



**ALBERTFALVI DON BOSCO
KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ÓVODA**

(1116 Budapest, Albertfalva u. 9-13.)

**MUNKATERV
A 2026/2027. TANÉVRE**

OM: 034997

Budapest, 2026. szeptember 18.




Aradi László
igazgató

Elfogadta: Az óvoda nevelőtestülete 2026. augusztus 28. napján.
Elfogadta: Az iskola nevelőtestülete 2026. augusztus 31. napján.
Jóváhagyta:

....., év hónap nap

.....
Fenntartó

Tartalomjegyzék

Tartalom

I. A 2026/2027. tanév rendje.....	2
SZORGALMI IDŐ	2
ÓVODAI NYITVATARTÁS	2
SZÜNETEK.....	2
TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK 6 nap)	2
ÓVODAI NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK (5 nap).....	2
SZOMBATI MUNKANAPOK (1 nap):	2
ISKOLAI ÜNNEPÉLYEK:.....	3
ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK:.....	3
TANULÓI LELKI NAPOK	3
ISKOLAMISÉK.....	3
ISKOLARÁDIÓS MEGEMLÉKEZÉSEK:.....	3
ISKOLAI PROGRAMOK:	4
ÓVODAI RENDEZVÉNYEK, MŰSOROK, MEGEMLÉKEZÉSEK.....	5
TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, LELKI NAPOK	6
NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK AZ ÓVODÁBAN.....	6
NYÍLT NAPOK:.....	6
FOGADÓÓRÁK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK RENDJE	7
SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK - ISKOLA	7
ÓVODAI SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK.....	7
DIÁKKÖZGYŰLÉS.....	8
II. Személyi feltételek	8
1. Dolgozók.....	8
2. Gyermekek, tanulók	9
III. Tárgyi feltételek.....	10
IV. Főbb célkitűzések, feladatok.....	11
Az iskola kiemelt céljai a 2026/27. tanévre	11
Óvoda kiemelt céljai a 2026/27. tanévre.....	11
Iskola- és óvodapszichológus.....	11
V. AZ INTÉZMÉNY PEDAGÓGIAI, NEVELÉSI MUNKÁJA.....	12
Új feladatok ebben az évben.....	12
1. Programjaink	12
2. Visszatérő feladataink	12
3. Ellenőrző munka.....	13
4. Törvényességi, tanügy-igazgatási feladatok	15
5. Kapcsolattartás.....	16
VI. Általános tudnivalók.....	16
Mellékletek.....	20
1. sz. melléklet Ütemterv a 2026/27. tanév feladatainak meghatározásához (típus, dátum szerint rendezve)	21
2. sz. melléklet	30
3. sz. melléklet	39

I. A 2026/2027. tanév rendje

SZORGALMI IDŐ

Tanítási napok száma:	180+5 tanítás nélküli munkanap
Első tanítási nap:	szeptember 1.
Utolsó tanítási nap:	június 18.
I. félév utolsó napja:	január 22.
I. félévben elért eredményekről értesítés:	január 27.

ÓVODAI NYITVATARTÁS

Nevelési év	2026. szept. 1- 2027. aug. 31.
Nyári zárás	2027. július 19 - 2026. aug. 19.

SZÜNETEK

Őszi szünet:	2026. október 26-tól 30-ig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap:	2026. október 22.
A szünet utáni első tanítási nap:	2026. november 2.
Téli szünet:	2026. dec. 21-től 2026. január 1-ig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap:	2025. december 18.
A szünet utáni első tanítási nap:	2027. január 4.
Tavaszi szünet:	2027. március 25-től április 2-ig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap:	2027. március 24.
A szünet utáni első tanítási nap:	2027. április 5.

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK 6 nap)

1. Tanári közösségépítés	okt. 9.
2. Gyermekevédelmi dokumentum értekezlet	okt. 26.
3. Téli túrák (DÖK)	jan. 22.
4. Esztergomi pedagógus konferencia	febr. 22.
5. Nagyböjti tanári lelki nap	márc. 5.

ÓVODAI NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK (5 nap)

1. Közösségépítés	okt. 9.
2. Félévi értekezlet	jan. 22.
3. Esztergomi pedagógus konferencia	febr. 22.
4. Lelki nap	márc. 6.
5. Nevelési záróértekezlet	május 28.

SZOMBATI MUNKANAPOK (1 nap):

2026. december 12 szombat – december 24. helyett

ISKOLAI ÜNNEPÉLYEK:

Tanévnyitó Veni Sancte:	szept. 1. 8:00
Nemzeti ünnep (okt. 23.)	okt. 22. 11:00 – megemlékezés
Don Bosco nap (január 31.)	febr. 1.
Nemzeti ünnep (márc. 15.)	márc. 12. – megemlékezés
Savio mise – díjátadó ünnepség	máj. 6. 11:00 – szentmise
A nemzeti összetartozás napja	jún. 4. 9:00 – megemlékezés
Ballagás	jún. 18. 12:00 – hálaadó szentmise
Tanévzáró Te Deum:	jún. 21. 8:00 óra – szentmise

Az ünnepélyeken: Megjelenés ünnepelőben, nyakkendőben

ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK:

Aradi vértanúk (okt. 6.)	megemlékezés iskolarádióon (10.06.)
A kommunizmus áldozatai (febr. 25.)	megemlékezés iskolarádióon (02.25.)
A holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.)	megemlékezés iskolarádióon (04.16.)

TANULÓI LELKI NAPOK

Advent:	dec. 17., szerda
<i>szentmise, atyák meghívása, elmélkedés</i>	
Nagyböjt:	márc. 16., szerda
<i>közös mise, keresztút</i>	

ISKOLAMISÉK

Veni Sancte	09.01. 08:00
EKIF Veni Sancte - nyitómise	09.01. 17:00
Magyarok Nagyasszonya	10.08. 09:00
Szt. Márton	11.11. 09:00
Adventi Lelki nap	12.17. 08:00
Don Bosco napi mise	02.01. 08:00
Hamvazó szerda	02.10. 08:00
Nagyböjti Lelki nap	03.16. 08:00
Savio Szent Domonkos	05.06. 11:00
Vidámság napja	05.22. 13:00
Ballagási hálaadó mise	06.18. 12:00
Te Deum	06.21. 08:00

ISKOLARÁDIÓS MEGEMLÉKEZÉSEK:

Kisboldogasszony	09.08.
Szt. Gellért	09.24.
Szt. Mihály	09.29.
Zene világnapja	10.01.
Aradi vértanúk	10.06.
Szt. Imre	11.05.
A magyar nyelv napja	11.13.
Szt. Erzsébet	11.19.
Szt. Miklós	12.07.
Szeplőtelen fogantatás	12.08.
Szt. Margit	01.18.

Magyar kultúra napja	01.20.
Szalézi Szt. Ferenc	01.25.
A kommunizmus áldozatainak emléknapja	02.25.
Gyertyaszentelő nagyasszony	02.02.
Szt. József	03.19.
Költészet napja	04.12.
A holokauszt áldozatainak emléknapja	04.16.
Föld napja	04.22.

ISKOLAI PROGRAMOK:

Lelki programok

1 millió rózsafüzér	10.08.
Iskolai zárándoklat	11.07.
Adventi készülődés	
<i>Adventi koszorúk megáldása</i>	11.30.
<i>Mikulás érkezése</i>	12.07.
<i>Bécsi kir. (5-6.)</i>	12.04.
<i>Bécsi kir. (7-8.)</i>	12.11.
<i>Adventi lelki nap (gyónási lehetőség)</i>	12.17.
<i>Tanári karácsony</i>	12.17.
<i>Karácsonyi imádság a templomban, utána oszt. kar</i>	12.18.
Nagyböjti készülődés	
<i>Hamvazószerda – közös mise</i>	02.10.
<i>Lelki nap, keresztút (gyónási lehetőség)</i>	03.16.
Tantestület lelki programok	
<i>Tanévkezdő szentmise</i>	08.24.
<i>Szentségimádás</i>	11.17.
<i>Tantestületi közösségépítés</i>	10.09-11.
<i>Tanári lelki gyakorlat</i>	03.05.
<i>Óvodapedagógusok lelki gyakorlata</i>	03.05.

