



**AZ ALBERTFALVI DON BOSCO  
KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA  
ÉS ÓVODA**

(1116 Budapest, Albertfalva u. 9-13.)

OM: 034997

**ÓVODAI HÁZIRENDJE**

(Telephely: 1116 Budapest, Bükköny u. 9/a)

Jóváhagyta:

Budapest, 2018. év ~~sept~~ <sup>aug.</sup> hónap 31. nap  
j.m.u.

.....  
fenntartó



## TARTALOM

1. BEVEZETŐ .....	3
1.1. Jogszabályi háttér .....	3
1.2. A házirend célja és feladata .....	3
2. JOGOK, KÖTELESSÉGEK .....	3
2.1. A gyermek kötelességei, jogai .....	3
2.2. A szülő kötelességei, jogai .....	4
3. ELVÁRT VISELKEDÉSI SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK .....	5
3.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok .....	5
3.2. A gyermek megjelenése .....	6
3.3. Viselkedés .....	6
3.4. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala .....	6
4. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE .....	7
4.1. Nyitva tartás .....	7
4.2. Óvodába érkezés .....	7
4.3. Óvodai nevelés .....	8
4.4. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata .....	8
4.5. Tájékoztatás .....	8
4.6. A gyermekek jutalmazása .....	9
4.7. Kártérítés .....	9
5. A GYERMEK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK .....	9
6. ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ .....	10
7. A BEISKOLÁZÁS ÓVODAI FELADATAINAK SZABÁLYAI, ELJÁRÁS RENDJE .....	10
8. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY, BOMBARIADÓ ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK: .....	11
9. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK .....	11
9.1. Egészségfejlesztés .....	11
9.2. A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok .....	12
10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	12
11. ZÁRADÉK .....	14

# 1. BEVEZETŐ

## 1.1. Jogsabályi háttér

A házirend legfontosabb szabályait a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény, valamint a 20/2012. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet határozza meg.

## 1.2. A házirend célja és feladata

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza.

Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva. A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontját a munkatervben határozzuk meg.

A házirend betartása az intézmény valamennyi gyermekének, dolgozójának, a gyermekek szüleinek kötelező.

# 2. JOGOK, KÖTELESSEGEK

## 2.1. A gyermek kötelességei, jogai

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni.

A gyermek, abban az évben, amely év augusztus 31. napjáig betölti az harmadik életévét, az szeptember 01-től, a nevelési év első napjától óvodakötelessé válik. (2011. évi CXC. 8.§ (2).)

A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára, hivatalból elrendeli és felügyeli a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

A gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal látja el a törvény vagy kormányrendelet által a feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

A kormányhivatal az óvodás gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely szerint illetékes óvodának, általános iskolának.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy

bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy:

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- A nevelési intézményben a gyermekeket biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételt.
- Hitoktatásban vegyen részt.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- Családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök, rendben tartásában.

A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

## 2.2. A szülő kötelességei, jogai

A szülő kötelessége

- Gondoskodik a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítja gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, tankötelezettségének teljesítését.
  - A gyermek, abban az évben, amely év augusztus 31. napjáig betölti az harmadik életévét, az szeptember 01-től, a nevelési év első napjától óvodakötelessé válik.
  - A fenti esetekben a gyermek részére nem szűnhet meg az óvodai nevelés a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása, vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes hatóságot.
- A gyermekével megjelenjen a pedagógiai szakszolgálat vizsgálatán, továbbá biztosítsa

gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha az e bekezdésen foglaltaknak a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

A szülő jogai:

- A szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).
- Megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
- Gyermek fejlődéséről, magatartásáról rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője, a telephely vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógusok megvizsgálják, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon

### **3. ELVÁRT VISELKEDÉSI SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK**

#### **3.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok**

A gyermekek, a dolgozók az éves munkatervben meghatározottak szerint közös imákon, szentmiséken, rendezvényeken vesznek részt.

Az intézmény szellemiségéből adódóan a gyermekek, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.

Katolikus intézményünk óvodájába az járhat, aki elfogadja és tiszteletben tartja elveinket, vallásos nevelési programjainkat.

Óvodásainkat arra neveljük, hogy

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- fogadják el és szeressék egymást,
- tudjanak alkalmazkodni,
- legyenek képesek kifejezni magukat.

A durvaság, erőszak, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze elveinkkel.

Törekvéseink sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

Az óvodában közös imával, áhítattal kezdünk minden napot, a gyerekek a munkatervben meghatározott időpontokban szentmisén, a nagycsoportosok hetente egy alkalommal hittan foglalkozáson vesznek részt.

