1.1 A beruházás egyik legfontosabb célja, hogy a koronavírus-járvány kapcsán a köznevelésben tapasztalhatóan elkezdődött, egyenetlen intenzitású módszertani és infrastrukturális fejlődést stratégiai reformként keretbe foglalja és a jelenléti oktatás keretei között valósítsa meg, ezáltal a következő időszak változó társadalmi, gazdasági kihívásai közepette is versenyképes, egyenlő hozzáférést biztosító, minőségi köznevelési szolgáltatást nyújtson a gyermekeknek és a családoknak....

1.2 ...A felmenő rendszerű eszközbiztosítás eredményeként a fejlesztés időtartama (4 év) alatt valamennyi – a Klebelsberg Központtal Együttműködési Megállapodást kötött Fenntartóhoz tartozó – 5–12. évfolyamos eszközt igénylő tanuló rendelkezésre fog állni megfelelő mennyiségű, korszerű, legfeljebb 4 éves, személyes használatba is adható, hordozható IKT-eszköz....

AZ ESZKÖZÖK TULAJDONJOGA

3.1 ...Projekt során beszerezett IKT-eszközök (laptop) esetében a Klebelsberg Központ nem tulajdonos, hanem vagyongazdálkodó (megj: tehát ez egy állami vagyongazdálkodó).

3.5 A jelen Szerződés tárgya szerinti IKT-eszközök a Tanulók részére történő átadás után is a KK vagyongazdálkodásában és a Magyar Állam tulajdonában lévő vagyontárgyak maradnak, ezért a Tanulókat/Törvényes képviselőket szigorú elszámolási és együttműködési kötelezettség terheli a Köznevelési Intézmény, a Fenntartó és a KK felé (megj: Albertfalvi Don Bosco..., az EKIF, A Klebelsberg Központ).

3.7 A Projekt Felhívás szerint a KK köteles a Projekt eredményeit 2026. december 31-ig fenntartani, azaz a Projekt során beszerezendő valamennyi működőképes IKT-eszköz rendelkezésre állását biztosítani, ami azt jelenti, hogy a meghibásodott IKT-eszközöket javíttatni, az eltűnt, megsemmisült IKT-eszközöket pedig visszapótolni szükséges....

3.8 A Tanuló az IKT-eszközök használata során köteles gondos gazdaként eljárni, és a jelen Szerződésben foglaltakat maradéktalanul betartani....

A JOGVISZONY TÁRGYA, IDŐBELI HATÁLYA

4.2 A Használatba adók ingyenes használatba adják (haszonkölcsön),...

4.3 A Tanuló az IKT-eszközt kizárólag személyes használatra, a digitális oktatásban való részvétel lehetőségének biztosítása érdekében kapja. A Projektben digitális oktatás alatt értjük mindazokat

a tanórai vagy tanórán kívüli foglalkozás keretében megvalósuló, illetve az azokhoz kötődő, iskolán kívüli tevékenységeket, amelyek digitális vagy IKT eszközök használatára építenek, ideértve azokat az iskolai feladatokat is, amelyeket a Tanulók az iskola épületén és tanítási időn kívül, saját digitális vagy IKT-eszközük használatával készítenek el.

4.4 A Tanuló az IKT-eszközt a jelen ÁSZF-ben meghatározott cél érdekében Magyarországon, illetve **a Tanuló Köznevelési Intézménye által vagy nemzetközi együttműködések keretében szervezett, tanulmányi vagy képzési célú utazás esetében a földrajzi Európában használhatja.**

TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

5.4 A Törvényes képviselő vállalja, hogy a jelen ÁSZF rendelkezéseit a Tanulóval megismerteti,

5.5 az IKT-eszköz használatával kapcsolatosan a KK-val, a Fenntartóval és a Köznevelési Intézménnyel a tőle elvárható módon együttműködik ...

5.6 a Köznevelési Intézmény illetékes *Használatba adói meghatalmazottjának* (megj: Farkas Dóra tanárnő vagy Aradi László igazgató) haladéktalanul írásban jelez az IKT-eszköz használatával kapcsolatos minden lényeges körülményt, tény, adatot (megrongálódás, elvesztés stb.).