Megemlékezések, műsorok

Atyákról

<i>István atya, Antal atya emléktábla koszorúzás</i>	
<i>Veni Sancte, templom előtt</i>	09.01.

Okt. 23.

<i>Koszorúzás Albertfalván</i>	10.22.
<i>Megemlékezés</i>	10.22.
<i>301-es parcella - 8.o. (Antal atya)</i>	11.04.

Don Bosco Nap

<i>Ünnepi szentmise, vetélkedők</i>	02.01.
-------------------------------------	--------

Márc. 15.

<i>Megemlékezés</i>	03.12.
---------------------	--------

Savio nap

<i>Osztályok jelöltjei</i>	04.12.
<i>Diákok szavazása</i>	04.16.
<i>Savio díjazottak kiválasztása (tanári szavazás)</i>	04.19.
<i>Ajándékok, jellemzések leadása</i>	04.29.
<i>Ünnepi szentmise, díjak átadása</i>	05.06.

Május a Szűzanya hónapja

<i>Szűzanya köszöntése (templom)</i>	05.04.
<i>Szülők köszöntése 1-2.</i>	05.03.
<i>Szülők köszöntése 3-4.</i>	05.03.

Nemzeti összetartozás napja	
Megemlékezés	06.04.
Ballagás	
Ballagási megbeszélés	05.31.
Ballagás	06.18.
Hálaadó szentmise	12 óra
Bankett	16-21:30 óra
Erdei iskola	
4. évf.	09.16-18.
6. évf.	09.21-24.
Tanulmányi kirándulás	
1-6. évf.	06.11.
Tanulmányút, zárandoklat	
7. évf. Határtalanul – Erdély	06.07-11.
pályázat beadva, döntés még nincs	
8. évf. Felvidék	06.09-12.
Továbbtanulás, beiskolázás	
Továbbtanulás	
Pályaválasztási kompetenciamérés	09.16-10.09.
Pályaválasztási szülői értekezlet	09.21.
Jelentkezés az írásbelire	12.01.
Központi írásbeli	01.23.
Pótló írásbeli	02.02.
Írásbeli eredmények	02.12.
Jelentkezési lapok leadása	02.19.
Módosítási lehetőség	03.25-27.
Értesítés a felvételről	05.03.
Beiskolázás	
Iskolanyitogató	11.13, 01.15.
Nyílt nap a szülőknek	11.25.
Iskolai nap az óvodásoknak, kézműveskedés	10.14.
Ismerkedési foglalkozások	02.23-25., 03.04.
Küldetés	03.16.
Beiratkozás (óvoda)	04.15.
Beiratkozás (iskola)	04.16.
Új elsősök szülői értekezlet	03.31.
Egyéb	
Legyek kirándulása	06.16.
DÖK közgyűlés	06.17.
Bálok, bulik	
Szüreti-(Savio) bál	10.03.
Sulibuli	10.16.
Erzsébet-Katalin bál	11.20.
Jótekonysági est	11.27.
Farsang	02.13.
Sulibuli	05.07.

ÓVODAI RENDEZVÉNYEK, MŰSOROK, MEGEMLEKEZÉSEK

Takarítási világnap	09-21
Családi nap óvodánkban	09-25
Zene világnapja	10-01
Állatok világnapja	10-05

Közös rózsafüzér ima	10-08
Iskolába készülő óvodások	10-14
Bábműsor	10-14, 11-27, 02-02, 04-16
Szent Márton ünnepe	11-11
Szent Erzsébet ünnepe	11-19
Adventi koszorúk megáldása	11-30
Szent Miklós ünnepe	12-04
Luca nap	12-11
Óvodai karácsony	12-15
Házszentelés	01-04
Új szülők, gyerekek fogadása	01-23
Don Bosco napi versenyjátékok és 25 évf. ünnepség	01-28
Óvodai szentmise, Don Bosco életéről vetítés	01-29
Farsang az óvodában	02-05
Nyílt nap a leendő óvodások szüleinek	03-02
A beporzók napja	03-10
Megemlékezés (március 15.)	03-12
Szent József ünnepe - Apák napja	03-19
A víz világnapja	03-22
Magyar Költészet napja (04.11)	04-12
A Föld napja	04-22
Szűz Mária köszöntése	05-03
Tűzoltónap	05-04
Anyáknapja minden csoportban	05-05
Madarak és fák napja	05-10
Óvodai kirándulás	05-14
Óvodás szentmisék	minden hónapban, egyeztetés alatt

TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, LELKI NAPOK

Tanévnyitó értekező:	08. 31.
Félévi értekező:	01. 25.
Tanévzáró értekező:	06. 21.
<i>Benne: a 4 kijelölt terület (országos kompetenciamérés, nyelvi mérés, lemorzsolódással kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT rendszer) elemzése, értékelése.</i>	
Nevelési értekező:	
<i>Belső továbbképzés:</i>	10.12.
Tan. csapatépítés, lelki gyakorlat	10.09-10.
<i>Tanári lelki nap</i>	03.05.
Munkaértekezők:	az ütemterv szerint

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK AZ ÓVODÁBAN

Évnyitó értekező:	aug. 28.
Évzáró értekező:	május 31.
Nevelői és dajka értekezők:	havonta, az ütemterv szerint
Óvodai projekt bemutatók	az ütemterv szerint

NYÍLT NAPOK:

Felsőb bemutató órák az alsós szülőknek	11.05-06.
Nyílt órák az alsó tagozatos diákok szüleinek	tavasszal az osztályfőnökök válalása szerint

Ismerkedő nyílt nap a leendő óvodás gyermekeknek január 22. péntek
Nyílt nap a leendő ásis a jelenlegi óvodások szüleinek márc. 25.

FOGADÓÓRÁK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK RENDJE

FOGADÓÓRÁK

Igazgató: Hétfő 14.15 – 16 óráig,
valamint előzetes egyeztetés szerint

Pedagógusok: Feliratkozás: online

November 16. 17-19 óráig
Április 19. 17-19 óráig,
valamint előzetes egyeztetés szerint

Telephely vezető: egyeztetés szerint

Óvodapedagógusok: január 18-25. valamint előzetes egyeztetés szerint folyamatosan

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK - ISKOLA

Szept.

Téma: A tanév rendje, célok, feladatok, tudnivalók, házirend ismertetése

1. osztályosok szülői értekezlete	szept. 1. 17 óra
2. osztályosok szülői értekezlete	szept. 7. 17 óra
3-4. osztályosok szülői értekezlete	szept. 7. 18 óra
5-6. osztályosok szülői értekezlete	szept. 8. 17 óra
7-8. osztályosok szülői értekezlete	szept. 8. 18 óra
Pály.vál. szülői értekezlet (8.o.)	szept. 21. 17 óra
Szülői választmányi ülés:	szept. 28. 17 óra

Február

Téma: A félévi munka értékelése, további feladatok – elemzés, kitekintés, tanulmányi kirándulás, tanulmányutak, táborok előkészítése

1-2. osztályosok szülői értekezlete	febr. 1. 17 óra
3-4. osztályosok szülői értekezlete	febr. 1. 18 óra
5-6. osztályosok szülői értekezlete	febr. 2. 17 óra
7-8. osztályosok szülői értekezlete	febr. 2. 18 óra

Május

Téma: Az éves munka értékelése, tanév végi feladatok, tanulmányi kirándulások, tanulmányutak, táborok

1-2. osztályosok szülői értekezlete	máj. 3. 17 óra
3-4. osztályosok szülői értekezlete	máj. 3. 18 óra
5-6. osztályosok szülői értekezlete	máj. 4. 17 óra
7-8. osztályosok szülői értekezlete	máj. 4. 18 óra
új első osztályosok szülői értekezlete	május 31. 17 óra

ÓVODAI SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

Szeptember

09.02. 17.00

Téma: A 2026/27-es nevelési év rendje az aktuális rendeletek, célok, feladatok, tudnivalók, házirend ismertetése, éves programok ismertetése, szokás-szabály rendszer megbeszélése, a beszoktatási időszak folyamatának, tapasztalatának átadása, az új családok közösségünkbe fogadása, bemutatása

November

11.19. 17.00

Téma: Az iskolaérettség, az óvodából az iskolába lépés szépségei, intézményünk tanító kollégáinak részvételével közös beszélgetés a nagycsoportos korú gyermekek szüleivel