A munkatervben meghatározott módon emlékezünk meg az egyházi ünnepekről, jeles magyar szentekről.

### **3.2. A gyermek megjelenése**

A gyermek öltözete és hajviselete mindig legyen tiszta, gondozott, tűzásoktól mentes, alkalomhoz illő. Legyen: tartalék ruhája, tornafelszerelése, váltócipője. A ruhadarabokat és a lábbelit kérjük a gyermek jelével ellátni!

Papucs és mamusz használatát a gyermek egészségvédelme és a baleset elkerülése érdekében kérjük mellőzni!

Óvodai ünnepélyeken ünneplőben kell megjelenni.

### **3.3. Viselkedés**

Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az óvoda helyiségeinek használói felelősek:

- az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

### **3.4. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala**

A gyermek az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt szülője az óvodapedagógussal előre megbeszéli.

Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az óvodába járáshoz nem szükséges dolgot, azt a szülőnek kötelessége hazavinni.

Az óvodába a többiekre nézve veszélyes tárgyat, játékot (pl. szűrő, vágóeszközt, tűzszeres számot) behozni tilos!

A szülő feladata és kötelessége naponta meggyőződni arról, hogy gyermeke hozott-e magával ilyen tárgyat.

Balesetveszély miatt a gyermekek nem viselhetnek az óvodában ékszereket, papucsot.

Az óvodába behozott tárgyakért, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény nem vállal felelősséget.

## 4. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

### 4.1. Nyitva tartás

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

A kötött és kötetlen tevékenységek minden csoportban május 31-én fejeződnek be.

A nyári hónapokban az óvoda összevont csoportokkal működik.

Az óvoda épülete hétfőtől péntekig 7.00 órától 18.00 óráig tart nyitva.

A gyermekek felügyeletét az óvoda 7.00 - 18.00 óráig biztosítja.

Reggel 7 órától 7.30-ig, illetve délután 16.30-tól 18 óráig összevont csoportban folyik a gyermekek óvodai nevelése.

Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva.

Az óvodát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézmény vezetője adhat engedélyt írásbeli eseti kérelem alapján.

### 4.2. Óvodába érkezés

Az óvoda kódos beléptető rendszerrel van ellátva. A gyermek beiratkozásakor a szülő megkapja a belépéshez szükséges kódot, aminek segítségével gyermekét be tudja hozni az óvodába, illetve érte tud jönni.

A rendszert óvodás gyermek nem használhatja.

A gyermekek biztonsága érdekében kérjük a kedves szülőket, hogy az óvoda vaskapuját minden esetben csukják be!

Gyermek csak kísérettel jöhet az óvodába és csak kísérettel mehet ki.

Gyermeket csak a szülő írásbeli engedélye alapján vihet ki idegen az épületből.

Hivatalos határozat hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni a gyermek hazavitelét.

Az óvodapedagógus csak a kísérő által átadott gyermekekért felelős. A gyermek haza menetelekor a szülőnek átadott gyermekért a szülő a felelős.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza. Amennyiben ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják megtenni, értesíteniük kell az óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk.

Csoportjaink napirendje a gyermekek életkorához igazodik.

Reggelizni 8.30 órától 9 óráig folyamatosan lehet.

9 óra után a kaput a gyermekek biztonsága érdekében bezárjuk.

### 4.3. Óvodai nevelés

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.

Kérjük a kedves szülőket, hogy az óvodapedagógusokat se a gyermekkel kapcsolatban, se magánjellegű beszélgetésre, se telefonhívásra ne vonják el a gyermekcsoporttól. Személyes megbeszélésre a fogadóórákon, illetve előzetes egyeztetés alapján van lehetőség.

Óvodánk életét ünnepeink és hagyományaink színesítik. Ezen alkalmak a szülők számára nyitottak.

Az óvodapedagógusok a nevelési terv teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében csoportjaik számára kirándulást szervezhetnek.

A kirándulás célját és idejét az éves munkatervben határozzuk meg.

Az óvodában a telephely vezetővel egyeztetve lehet egyéb foglalkozásokat tartani, a szülők igényeinek figyelembe vételével, a munkatervben rögzítettek szerint (pl. néptánc, ovis torna).

Az óvodában bármilyen rendezvényt csak az intézményvezető előzetes engedélyével lehet szervezni. A rendezvény ideje alatt a felügyeletről, az épület állagmegóvásáról a rendezvény szervezője gondoskodik, azért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

### 4.4. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata

A gyermekeknek, dolgozóknak joga az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Az udvaron a gyermekek csak óvodapedagógusi, dajkai felügyelettel tartózkodhatnak.