5.8 A Törvényes képviselő jelen ÁSZF elfogadásával **készfizető kezességet vállal** a Tanuló által az IKT-eszközben, illetve az IKT-eszköz nem jelen ÁSZF-ben meghatározottaknak megfelelő használatával harmadik személynek okozott vagyoni és nem vagyoni károkért, melyekkel kapcsolatban a KK, a Fenntartó, illetve a Köznevelési Intézmény kifejezetten kizárják a felelősségüket. Jelen pontban foglalt kezességvállalás a Tanuló vétőkéességétől, illetve nagykorúvá válásától függetlenül a Projekt teljes idejére – a Projekt fenntartási időszakának végéig – vonatkozik.

5.9 ... A Törvényes képviselő olyan címet és elérhetőséget köteles megadni, melyen mindenkor elérhető. Ha a Tanuló/Törvényes képviselő adataiban változás történik, a Törvényes képviselő haladéktalanul köteles a változást bejelenteni a *Használatba adói meghatalmazott* részére....

KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYRE ÉS A FENNTARTÓRA (HASZNÁLATBA ADÓKRA) VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

6.4 A *Használatba adók* jogosultak a – vonatkozó jogszabályi keretek között – az IKT eszközök állapotát, illetve rendeltetésszerű használatát ellenőrizni.

6.6 A *Használatba adók a kármegelőzés érdekében, a digitális kompetenciák fejlesztését, tanulást elősegítő személyes használat lehetőségének biztosítása mellett, gondoskodhatnak a személyes használatba adott IKT-eszközök intézményben történő tárolásáról, amennyiben a biztonságos tárolás feltételei teljesülnek (megj: az iskola a tanításinapokon elzárni nem tudja a laptopokat, így a gyermekek azt csak saját felelősségre hozzák be.)*

A TANULÓRA VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEK

7.1 A Tanuló az IKT-eszközt kizárólag személyes használatra, elsődlegesen a pedagógustól kapott tanórai és tanórán kívüli feladatok elvégzéséhez kapja, azt más személy használatába nem adhatja. Amennyiben a Tanuló az IKT-eszközt harmadik személy használatába adja, köteles minden olyan kárt megtéríteni, amely a használatba adás nélkül nem következett volna be.

7.2 A Tanuló köteles az IKT-eszközt rendeltetésszerűen, az IKT-eszköz kezelésére vonatkozó szabályok betartásával használni, a használat fennállta alatt az IKT-eszközt tisztán tartani, meghibásodás esetén a *Használatba adói meghatalmazott* részére a szervizfolyamatok elindítása érdekében átadni, gondoskodni a folyamatos állagmegóvásáról.

7.3 Ellentétes a rendeltetésszerű használattal, ezáltal a Szerződésbe ütköző és tilos különösen:
az IKT-eszközt a magyar jogszabályok által nem megengedett célokra használni;
(ii) szerzői jogokat sérteni, *ideértve többek között szerzői jogi védelem alá eső művek másolását, amennyiben az jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját akár közvetve is szolgálja;*
(iii) tiltott szerencsejátékokban részt venni;
(iv) pornográf oldalak tartalmát letölteni;
(v) *torrent-, valamint file megosztó weboldalakról illegális tartalmakat letölteni, megtekinteni;*
(vi) az IKT-eszköz szoftver környezetét olyan módon megváltoztatni, hogy az a Projekt céljainak ne feleljen meg.

7.4 Az információbiztonsági incidensek kockázatának csökkentése érdekében különösen javasolt a Tanulók részére:

(ii) a felhasználói fiókok **megfelelő erősségű**, ugyanakkor, a Tanulók által megjegyezhető jelszavas védelme (a Használatba adóknak, illetve a KK-nak a jelszavak feloldására nincs lehetősége);

7.5 A Tanulót/Törvényes képviselőt nem illetik meg a tulajdonosi részjogosítványok, így különösen nem jogosult az IKT-eszköz tulajdonjogát másra átruházni (eladni, ajándékba adni) vagy azzal felhagyni, használatát másnak átengedni, az IKT-eszközt biztosítékul vagy zálogba adni vagy más módon megterhelni.