Március 03.10. 17.00

Téma: Az eltelt időszak értékelése, a csoportok belső közösségi életének bemutatása

Június 06.10. 17.00

Téma: Új gyermekek szülei számára óvodai intézményünk bemutatása, a Don Bosco-i szellemiség tükrében, a Montessori módszer beépülése az óvoda pedagógiai munkájába, gyakorlati alkalmazása, fejlesztő hatásának tapasztalása

DIÁKKÖZGYŰLÉS

DÖK nap: június 17. (Aranyötös, a tanév és kiemelt tanulók értékelése)

II. Személyi feltételek

1. Dolgozók

	beosztás	létszám	ebből rész- munkaidős	Csökkentett munkaképes- ségű dolgozó	tartósa távollévők (létszámban nincs)
Óvoda	óvodapedagógus	7			
	pedagógiai asszisztens	3			1
	óvodapszichológus	1	1		
	dajka	5			
	konyhai alkalmazott	1			
Iskola	pedagógus	47	11		2
	iskolapszichológus	1	1		1
	pedagógiai asszisztens (NOKS)	3	3	2	
	rendszergazda (NOKS)	1			
	konyhai alkalmazott	5	1		
	portás	2		1	
	takarító	6			
	iskolaitkár (NOKS)	1			
	gazdasági dolgozó	2	1		
	gondnok/karbantartó	2			

Új dolgozóink

Iskola

Pedagógusok

Szatmári Éva volt kolléganőnk újra teljes állásban tanít, 5.b-s osztályfőnök lesz. Gyermekek mellől hosszú idő után tér vissza félállásba Harmatiné Becán Zsófia.

Teglovics Ágnes-től helyett Gergelyfyné Asztalos Katalin dolgozik a 4.c osztályban, részmunkaidőben.

Nyugdíjba vonult Simor Ágnes, helyette Tóth Panna Gyöngyike érkezett.

Technikai dolgozók

A konyhában a feladatot jelenleg 4 fő, a takarítást pedig 6 fő látja el.

Óvoda

A két pályakezdő kolléga nem tudott gyökeret eresztetni, mindketten máshol (egy kicsit más szakmában) keresik útjukat tovább. Helyükre Takács Orsolya óvodapedagógus és Angyalné Eszes Bianka pedagógiai asszisztens érkezett.

Biróné Fülöp Edit dajka közelebbi munkahelyet keresett, helyére Nagy Dóra érkezett.

Hitoktatóink

- alsóban:	Ilyés Erika Nagyné Domonkos Judit Pohlingerné Fábián Bernadett Németh Zsuzsanna
- felsőben:	Husztai Zoltán atya Pohlingerné Fábián Bernadett Tátrai Winkler Mónika Németh Zsuzsanna
- református:	Csabák Erzsébet
- evangélikus:	Abaffy Zoltán
- óvodában:	Szlanka Erzsébet

Beiskolázás, továbbképzések

1. Pohlingerné Fábián Bernadett tanítóképző

A továbbképzési tervet folyamatosan teljesítjük, ügyelünk arra, hogy kollégáink teljesítsék 120 órás továbbképzési kötelezettségüket.

A képzések szervezésénél, a beiskolázásnál figyelembe vesszük az intézmény igényeit, miközben a kollégák számára biztosítjuk az akkreditált továbbképzéseken való részvételt, elsősorban azoknak, akiknek a legnagyobb szükségük van rá. Arra törekszünk, hogy mindenki az intézmény számára legjobban hasznosítható területen képezze magát.

Részt veszünk a KAPI, ÚPI által szervezett konferenciákon

2. Gyermekek, tanulók

a) Adatok

Létszám:	505 fő
Iskola:	425 fő
Óvoda okt. 1. becsült létszám:	75 fő
Óvoda teljes létszám:	81 fő

+1 tanuló tanulói jogviszonya külföldi tartózkodás miatt szünetel.

b) Tanulóinkról

Tanulóink nagy része nagy család gyermeke, sok testvér jár hozzánk, főként a XI., XXII. kerületből, illetve a környező településekről.

alsó tagozat:	268 fő
felső tagozat:	157 fő

A területben rajtunk kívül 4 katolikus iskola működik (Szent Imre Gimnázium – 8 évfolyam, Szent Margit Gimnázium – 6 és 4 évfolyamos, Szent II. János Pál Pápa Iskolaközpont – 8+4 évfolyam, Grosics Gyula Katolikus Sport Általános Iskola).

Az iskolánkban működő művészeti képzés, valamint a különböző sportolási lehetőségek, a szakkörök és a zeneoktatás gyakorlatilag minden területen lefedi a tehetséges tanulóink fejlesztését. Az eredményes munkát mutatja az évek óta folyamatosan szerzett rengeteg dobogós helyezés is.

Tanulócsoportok száma:	33 tanulócsoport
Osztályok száma:	20 osztály
alsó tagozat	12 osztály (3-3 osztály)
felső tagozat	8 osztály (2-2 osztály)
Napközis csoportok száma:	13 csoport
alsó tagozat	12 csoport (3-3 csoport)
felső tagozat	1 csoport (2-2 csoport)

c) Óvodásainkról

Óvodásaink jellemzően nagycsaládból érkeznek, sokak testvér jár, járt hozzánk, a költözés miatt egyre több 22. kerületi gyermek.

Az óvodai csoportok száma: **5 csoport**

Létszám (2026. október 1. becsült létszáma): 75 fő, de az év során további 6 gyermek érkezik

<i>Bárány csoport (vegyes életkorú):</i>	<i>16 fő (+2)</i>
<i>Halacska csoport (vegyes életkorú):</i>	<i>14 fő (+1)</i>
<i>Igazgyöngy csoport (vegyes életkorú):</i>	<i>18 fő (+1)</i>
<i>Szőlő csoport (vegyes életkorú):</i>	<i>14 fő (+2)</i>
<i>Liliom csoport (kiscsoport):</i>	<i>13 fő</i>

III. Tárgyi feltételek

Felújítás, fejlesztés

Minden erőnkkel azon vagyunk, hogy a legkevesebb költséggel, a legjobb minőségben, a leghatékonyabban, leggazdaságosabban tudjuk megoldani a ránk váró feladatokat. Taneszközeinket, épületeinket igyekszünk megóvni. Mindent megteszünk azért, hogy vigyázzunk értékeinkre, mégis gyakran válik szükségessé az eszközök kiegészítése, cseréje. Igyekszünk megteremteni a korszerű oktatás feltételeit.

Iskola

A nyáron a tetőtéri 3 termet és a folyosót, egy felsős tantermet, az emeleti fiú WC-t és a fiú öltözőket festettük ki.

A földszinti kislány mosdó teljes felújítása is megtörtént. Köszönjük a fenntartó támogatását a két nagyobb felújításra.

Óvoda

Az óvoda Szőlő csoportjába egy szülői felajánlásból klímaberendezést szereltek be, Köszönjük a támogatást.

IV. Főbb célkitűzések, feladatok

Arra törekszünk, hogy a köznevelés-politika koncepcionális céljait valamint a pedagógiai programunkban megfogalmazottakat a mindennapokban megvalósítsuk.

Az iskola kiemelt céljai a 2026/27. tanévre

- Udvari és folyosói ügyeletek erősítése
- Az iskolai kirekesztés / bullying megelőzése, gyermekvédelmi szabályzat megismerése
- OKÉV mérésben gyengén szereplők segítése
- Értékrendhez csatlakozás, csapatépítés

Óvoda kiemelt céljai a 2026/27. tanévre

- Innováció és jógyakorlatok megismerése
- Mindennapos testmozgás és az iskolaelőkészítő foglalkozások
- Fenntarthatóság/környezettudatosság
- Közösség építés

Iskola- és óvodapszichológus

- Ebben a tanévben Benyó Mária és Sári Virág Anna rész munkaidőben látják el az iskolai és óvodai feladatokat,
- A pszichológusi munkához szükséges tárgyi feltételek áttekintése és a pedagógusok, szülők, tanulók tájékoztatása az iskolapszichológiai tevékenységről,
- A tanulási-, beilleszkedési-, magatartásproblémákkal küzdő tanulóink segítése,
- A pedagógia munka segítése (előadások, osztálylátogatások, szociometria készítése),
- Az értekezleteken a csapatépítés, értékrend erősítése, a pedagógus kiégés elleni tevékenységek,
- Alkalmanként óvodai tanácsadás szülőknek, óvodapedagógusoknak.