Rendezvényeinken a nem óvodánkba járó gyermekekért szüleik a felelősek.

A szülők az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak a telephely vezető engedélyével használhatják.

Az óvoda épületében szülők, idegenek csak a telephely vezető engedélyével tartózkodhatnak.

Az óvoda területére járművel behajtani csak intézményvezetői engedéllyel szabad.

Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani TILOS!

### 4.5. Tájékoztatás

A gyermek viselkedéséről, fejlődéséről, az esetleges problémákról az óvodapedagógus adhat tájékoztatást fogadó óra keretében.



A telephely vezető és az óvodapedagógusok szívesen állnak a szülők rendelkezésére a fogadóórákon, illetve előre egyeztetett időpontban.

Az óvoda eseményeiről az Eseménynaptárból, és a kihelyezett hirdetőablak segítségével tájékozódhatnak.

Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését.

Az óvodában csak az intézmény értékrendjének megfelelő, az óvodai étellel, az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, közéleti-, illetve kulturális tevékenységgel összefüggő hirdetmény tehető ki.

Reklámtevékenység csak az intézményvezető engedélyével történhet. Csak az intézmény pecsétjével ellátott, az intézményvezető által engedélyezett plakát kerülhet elhelyezésre.

#### **4.6. A gyermekek jutalmazása**

A gyermekek jutalmazásának formáit, módszereit az óvodapedagógusok a gyermek személyiségének maximális tiszteletben tartása mellett alkalmazzák. A testi és lelki fenytés, a gyermek közösség elotti megszegyenítése az intézményben nem megengedett.

A következetesség és a fokozatosság elvét alkalmazva, jutalmazásra dicséretet alkalmazunk, melynek formái elsősorban a metakommunikáció, a verbális kommunikáció, az egyéni és csoportos megbeszélés.

A jutalmazás óvodánkban elsősorban dicséret, biztató szavakat jelent, melyek a gyermek személyiség fejlődésében pozitív irányú fejlődést eredményezhetnek.

A jutalmazásról, dicséretéről az óvodapedagógus tájékoztatja a szülőt.

#### **4.7. Kártérítés**

Az intézmény a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

### **5. A GYERMEK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK**

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

A megbetegedett gyermek hazaviteléről a szülő gondoskodik.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a tevékenységekben, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt

bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai tevékenységekről távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

## 6. ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ

Az étkezési térítési díjat havonta előre, az eseménynaptárban meghatározott napokon személyesen az iskolában, és átutalással az iskola gazdasági irodájában lehet befizetni.

A szeptemberi étkezési díjat augusztus utolsó hetében lehet befizetni.

Az étkezést reggel 8.00 óráig lehet lemondani a 06-1-371-1980 telefonszámon, a hiányzás várható idejének meghatározásával.

A hiányzó gyermek étkezési díját a szülőnek csak akkor tudjuk visszatéríteni, ha a szülő az étkezést 24 órával előre lemondja. A lemondott étkezés a következő hónapban kerül jóváírásra.

A három vagy több gyermekes, valamint a felemelt családi pótlékra jogosult családok gyermekei 100 %-os kedvezményre jogosultak.

A gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek ingyenes étkezésre jogosultak.

Az igazolásokat januárban és szeptemberben kell leadni az óvodatitkárnak.

A kedvezményt az igazolás megléte alapján tudjuk biztosítani.

Az óvodában a gyermekek napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek.

A reggeli 8.30 és 9.00 óra között folyamatosan, az ebéd 12.00-12.40 között, az uzsonna 15.00-15.30 között, korosztályonként, csoportonként változóan történik.

## 7. A BEISKOLÁZÁS ÓVODAI FELADATAINAK SZABÁLYAI, ELJÁRÁS RENDJE

A gyermek, ha elér az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban abban az évben, amelyben betölti hatodik évét, legkésőbb, amikor nyolcadik életévét betölti tankötelessé válik.

A telephely vezetője szakvéleményt tölt ki a gyermek iskolaérettségével kapcsolatban.

Szükség esetén kérjük a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát.

Az előre megadott iskolai beiratkozás előtt az óvoda átadja a szülőnek az óvodai szakvéleményt, amellyel a szülő beiratja gyermekét a választott iskolába.

## 8. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY, BOMBARIADÓ ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK:

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- Természeti katasztrófa
- A tűz
- A robbanással történő fenyegetés

A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd ezt követően történik meg a gyermekek mentése az óvodából mentési gyakorlata alapján. A tűzvédelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyásának lebonyolításában.