7.7 Az IKT-eszközzel kapcsolatos minden információt (eltűnés, megrongálódás) köteles haladéktalanul bejelenteni az illetékes Használatba adói meghatalmazottnak

7.8 A Tanulót közreműködési kötelezettség terheli,... amennyiben a Tanuló az IKT-eszközt a *Használatba adók* bármelyikének **felszólítását követő 2 munkanapon** belül nem mutatja be a Köznevelési Intézményben, a Felek úgy tekintik, hogy az IKT-eszköz kikerült a Tanuló birtokából.

7.10 A Tanuló köteles a Használatba adó felszólítására az IKT-eszköz használatát a KK, Fenntartó, a Köznevelési intézmény, illetve bármely általuk meghatározott személy részére időlegesen – egy meghatározott feladat elvégzése érdekében - átengedni. *(Megj: például az iskolai rendszergazdának)*

7.11 A Tanuló vállalja, hogy a Szállító által telepített WINDOWS10 szoftveron kívül kizárólag jogtiszt szoftvert/alkalmazást telepít az IKT-eszköze.

7.12 A Tanuló jogosult részt venni a Projekttel kapcsolatos felmérésekben, adatszolgáltatásokban.

KÁRFELELŐSSÉG

8.1 ... (a már korábban is említett 5.8 pont szerint) ... a Tanuló, illetve annak Törvényes képviselője kárfelelősséggel tartozik.

8.7 A kártérítés/javíttatás során megtérítendő összeg tekintetében...„Amennyiben a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a kártérítés mértéke nem haladhatja meg gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér egyhavi összegének ötven százalékát.” **Nem alkalmazható a jelen pontban meghatározott korlátozás, amennyiben a károkozás nem oktatási célú tevékenység** (pl. nyaralás) alkalmával történik, harmadik személy használta az IKT-eszközt, illetve szándékos károkozás esetén.

AZ IKT-ESZKÖZ JAVÍTTATÁSA

9.2 ... ezért az IKT-eszközben bekövetkező bármilyen hibát köteles haladéktalanul – legkésőbb a hiba felmerülését követő munkanapon – jelezni a *Használatba adói meghatalmazottnak*.

9.4 A Tanuló/Törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy a jótállási ideje alatt kizárólag a Szállító jogosult az IKT-eszközön javítási vagy egyéb munkát végezni. Abban az esetben, ha a Tanuló/Törvényes képviselő maga javítja az IKT eszközt, vagy azt mással javíttatja, és ezért a KK elveszíti a jótállási igény érvényesítéséhez fűződő jogát, az ebből eredő kárért a Törvényes képviselő felel.

A JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

10.1.2 A Tanuló/Törvényes képviselő bármikor, indoklás nélkül jogosult jelen Szerződés írásbeli felmondására az IKT-eszköz visszavételére jogosult *Használatba adói meghatalmazott* részére történő visszaadása mellett.

10.3. A jogviszony megszűnésének egyéb okai...

- (i) a Tanuló tanulói jogviszonya az adott Fenntartó igazgatása alá tartozó Köznevelési Intézményekben bármilyen okból megszűnik (pl. másik Fenntartó által működtetett intézménybe távozik, utolsó évfolyamot elvégezte),
- (vii) a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a Köznevelési Intézménynek/Fenntartónak/KK-nak huzamosabb ideig szüksége van az adott IKT-eszközre pl. jogszabályban előírt feladata ellátásához.

10.3.2. Amennyiben a Tanuló elhagyja a Köznevelési Intézményt, de az addigi Fenntartó által működtetett másik intézménybe távozik, akkor a Tanuló jogosult továbbra is használni az IKT-eszközt. (Megj.: pl. Szent Gellért Gimnázium, Egyetemi Katolikus Gimnázium, stb.)