V. AZ INTÉZMÉNY PEDAGÓGIAI, NEVELÉSI MUNKÁJA

Új feladatok ebben az évben

- Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium javaslatcsomagja alapján alsó tagozatos munkaközösségek ebben a tanévben nagyobb hangsúlyt fektetnek a tanulók igényeinek figyelembevételére. Tanmeneteikbe beillesztik az évfolyam- és osztályszintű projekteket. Feltérképezik a külső helyszíni programokat és a tapasztalataikat megosztják kollégáikkal.
- Szeptember hónapban megrendezzük a Gyermekek Hangja programot az általános iskolában.
- Február 22-én pedagógus konferencián veszünk részt Esztergomban.

1. Programjaink

Lelki programjaink:

Reggeli imát keddenként 7:40-kor, a templomban illetve az első két évfolyamnak az aulában tartjuk. A tanulók az osztálymiséken a beosztás szerint évente 4 alkalommal hétköznapi reggelente vesznek részt. Az iskolamiséket, amelyeket havi egy alkalommal a tanórákon tartjuk, jeles ünnepekhez, fontos eseményekhez kötjük. Iskolarádió keresztül is megemlékezünk egyházi vagy állami ünnepeinkről.

Minden évben az adventi és a nagyböjti időszakban lelki napot tartunk.

A tanév során pedagógusaink lelki programokon vesznek részt a szentmiséken és a lelki napokon túl a tanári zárándoklaton, elmélkedésen, szentségimádáson.

További programok

A 3 évtized alatt szép és tartalmas programok alakultak ki, melyeket évről évre megtartunk, fejlesztünk. A teljesség nélkül: a jótekonysági alkalmak, bálók, a Don Bosco nap, a Savio nap, a Vidámság napja.

2. Visszatérő feladataink

A pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítása, melyek magukban foglalják a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tennivalókat (pl. tanulási módszerek elsajátíttatása, a keresztény értékrend kialakítása, a hagyományok ápolása, a testi-lelki egészségre nevelés, az erkölcsi nevelés).

A nevelés területei szerint a legfontosabb a tanórai nevelés, de emellett a tanórán kívül különböző helyzetekben nevelünk (pl. délutáni foglalkozások, szakkörök, egyéb szabadidős tevékenységek alatt vagy akár a gyógytestnevelés alkalmával).

A nevelőtestület közösségfejlesztésével kapcsolatos lehetőségek kiaknázása (pl. nevelőtestületi közös programok, munkaértekezletek, munkaközösségi értekezletek).

A szülőkkel rendszeresen találkozunk a szülői értekezletek, fogadóórák, szülői fórumok, közös programok (Vidámság napja, Óvodai Családi nap) alkalmával.

A tehetséges tanulóinkat szakkörök, versenyfelkészítők során segítjük. Támogatjuk őket abban, hogy versenyeken, pályázatokon induljanak, hiszen a Don Bosco remek eredményekkel büszkélkedhet minden évben.

A tanulási-, beilleszkedési-, magatartási problémákkal küzdő tanulóinkat a gyermekvédelmi felelőssel, az iskolapszichológussal vagy egyéb meghívott szakemberekkel konzultálva támogatjuk. Felzárkóztató foglalkozásokon (tantárgyi, vagy kompetencia alapú) vesznek részt.

Minden évben felmérjük a **gyermekvédelemre** szorulókat, lehetőségeinkhez mérten támogatjuk (pl. Savio Alapítvány anyagi segítsége, iskolapszichológus, gyermekvédelmi jelzőrendszer).

Esetenként **főiskolai hallgatókat** is fogadunk, mentorálunk gyakorlati idejükre befogadjuk őket.

Mindenkitől pontos **adminisztrációt** várunk el, és a fentiek hatékony megvalósítása érdekében az osztályfőnökök helyzetelemzést, beszámolót, kirándulási tervet, vagy nagy ritkán intézkedési tervet készítenek.

3. Ellenőrző munka

Az SZMSZ-ben részletesen megfogalmaztuk az iskolavezetés ellenőrzési rendszerét. Az ellenőrzéseket (belső szinten) nemcsak az igazgató végzi, hanem delegálja a munka egyes részeit a helyettesnek, munkaközösség-vezetőknek.

Törekszünk arra, hogy az ellenőrzési-értékelési folyamatok teljesen lefedjék a nevelés-oktatás egészét. Fontos szerepet kap a vezetés és pedagógus közti együttműködés, motiválás. A nevelő-oktató munka belső ellenőrzése a tanítási órákon kívül kiterjed a tanórán kívüli foglalkozásokra is.

Tanulók ellenőrzése

A tanulók értékelésének módszereit, formáit a Pedagógiai program részletesen tartalmazza. A szaktanár a dolgozatokat lehetőség szerint egy héten belül kijavítja (magyar nagydolgozat két héten belül), a tapasztalatokat értékeli.

A felső tagozatosok magatartását, szorgalmát negyedévente a tantestület közösen értékeli értekezleten. Itt a közepes vagy gyengébb negyedéves értékelés esetén az osztályfőnök a felsős tanárokkal konzultálva az iskolai honlap segítségével részletes értékelést készít. Ebben az értékelésben 7 terület vizsgálunk, valamint a késések, elmarasztalások és dicsérek számát. A területek a következők:

- Tisztelet a felnőttekkel szemben, elsősorban a tanárok felé, de a technikai dolgozók (portás, konyhás, takarító)
- Tisztelet a diáktársak felé, elsősorban az osztálytársak, de alsóbb vagy felsőbb évfolyamosok felé
- Kérések, utasítások követése
- Önuralom
- Tisztán és felelősségteljesen/biztonságosan dolgozik
- Házi feladatot készít
- Erőfeszítései láthatóak

Az értékelést elküldjük a szülőnek minden olyan negyedévben, ahol változó vagy gyengébb jegyet kap. Célunk az, hogy több információt kapjon gyermeke iskolai tevékenységeiről, így a problémás területek azonosíthatók, jobban fejleszthetők.

Pedagógusok ellenőrzése, értékelése

Ellenőrizni lehet értékelés nélkül, de értékelni nem lehet ellenőrzés nélkül. A pedagógus munkájának minősítése lehetőséget ad arra, hogy fejlődését folyamatosan nyomon kövessük, munkáját észrevegyük és értékeljük.

Belső ellenőrzésre jogosult az igazgató, helyettesei, a munkaközösség-vezetők és az igazgató által megbízott pedagógusok (pl. csoportvezetők). Az igazgató az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti. Közvetlenül ellenőrzi az igazgatóhelyettesek munkáját, ennek egyik eszköze a beszámoltatás. Az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők a megbízásukból adódó területen végzik az ellenőrzést.

Az ellenőrzés módszerei közé tartoznak a tanórák, foglalkozások látogatása, az írásos és elektronikus dokumentumok vizsgálata, tanulói munkák vizsgálata, az önértékelés (iskolai honlapon, mérőföldkövek). Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg, szükség esetén a munkaközösség tagjaival megbeszéljük. Az óralátogatások és azok megbeszélése részei a pedagógusok önértékelésének.

Külső ellenőrzés során a PÉM keretében szükség esetén lehet (pl. minősítést megelőzően) szaktanácsadó igénybe vétele, szakfelügyeleti rendszerben való részvétel, pedagógus minősítés. Intézményünkben eddig a minősítő vizsgákkal együtt már több mint 30 minősítésre került sor. Ezek mindegyike kiemelkedően sikerült.