A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek csoportvezető óvodapedagógusai a felelősek.

## 9. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### 9.1. Egészségfejlesztés

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos mozgás, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné fontossága.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

Az SZMSZ-ben meghatároztuk azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

Az intézményben büfé nem működik.

Az étkeztető céggel az egészséges táplálkozás figyelembe vételével kötünk megállapodást.

## **9.2. A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok**

Az óvodában gyógyszer és gyógyhatású készítmény nem adható be a gyermekeknek. Kérjük a szülőket, hogy gyermeküket egészségesen hozzák be az óvodába!

Állandó, rendszeres, napközbeni gyógyszeres kezelést igénylő, de nem fertőző gyermek gyógyszerének beadását az óvodapedagógusokkal egyeztetve tudjuk megoldani, amennyiben a művelet problémamentes (allergia, asztma, diabetes, epilepszia, szívbetegség).

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetre, testi, lelki egészségére.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

„Az élelmiszer higiénéről szóló 852/2004/EK”, valamint „A vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszer biztonsági feltételeiről szóló 62/2011.(VI.30.) VM” rendeleteket betartva házi készítésű sütemények behozatala nem megengedett. Cukrászati termék csakis aznapi blokkal igazolva fogadható be, abban az esetben, ha fogyasztásáig intézményünkben tudunk gondoskodni annak folyamatos hűtéséről.

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és a védőnő biztosítja.

Az SZMSZ-ben meghatározott módon végzik a szűréseket.

Az óvodában bármely területet érintő szakorvosi vizsgálatához a szülő írásbeli engedélye szükséges.

## **10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **A házirend személyi és időbeli hatálya**

A házirendet az intézmény nevelőtestülete felülvizsgálta, módosította, a 2018. augusztus 28. napján megtartott határozatképes értekezletén elfogadta.

Jelen házirend az intézmény fenntartójának, az Esztergom-Budapesti Főegyházmegyének a jóváhagyásával lép hatályba és ezzel az ezt megelőző házirend érvénytelenné válik.

Módosítás csak a nevelőtestület elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A házirend módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó
- a nevelőtestület
- az intézmény vezetője
- a szülői közösség

A házirend betartása az intézmény valamennyi gyermekének, dolgozójának, a gyermekek szüleinek kötelező.

A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken ellátja a gyermekek felügyeletét.

A szülők, illetve a külső személyek figyelmét fel kell hívni a benne foglaltak betartására. Amennyiben ez nem vezet eredményre, tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét, vagy a telephely vezetőt.

### A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. Egy-egy példánya a következő helyeken található meg:

- az intézmény fenntartójánál
- az intézmény vezetőjénél
- a telephely vezetőnél
- az intézmény irattárában
- az intézmény könyvtárában

Az intézmény házirendjének egy példányát az intézmény könyvtárában helyezük el, ahol azt a szülők helyben olvasással, a könyvtár nyitvatartási ideje alatt szabadon megtekinthetik.

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk.

A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek átadjuk. Érdemi változás esetén arról a szülőket tájékoztatjuk.

**A házirend ismeretének hiánya nem mentesít annak betartása alól.**

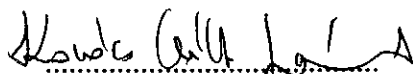
Budapest, 2018. augusztus 28.



## 11. ZÁRADÉK

1. A házirendet az intézmény nevelőtestülete a 2018. augusztus 28. napján megtartott határozatképes értekezletén elfogadta.

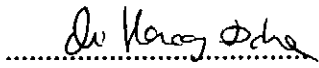
Budapest, 2018. augusztus 28.

  
.....  
jegyzőkönyv-hitelesítő



2. A szülői szervezet képviselőjében nyilatkozom arról, hogy a házirendet a szülői szervezet véleményezte.

Budapest, 2018. augusztus 28.

  
.....  
szülői szervezet képviselője

Az Albertfalvi Don Bosco Általános Iskola és Óvoda óvoda házirendjét  
a 2018. június 20. módosításokkal elfogadom

Gärtner Ágota	
Ivánné Kovács Tünde	Ivóli Kovács Tünde
Kindelmann Gyözőné	Kindelmann Gyözőné
Kovács Róbert Jánosné	Kovács Róbert Jánosné
Pochné Majoros Júlianna	
Sikora Anita	Sikora Anita

Albertfalvi Don Bosco Katolikus Általános Iskola és Óvoda

*Albertfalvi Don Bosco Katolikus Általános Iskola és Óvoda*