VEGYES RENDELKEZÉSEK

11.2. Az ÁSZF módosítása

11.2.1. A Tanuló/Törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy a KK mint vagyonkezelő jogosult jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítani a Tanuló/Törvényes képviselő megfelelő, a tervezett módosítás hatályba lépését megelőzően a KRÉTA felületen küldött elektronikus tájékoztatása mellett. Amennyiben a Tanuló az IKT-eszközt változatlanul tovább használja, azt úgy kell tekinteni, hogy a Tanuló/Törvényes képviselő a módosítást elfogadta és az a Szerződés részévé válik.

B Ingyenes Tisztaszoftver kód igénylése az Office termékek használatához (Word, Excel, Power Point, stb.)

Az előtelepített szoftver bejelentkezést kér, de a lenti képsorok szerint kell önöknek igényelni a bejelentkezési kódot ezekhez a termékekhez. Az Önök esetében szülői és iskolai aláírás szükséges. Ezt a beszkenelt dokumentumot kell majd emailben elküldeni az ugyfelszolgalat@kifu.hu címre. Az iskola titkársága tud segíteni a nyomtatásban és a szkennelésben.

<https://tisztaszoftver.hu/>

Röviden: Igénylés -> Személyes -> Regisztráció igénylőlap segítségével -> 14. évet be nem töltött diák -> Igénylőlap kitöltése -> lásd minta (szükséges a diák Oktatási azonosítója is)

Ez után (valószínűleg a tanári hozzáféréshez hasonlóan) egy Office bejelentkezési kódot kapnak a tisztaszoftver oldalon, melyet bármely Office termékbe beírva (a feltételek elfogadása után) használhatóvá válik a Word, Excel, PowerPoint. Tapasztalataink szerint ezt az email címnek látszó hosszú kódot érdemes elmenteni az asztalra egy bármilyen szöveges fájlba tisztaszoftver névvel,

mert később például a Word rendszeresen kéri/kérheti és fájdalmasan hosszú állandóan begépelni a kódot.

Tisztaszoftver Program Nyitóoldal Általános Információk **Igénylés** Hírek Tájékoztatók GYIK / Hasznos Információk

Üdvözljük a KIFÜ Tisztaszoftver honlapján!

A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség a Tisztaszoftver Program keretében a közoktatási intézmények, a szakképző intézmények, valamint a hozzájuk tartozó diákok és alkalmazottak számára biztosítja Microsoft termékek (Office termékek, Windows frissítés, illetve Windows Server) jogtiszta használatát.

A jogosult intézmények és felhasználói az Igénylés menüponton keresztül igényelhetik a Microsoft licenceket.

**Telefon**
+36 1 450 3070
munkanapokon 8:00-18:00-ig

**E-mailben történő tájékoztatás**
ugyfelszolgalat@kifu.hu



Tisztaszoftver Program Nyitóoldal Általános Információk **Igénylés** Hírek Tájékoztatók GYIK / Hasznos Információk

Tisztaszoftver igénylés

Az igénylés megkezdése előtt kérjük, olvassa el a kapcsolódó [tájékoztatókat](#), majd válassza ki az önnek megfelelő igénylési formát.



Intézmény

Közös felhasználású licencek igénylése intézményi tulajdonú eszközökre



Személyes

Személyes felhasználású licencek igénylése saját eszközökre

Tisztaszoftver Program Nyitóoldal Általános Információk **Igénylés** Hírek Tájékoztatók GYIK / Hasznos Információk

Személyes tisztaszoftver igénylés

Személyes felhasználású licenc igényléséhez kérjük, olvassa el az igénylés folyamatának részletes leírását a [tájékoztatók](#) menüpont alatt, majd válasszon az alábbi lehetőségek közül:



KRÉTA

Rendelkezem KRÉTA azonosítóval



Regisztráció igénylőlap segítségével

Nem rendelkezem KRÉTA azonosítóval

Igénylőlapos tisztaszoftver igénylés

Személyes felhasználású licenc igényléséhez kérjük, olvassa el az igénylés folyamatának részletes leírását a [tájékoztatók](#) menüpont alatt, majd válasszon az alábbi lehetőségek közül:



Alkalmazott



14. életévét be nem
töltött diák



14. életévét
betöltött diák

Igénylőlap 14. életévét be nem töltött diákok részére

14. életévüket be nem töltött diákok esetén a Tisztaszoftver Program keretében nyújtott szoftverekre az igénylést a törvényes képviselő kezdeményezheti.