Minősítések

Az érintett pedagógusok:

Mester: Bécsi Katalin, 2026 október 2. (2025-ös jelentkezés)

Mester: Törökné Soós Tünde, 2026 október 20. (2025-ös jelentkezés)

Mester: Jeneyné Soós Ildikó és Farkasné Di Giovanni Judit (2026-es jelentkezés)

Pedagógus II.: Heizler Bernadett és Kelemen Magdolna (2026-es jelentkezés)

Pedagógus I.: Sári Virág Anna, Jouborné Scholtz Nóra (2026-es jelentkezés)

Óra / foglalkozás látogatás

Az eredményes munkavégzés érdekében fontos a tapasztalatcsere, fontosak az óralátogatások. Az óralátogatások egyik fő szempontja a tanév célkitűzéseinek megvalósítása, a pedagógus kompetenciáknak, indikátoroknak való megfelelés, a tanulói kompetenciák fejlesztése. Ennek megfelelően, az óra-/foglalkozáslátogatások alkalmával megfigyeljük a pedagógus tervezőmunkáját, az alkalmazott módszereit, eszközeit. Lényeges a motivációs eszköztára, a tanulásszervezése, az értékelése. Fontos, hogy megtapasztaljuk a tanulást segítő, élményszerző törekvéseit. Megjelenik-e a differenciálás a tanórán (amennyiben szükséges), a tanulói önértékelés.

Az óramegbeszélés során a pedagógus értékeli munkáját, képes-e felismerni a kiemelkedő vagy a fejlesztésre szoruló területeit, megjelenik-e a katolikus lelkiség.

Ezekon kívül az osztályfőnöki munkában is legyen jelen a közösségépítés, szabadidős programok szervezése, hitéleti nevelés megjelenése.

A napközis foglalkozások ebben a tanévben kiemelt szerepet kapnak. A pontos munkavégzés, önállóság, önellenőrzés, tiszta füzetvezetés mellett a pedagógus ellenőrizze a házi feladat meglétét és annak tartalmát.

Az óra/foglalkozás látogatásokat az igazgató, az igazgatóhelyettesek, és a munkaközösség-vezetők a tanév folyamán folyamatosan, előzetes egyeztetés alapján végzik. Célunk, hogy minden pedagógushoz, minden osztályhoz jussunk el az év során, ezzel is erősítve az iskolában folyó munka színvonalát.

Az önértékelésben részt vevő pedagógusokra kiemelt figyelmet fordítunk.

Nyílt órákat tartunk a leendő elsősek, az alsó- és felső tagozatos osztályok szüleinek. A felsős nyílt órákat összekötjük a 4. osztályosok szüleinek tartott órákkal, melyek célja a felső tagozat előkészítése. Ezeken az órákon lehetőség szerint az iskolavezetés képviselteti magát.

Óvoda

A nevelési év elején és a végén értekezlettel nyitjuk és zárjuk a nevelői közösséggel a munkát. Ezek a megbeszélések alkalmat nyújtanak a véleményformálásra, egymás gondolatainak meghallgatására, az ötletek átbeszélésére, az újonnan érkezett kollegák szakmai munkánkba való beintegrálására, a látogatások, ellenőrzések során tapasztaltak megosztására. Az év végi nevelői értekezletet gazdagítja a PPT bemutatása, mely a csoportok egész éves nevelői tevékenységét, programját bemutatja.

Az óvodapedagógus ellenőrzésénél vizsgáljuk az előkészítő, tervező és elemző munkát (csoportnapló, egyéni fejlődési napló), a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítását, a szülői kapcsolattartás dokumentálását. Munkája során ellátja-e gyermekvédelmi feladatokat, figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségi állapotát, differenciál-e. Fontos, hogy milyen a csoport szokás-, és szabályrendszere, mennyire rugalmas és következetes és milyen konfliktuskezelő módszereket alkalmaz. Megfelelően motivál-e, kielégítette-e a gyermekek kíváncsiságát, milyen módon segíti az óvodapedagógus a tapasztalatszerzésen, saját élményen alapuló ismertszerzést.

A dajkák ellenőrzésénél figyelünk arra, hogyan segítik a nevelő munkát a csoportszobában és az udvaron. Hogyan vesz részt a kerti feladatokban, a gondozási feladatokat kellően segíti-e. A csoportszoba és egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek és hogyan működik együtt a kollégákkal.

4. Törvényességi, tanügy-igazgatási feladatok

Az alapidokumentumokat a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény, valamint az intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet alapján minden évben felülvizsgáljuk, szükség szerint átdolgozzuk.

A tanulók és pedagógusok jogviszonyának változásait folyamatosan kezeljük a KIR-rendszerben.

Beiskolázás

A leendő első osztályos tanulók szüleinek különféle lehetőségeket nyújtunk iskolánk minél jobb megismerésére iskolanyitogatókon, óvodai szülői értekezletek alkalmával vagy a honlapon közzreadott információkkal.

A tanév rendjében meghatározott határidők alapján irányítjuk tanulóinkat a középiskola felé, felkészítjük őket a felvételire. Előkészítőket tartunk magyar, matematika tantárgyakból. A szülők pályaválasztási szülői értekezleten kapják meg a szükséges információkat. Kötelező pályaválasztási kompetenciamérésen vesznek részt szeptemberben, emellett pályaaorientációs programokra is el tudnak menni.

5. Kapcsolattartás

A tanulókat, gyermekeket az iskola, óvoda életéről, a programokról, az aktuális feladatokról az intézmény vezetője, az osztályfőnökök, illetve az óvodapedagógusok tájékoztatják. A szülők és a pedagógusok együttműködésére a személyes beszélgetések, a fogadóórák, az értekezletek, a nyílt napok szolgálnak. Osztályfőnökeink napi kapcsolatot tartanak a szülőkkel.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény igazgatóságával, nevelőtestületével.

Figyelemmel kísérjük az érdemjegyek számát, dokumentálását, a szülők tájékoztatását. Erre az óralátogatások, illetve azok elemzése, valamint az e-napló lehetőséget biztosít.

A házirend rövid kivonatát minden tanuló megkapja. A házirend olvasható és letölthető a honlapon. Ettől a tanévtől ellenőrző könyvet sem vásároltunk az enapló miatt. A szülő-iskola közti kommunikációra az enapló, az üzenőfüzet és a diáknaplár használható.

Kapcsolatok az óvodában, az óvoda kapcsolata a vezetőkkel

Óvodai intézményünk vezetői teendőit az igazgató mellett a munkaközösség vezető látja el. Természetesen minden eseményt, programot és teendőt egyeztetünk. Szakmai kapcsolattartó és segítőként az alsós igazgatóhelyettes is részt vesz a havonkénti óvodai szakmai megbeszéléseken. Javaslatainkat, észrevételeinket továbbítja az iskolai vezetés felé, ezzel is erősítve a kapcsolatot az iskola és az óvoda között. Ezek az alkalmak jó alapkövei és jó színterei a tapasztalatcsere, az óvoda és az iskola közös értékrendjének megtartására. A dajka kollégáknak is havi szinten tartunk megbeszéléseket a munkaközösség vezetővel közösen, melyeken megbeszéljük a hónap eseményeit, feladataikat, az aktualitásokat.

További kapcsolataink

Rendszeres kapcsolatot tartunk a fenntartóval, a plébánossal, az ÚPI és a KAPI szakembereivel, a Polgármesteri Hivatalokkal, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Nevelési Tanácsadóval, iskolánk, óvodánk gyermekorvosával, védőnőjével, az üzemorvossal. Szoros kapcsolatot ápolunk a katolikus oktatási intézményekkel, a kerületi oktatási intézményekkel, az iskolát és óvodát segítő alapítványokkal.

VI. Általános tudnivalók

Igazgató-helyettesek

Farkasné Di Giovanni Judit, Makrai Ákos

Munkaközösségek

Iskolánkban 8 munkaközösség működik:

- Montessori munkaközösség, melynek tagjai az alsó tagozaton tanító pedagógusok
- 2 alsós munkaközösség, melynek tagjai az alsó tagozaton tanító pedagógusok
- reál munkaközösség, melynek tagjai a reál szakos tanárok (matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz, technika, testnevelés),

- humán munkaközösség, melynek tagjai a humán szakos tanárok (magyar, történelem, ének, rajz) és a hittan tanárok közössége (közös programok, lelki élet, hitélet)
- nyelvi munkaközösség, melynek tagjai a nyelvtanárok (német, angol),
- hittan munkaközösség, melynek tagjai a hitoktatásban résztvevők
- osztályfőnöki munkaközösség, amelynek tagjai az osztályfőnökök, felsős szaktanárok és az osztálytanítók.

Munkaközösség-vezetők

Szebényi Enikő	alsós 1-2. évfolyam mk.
Pártosné Fazekas Odette	alsós 3-4. évfolyam mk.
Soósné Németh Adrienne	Montessori mk.
Csubik Ágnes	humán mk.
Kertészné Matcsák Judit	reál mk.
Törökné Soós Tünde	nyelvi mk.
Pohlingerné Fábián Bernadett	hittan mk.
Virághalmi Balázs	osztályfőnöki mk.

Az óvodában az óvodai munkaközösség működik egy munkacsoporttal. Vezetője: Kindelmann Győzőné.

Osztályfőnökök, teremrend

Osztály	Osztályfőnök – of.h.	Tanterem	Védőszentek
1.A	Soósné Németh Adrienne Mária - Nagyné Domonkos Judit	F3.	Szent Cecília
1.B	Vékey Márta - Bittsánszky-Tóth Márta	F2.	Szent Rita
1.C	Szebényi Enikő – Németh Zsuzsanna	F1.	Szent Piroska
2.A	Gáncs Zita – Pohlingerné Fábián Bernadett	T3.	Szent Miklós
2.B	Pártosné Fazekas Odette – Medgyessy Ferencné	T2.	Árpádházi Szent Erzsébet
2.C	Zimányiné Sovány Tímea Éva – Ilyés Erika	T1.	Carlo Acutis
3.A	Kelemen Magdolna - Dembrovsky Réka	F5.	Szent Margit
3.B	Vörös-Németh Rita – Lengyel Leticia	F7.	Szent Kinga
3.C	Farkas Johanna – Tóth Panna Gyöngyike	F6.	(Kis) Szent Teréz
4.A	Orbán-Füzy Katalin – Váginé Székely Szilvia	F10.	Szent Mónika
4.B	Bécsi Katalin – Gyuris Jánosné	F11.	Szent Rita
4.C	Kovács Zoltán – Gergelyfyné Asztalos Katalin	F8.	Szent Imre
5.A	Csubik Ágnes – Marsi Péter	E3.	Szent István király
5.B	Szatmári Éva	E5.	Szent József
6.A	Goda Richárd – Barlayné Fazakas Zsuzsa	E4.	Assisi Szent Ferenc
6.B	Tátrai Winkler Mónika – Dr. hardy Pincze Katalin	E9.	Avilai Nagy Szent Teréz

7.A	Makrai Ákos – Megyeriné Leszkovszki Katalin	E7.	Savio Szt. Domonkos
7.B	Virághalmy Balázs Pálné – Farkas Dóra Zsuzsa	E6.	Néri Szent Fülöp
8.A	Bidló Zsuzsanna – Törökné Soós Tünde	E2.	Szent II. János Pál pápa
8.B	Pártos Zoltán Oszkár – Jeneyné Soós Ildikó	E1.	Szent János apostol

Napközis csoportok, teremfelelősök

5-8. évfolyam	Jeneyné Soós Ildikó, Léhártné Horváth Ágota, Farkas Dóra	E7.
Könyvtár	Léhártné Horváth Ágota	F4.
Számítástechnika	Kertészné Maticsák Judit	E8.
Oratórium	DÖK	E11.

Óvoda

Csoportok beosztása

Igazgyöngy csoport:	Sikora Anita – Anderla Lászlóné
Halacska csoport:	Máté Elvira – Takács Orsolya
Bárány csoport:	Kindelmann Győzőné – Liptainé Veres Ágota
Szőlő csoport:	Heizler Bernadett – Angyelné Eszes Bianka
Liliom csoport	Joubertné Scholtz Nóra – Barots Cecília

Dajkák:

Igazgyöngy csoport:	Makadám Sándorné
Halacska csoport:	Ajtay Jánosné
Bárány csoport:	Csontosné Biró Antónia
Szőlő csoport:	Atanda Melinda
Liliom csoport:	Nagy Dóra

Konyhai dolgozó:

Dr Bertháné Bendes Anna Terézia

A MUNKAÉRTEKEZLETEK TÉMÁJA, FELELŐSÖK MEGNEVEZÉSE

Iskola

Időpont	Téma	Felelős
Augusztus	Az év feladatai, célkitűzései	Igazgató
Október	Tanmenetek, munkaközösségi tervek értékelése A nevelési értekezlet előkészítése	Mkv-k, igh
	Nevelési értekezlet, lelki gyakorlat	Igazgató, hittan mkv.
	Pedagógus értékelés (TÉR)	Igazgató és helyettesei
November	Negyedéves magatartás-szorgalom értékelés	Of-k, szaktanárok

	Adventi hetek előkészítése	Hitoktatók
Január	A félévi nevelőtestületi értekezlet előkészítése	Igazgató
	Osztályozó értekezletek előkészítése	Igazgatóhelyettesek
	Továbbtanulás	8. of-k, ig.h
	Tankönyvrendelés tennivalói	Mk-vez., tk felelős
	Don Bosco Nap, vetélkedők előkészítése	Igazgatóhelyettesek
	A félév munkájának értékelése	Igazgató
Február	Első és nyolcadikos beiskolázás	Igazgatóhelyettesek
	Osztálykirándulások, táborok előkészítése	Of.mkv, táborvez.
	Nevelési értekezlet, lelki gyakorlat – hit, hitre nevelés, nevelés	Igazgatóhelyettesek
	Nagybőjti hetek	Hitoktatók
Március	OKÉV mérés előkészítése	Mérési felelős
Április	Egyházmegyei hittan verseny, és kreatív angol verseny előkészítése	Hittan és nyelvi mkv.
	Savio díj, szakmai díjak előkészítése	felső Igazgató-helyettes, ofők.
	Negyedéves magatartás-szorgalom értékelés	Of-k, szaktanárok
Május	A tanév végi feladatok	Igazgató
	Vidámság Napja előkészítése	Pedagógusok
	Legék kirándulása előkészítése	felső igh
	Tanulmányi versenyek tapasztalatai	Szaktanárok
Június	Záró értekezlet - A tanévben végzett munka értékelése	Igazgató

Óvoda

Havi rendszerességgel az aktuális feladatok megbeszélése. F.: óvodavezető

TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Reggeli ügyelet

Minden reggel

7 – 7:30

Ellátja:

az ügyeleti rendben megbízott tanár

Esti ügyelet

Minden délután

18:00-ig

Ellátja:

az ügyeleti rendben megbízott pedagógus

Az óvoda munkarendje

Az óvoda nyitvatartási ideje:

reggel 7 órától 18:00 óráig

Tanári ügyelet

A folyosóügyelet 7:30-tól a tanítás végéig, az ügyeleti beosztás szerint, általában 14:55-ig.

A munkatervet a nyitóértekezleten elhangzottak, valamint a munkaközösség-vezetők által benyújtott munkatervek alapján állítottam össze.

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 100 % szavazati aránnyal elfogadta.

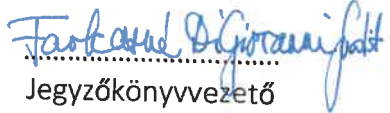
Budapest, 2026. szeptember 18.



.....
Aradi László
igazgató

Legitimációs záradék

Az Albertfalvi Don Bosco Katolikus Általános Iskola és Óvoda munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2026. augusztus 31. napján 100 % szavazati aránnyal elfogadta.