Kérjük, adja meg az alábbi adatokat:

Intézménye neve*

Albertfalvi Don Bosco Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Intézmény címe *

Irányítószám*

1116

Város*

Budapest XI.

Község/telep neve*

Albertfalva

Község/telep fajtája*

utca

Háza szám*

9-13.

Intézményi oktatási azonosító (6 számjegyű OM azonosító) *

034997

Intézmény feladatellátási hely

001

Diák vezetéknéve*

Vezetéknév

Diák keresztnéve*

Keresztnév

Diák oktatási azonosítója*

Oktatási azonosító

Az iskola tanácsai, kérései

Kérem, hogy az iskola házirendjéhez illeszkedően az alábbi kéréseket, ajánlásokat tartsák be, mivel az ÁSZF-ben ezek nem feltétlenül jelennek meg:

- Az iskola a laptop biztosítása után sem fog jelentősen több számítógépen elvégzendő feladatot adni. A világra kinyitott eszköz nemcsak hasznos tud lenni, így tudatos használatra van szükség. Tisztában vagyunk a technika fejlődésével, de a veszélyeit is látjuk. A digitális jólét és az egészséges életmód tekintetében kövessék figyelemmel a tanuló gép előtt töltött mennyiségi és minőségi idejét.
- Az iskola a házirendben is megfogalmazott értékrendjéhez illeszkedő online jelenléteket vár el a tanulóktól, függetlenül az eszköz tulajdonjogától. A házirend, és a „boscós lét” sem

korlátozható csupán az iskola falain belülre. Ilyen esetekben az ellenőrzés az iskolán kívüli környezetre hárul. Például egy háttérképnek vagy a letöltött tartalomnak is üzenetük van. Ezeknek nemcsak a jogszabályoknak, de az iskola értékrendjének is meg kell felelniük.

- Ugyan még nincs kialakult gyakorlat, de a nyári szünet idejére szeretnénk ütemezni az éves karbantartást. Ekkor vannak a minimumon a házi feladatok és maximumon a nyaralások. Most úgy látjuk jobbnak, hogy nyáron az iskola vigyáz a laptopokra, mivel biztonságos helyen tudja tárolni azokat.
- Az ÁSZF-ben is említett állapotra vigyázni kell, mivel egyformák a laptopok, ezért az azonosítószámot kell megjegyezniük a diákoknak, ha sokan egyszerre használják (pl. iskolában, pl. ilyen kódok vannak: BAJ-0601, CAF-8804 vagy DAX-0298). **Kérjük, hogy a tanulók matricával, festéssel ne igazítsák a laptopok külsejét az egyéniségükhöz.**
- Az iskolai számítógépteremben enni vagy inni nem szabad. Otthon természetesen nem mindig tartjuk ezt be (saját tapasztalat). Ha kóla nem ömlött ki 99-szer, 100. alkalommal lehet, hogy ki fog. Kérem, beszéljék meg az otthoni szabályokat, ha még nem tették meg.
- Végezetül remélem, hogy a diákok majd örömmel használják a gépet, és tudásban gyarapodnak általuk. Kívánom, hogy az állam által biztosított előnyből, tényleges is előny származzon, ne hátrány vagy bosszúság.
- Kérdéseikkel Farkas Dóra tanárnőhöz valamint Aradi Lászlóhoz fordulhatnak, technikai segítségért Gulyás Antalhoz, az iskola rendszergazdájához.

Isten áldásával!

Aradi László
igazgató