Jegyzőkönyvvezető

Mellékletek

1. Ütemterv a 2026/27. tanévre
2. Belső ellenőrzési terv
3. Nyitó értekezlet jegyzőkönyve
 - Iskola
 - Óvoda

1. sz. melléklet

Ütemterv a 2026/27. tanév feladatainak meghatározásához (típus, dátum szerint rendezve)

Dátum	Esemény	Típus	Személy
2026-08-26	KAPI tanévnyitó igazgatóknak	admin	AL
2026-09-11	Mk. tervek leadása	admin	VBM TST és még 6 fő
2026-09-14	8. évf. pályaválasztási komp. mérés (09.16.-10.09.)	admin	BIDZS PZ és még 1 fő
2026-09-14	A diákok hangja témahét	admin	AL
2026-09-16	Tanmn. lead.	admin	ZT VSZSZ és még 41 fő
2026-09-18	Ofő. tanm. leadása	admin	VBM
2026-09-29	Anyakönyvek 1-8.o.	admin	FDGJ MAA
2026-10-09	I. Tan.nélk.munkanap	admin	AL
2026-10-15	8. évf.pályav. komp. mérés adatok küldése (hat.idő 10.16.)	admin	AL TST és még 1 fő
2026-10-26	ősz szünet 26-30	admin	AL
2026-10-26	II. Tan. nélküli nap (Gyermekevédelmi szab.)	admin	VBM AL
2026-11-12	Sítábor terv leadása	admin	PZ
2026-12-21	téli szünet dec 21 - jan 3	admin	AL
2027-01-05	Fittség vizsgálat (01.05-05.05)	admin	PZ MP
2027-01-22	III. Tan.nélk.munkanap (DÖK)	admin	AL TWM
2027-01-22	első félév vége	admin	
2027-01-27	Félévi értesítők	admin	BIDZS BK és még 17 fő
2027-02-22	IV. tan. nélküli nap	admin	
2027-03-05	V. Tan.nélk.munkanap (tanári lelki nap)	admin	FDGJ MAA és még 1 fő
2027-03-09	OKÉV mérés adatai (hat.idő. 03.12)	admin	AL KMJ
2027-03-12	Tan.kir. tábori tervek leadása	admin	MAA ZT és még 18 fő
2027-03-16	Elsősök kiért.	admin	FDGJ AL
2027-03-22	Mérések kezdete	admin	KMJ
2027-03-22	Adatlapok módosítása (03.25-03.27.)	admin	MAA PZ és még 1 fő
2027-03-24	csere 05.22. vid.nap	admin	
2027-03-25	tavaszi szünet április (1), 2-10	admin	
2027-04-15	Fogadóóra meghívás	admin	MAA FDGJ és még 38 fő
2027-04-16	Iskolai beiratkozás	admin	AL KOCSA és még 2 fő
2027-04-29	Savio ajándékok leadása	admin	MAA
2027-05-13	Tábor részletes program	admin	ZT VNR és még 17 fő
2027-05-22	napcsere 03.24. helyett	admin	AL
2027-05-28	Mérések vége (05.28)	admin	
2027-05-31	Fittség vizsgálat mérések rögzítése (06.20-ig)	admin	MP
2027-06-02	OKÉV mérés lezárás adatok küldése (hat.06.04)	admin	KMJ
2027-06-07	Mk. és oszt.főnöki besz. leadása	admin	ZT VNR és még 16 fő
2027-06-15	Kim. mér. végső adatszolg. jún 15-ig	admin	KOCSA KMJ és még 1 fő
2027-06-24	köz.isk.beirat.06.25-26.	admin	AL
2026-09-01	Első óvodai nap	admin_o	

AZ ALBERTFALVI DON BOSCO KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA MUNKATERVE
2025/2026.

Dátum	Esemény	Típus	Személy
2026-09-07	Munkaközösségi tervek leadása	admin_o	KGYNE
2026-10-09	I. Nevelés nélküli munkanap	admin_o	
2026-10-26	Őszi szünet az iskolában - összevont csoportok	admin_o	
2026-12-12	munkanap 12.24 helyett	admin_o	
2026-12-18	Tankötelezettség halasztása (felület nyitva: dec 29-jan 18.)	admin_o	AL HEB és még 3 fő
2026-12-21	iskola téli szünet (dec 21-31.)	admin_o	
2027-01-22	II. Nevelés nélküli munkanap	admin_o	KGYNE
2027-01-22	Ismerkedési nap az óvodába jelentkezőkkel	admin_o	ALNE BC és még 6 fő
2027-03-05	IV. Nevelés nélküli munkanap	admin_o	
2027-03-24	Tavaszi szünet az iskolában - összevont csop. márc 24.-április 2.	admin_o	
2027-04-15	Óvodai beiratkozás	admin_o	AL KGYNE
2027-05-28	V. Nevelés nélküli munkanap	admin_o	
2027-06-21	Nyári szünet az iskolában - összevont csoportok	admin_o	
2027-07-19	óvoda zárva	admin_o	
2027-07-19	óvoda zárva 07.19 - 08.19	admin_o	
2026-10-14	Isk. készülő óvodások	bem	GAK FDGJ és még 4 fő
2026-11-05	Felsőb bem. órák (1-2. óra)	bem	KMJ CSA és még 3 fő
2026-11-06	Felsőb bem. órák (1-2. óra)	bem	TST
2026-11-13	Iskolanyitogató 15-16.30	bem	BIM VSZSZ és még 14 fő
2026-11-25	8.00-11.00 Nyílt nap a leendő első oszt. szüleinek	bem	ZT OFK és még 7 fő
2027-01-15	Iskolanyitogató 15-16.30	bem	PFB VSZSZ és még 14 fő
2027-02-23	Leendő 1.o. ismerkedés	bem	BIM MP és még 23 fő
2027-02-24	Leendő 1.o. ismerkedés	bem	BIM PZ és még 24 fő
2027-02-25	Leendő 1.o. ismerkedés	bem	KOCSA KZ és még 24 fő
2027-03-04	Leendő 1.o. ismerkedés (pót)	bem	ZT VSZSZ és még 21 fő
2027-04-12	Törökök az iskolában	bem	AL
2027-05-31	Új elsősök szülője (jel)	bem	OFK PFO és még 3 fő
2026-10-14	Isk. készülő óvodások	bem_o	MATE SA és még 3 fő
2027-01-23	új szülők, gyerekek fogadása	bem_o	LVA BC és még 9 fő
2027-03-02	Nyílt nap a leendő óvodások szüleinek	bem_o	TO SVA és még 9 fő
2026-10-26	Őszi szünet (10.26-10.30)	egyéb	
2026-12-17	Teremtakarítás 6. óra	egyéb	ZT VNR és még 16 fő
2026-12-20	Advent 4. vasárnap	egyéb	
2026-12-25	karácsony	egyéb	
2026-12-26	karácsony	egyéb	
2027-01-23	Írásbeli felvételi 8.o.	egyéb	MAA
2027-02-02	Pótló írásbeli felvételi 8.o.	egyéb	MAA
2027-02-12	Közp.írásb.ered.	egyéb	
2027-02-19	Továbbtan lapok továbbítása (hat.02.22)	egyéb	MAA AL
2027-03-01	Szób.felv. (03.01-19)	egyéb	
2027-05-03	Felv.eredmények	egyéb	MAA
2027-06-17	Teremtakarítás (4. óra)	egyéb	PZ PFO és még 16 fő

AZ ALBERTFALVI DON BOSCO KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA MUNKATERVE
2025/2026.

Dátum	Esemény	Típus	Személy
2027-06-21	Közös ebéd	egyéb	KOCSA DEMAR
2027-06-22	Táborok indítása	egyéb	TWM KELM és még 17 fő
2027-07-01	Szabadságok indítása	egyéb	DEMAR AL
2026-09-07	5-esek átadása	ért	BIM CSA és még 5 fő
2026-09-18	Gyermekevédelmi konferencia	ért	FDGJ AL és még 2 fő
2026-10-05	Isk. vez. ért.	ért	VBM TWM és még 11 fő
2026-10-08	Gyermekevédelmi szabályzat értekezlet	ért	AL ZT és még 45 fő
2026-10-12	Nev. ért. (iskolai értéktrend)	ért	FDGJ ZT és még 46 fő
2026-10-12	Szakmai mk. ért.	ért	CSA KMJ és még 10 fő
2026-11-09	5-8. mag-szorg.	ért	MAA VBM és még 19 fő
2026-11-09	alsós munkaközösségi	ért	NDJ MB és még 23 fő
2027-01-18	osztályzó konf.	ért	AL FDGJ és még 21 fő
2027-01-18	Osztályozó ért. alsóban	ért	FDGJ BIM és még 20 fő
2027-01-18	Alsós munkaköz.	ért	FDGJ SZEBE és még 23 fő
2027-01-25	Félévi értekezlet	ért	MAA FDGJ és még 41 fő
2027-02-15	Isk. vez. ért.	ért	TST MAA és még 10 fő
2027-02-22	Esztergom ped.konf.	ért	MAA FDGJ és még 45 fő
2027-03-01	Ofő. mk. megbesz.	ért	VBM AL és még 2 fő
2027-03-01	Nev. ért.	ért	AL FDGJ és még 2 fő
2027-04-05	5-8. mag. szorg.	ért	AL BFZS és még 18 fő
2027-04-05	Alsós mk. ért.	ért	FDGJ SZEBE és még 2 fő
2027-04-19	Munkaért. (Savio szavazás)	ért	MAA FDGJ és még 40 fő
2027-05-26	Isk. vez ért.(jöv.évi esemén.)	ért	VBM MAA és még 11 fő
2027-05-31	Ballagási megbeszélés	ért	MAA AL és még 3 fő
2027-06-14	Osztályozó ért.	ért	MAA AL és még 1 fő
2027-06-16	4-esek osztása	ért	AL VSZSZ és még 5 fő
2027-06-17	of.mk. ért.	ért	TOTP ZT és még 46 fő
2027-06-21	Záró ért.	ért	AL TOTP és még 45 fő
2026-08-24	Onboarding	ért_o	AL
2026-08-28	Nyitó értekezlet	ért_o	FDGJ AL
2026-09-02	Szülői értekezlet a csoportokban	ért_o	TO AEB és még 8 fő
2026-09-02	dajka értekezlet	ért_o	AL KGYNE
2026-09-10	SzK megbeszélés	ért_o	AL KGYNE
2026-10-06	Óvodai ért. (ped.)	ért_o	FDGJ AL és még 1 fő
2026-10-07	Óvodai ért. (dajka)	ért_o	FDGJ AL és még 1 fő
2026-10-26	Gyermekevédelmi szabályzat értekezlet	ért_o	AL
2026-11-03	Óvodai ért. (ped.)	ért_o	FDGJ AL és még 1 fő
2026-11-04	Óvodai ért. (dajka)	ért_o	FDGJ AL és még 1 fő
2026-11-05	Fogadó órák a nagycsoportosok szüleinek	ert_o	SVA TO és még 9 fő
2026-11-19	Iskolába kész.gy. szüleinek szülői ért.	ert_o	SVA TO és még 4 fő
2026-12-02	Óvodai ért. (dajka)	ért_o	FDGJ AL és még 1 fő
2026-12-08	ped.ért. (nyitogató)	ért_o	AL KGYNE

AZ ALBERTFALVI DON BOSCO KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA MUNKATERVE
2025/2026.

Dátum	Esemény	Típus	Személy
2027-01-05	Óvodaped. értekezlet	ert_o	TO SVA és még 11 fő
2027-01-06	Óvodai ért. (dajka)	ért_o	FDGJ AL és még 1 fő
2027-01-18	Fogadóóra (Bárány) 13-18	ért_o	KGYNE
2027-01-19	Fogadóóra (Igazgyöngy) 13-18	ért_o	ALNE SA
2027-01-20	Fogadóóra (Halacska) 13-18	ért_o	LVA MATE
2027-01-25	Fogadóóra (Szőlő) 13-18	ért_o	HEB
2027-01-26	Fogadóóra (Liliom) 13-18	ert_o	BC JSN
2027-02-02	Óvodai ért. (ped.)	ért_o	FDGJ AL és még 1 fő
2027-02-18	SzK megbeszélés	ért_o	TO SVA és még 8 fő
2027-02-22	Esztergom ped.konf.	ert_o	SVA SA és még 10 fő
2027-02-22	III. Nev.nélk. nap (Esztergom ped.konf.)	ert_o	TO SVA és még 9 fő
2027-03-03	Óvodai ért. (dajka)	ért_o	AL FDGJ és még 1 fő
2027-03-05	Óvodai lelki nap	ért_o	FDGJ AL és még 9 fő
2027-03-10	Szülői értekezlet a csoportokban	ért_o	TO AEB és még 8 fő
2027-04-13	Óvodai ért. (ped.)	ért_o	FDGJ AL és még 1 fő
2027-04-14	Óvodai ért. (dajka)	ért_o	FDGJ AL és még 1 fő
2027-05-24	Évzáró (Liliom csoport)	ért_o	BC JSN
2027-05-24	Évzáró - Bárány csoport	ért_o	LVA KGYNE
2027-05-25	Évzáró - Halacska csoport	ért_o	LVA MATE
2027-05-26	Évzáró - Szőlő csoport	ért_o	AEB HEB
2027-05-27	Évzáró - Igazgyöngy csoport	ért_o	ALNE SA
2027-05-28	Nevelési év záró ért.	ért_o	TO SVA és még 11 fő
2027-05-31	Fogadóóra (Szőlő) 13-18	ért_o	AEB HEB
2027-06-01	Fogadóóra (Halacska) 13-18	ért_o	TO MATE
2027-06-02	Fogadóóra (Igazgyöngy) 13-18	ért_o	ALNE SA
2027-06-03	Fogadóóra (Bárány) 13-18	ért_o	LVA KGYNE
2027-06-04	Fogadóóra (Liliom) 13-18	ért_o	BC JSN
2027-06-10	Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek	ért_o	FDGJ AL és még 1 fő
2026-09-27	Belső faliújság (Zenei világnap)	faliú	JSI
2026-09-30	Bejárat faliújság (A magyar népmese napja 09.30)	faliú	SNA GAK
2026-10-01	Bejárat faliújság (október 6.)	faliú	TOTP GYJNE
2026-11-03	Novemberi szentek	faliú	GZ BIM
2026-11-25	Bejárat faliújság (advent)	faliú	KELM ZT
2026-12-14	Bejárat faliújság (karácsony)	faliú	NZSU FJ
2027-01-04	Bejárat faliújság (újév tél)	faliú	KELM DR
2027-02-01	bejárat faliújság (nagybőjt)	faliú	ZT KELM
2027-04-27	Bejárat faliújság (anyák napja)	faliú	VSZSZ PFO
2027-05-27	Bejárat faliújság (Nemzeti Összetartozás)	faliú	MP CSA
2027-06-14	Bejárat faliújság (vakáció)	faliú	DR KELM
2026-11-27	Jótékonysági est	fixprog	OFK PFB és még 50 fő
2027-02-01	Don Bosco nap - program	fixprog	VH VEM és még 46 fő
2027-02-05	Alsós farsang	fixprog	PFO IE és még 22 fő
2027-02-05	Felső farsang	fixprog	VH MP és még 19 fő

AZ ALBERTFALVI DON BOSCO KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA MUNKATERVE
2025/2026.

Dátum	Esemény	Típus	Személy
2027-03-23	Évfolyamprogramok	fixprog	PFO ZT és még 18 fő
2027-05-22	Vidámság Napja	fixprog	MAA FDGJ és még 45 fő
2027-06-11	Tanulmányi kirándulás 1-8.	fixprog	KZ KMJ és még 44 fő
2026-09-08	Kisboldogasszony * (09.08.)	isk.r	FD
2026-09-24	Szt. Gellért (09.24.) *	isk.r	FD
2026-09-29	Szt. Mihály* (09.29.)	isk.r	PFO
2026-10-01	Zenei világn.* (10.01.)	isk.r	JSI
2026-10-06	Aradi vértanúk* (10.06.)	isk.r	HPK
2026-11-05	Szt. Imre * (11.05.)	isk.r	KZ
2026-11-13	A magyar nyelv napja * (11.13.)	isk.r	HPK GAK
2026-11-19	Szt. Erzsébet * (11.19.)	isk.r	KZ
2026-12-07	Szt. Miklós * (12.06.)	isk.r	VSZSZ
2026-12-08	Szeplőtelen fogantatás* (12.08.)	isk.r	TOTP
2027-01-18	Szt. Margit* (01.18.)	isk.r	SZEBE
2027-01-20	Magyar kultúra napja* (01. 22.)	isk.r	LHA
2027-01-25	Szalézi Szt. Ferenc* (01.24.)	isk.r	KZ
2027-02-02	Gyertyaszentelő boldogasszony* (02.02.)	isk.r	TOTP
2027-02-25	A kommunizmus áldozatainak emléknapja* (02.25.)	isk.r	PZ
2027-03-19	Szt. József * (03.19.)	isk.r	KZ
2027-04-12	Költészet napja* (ápr.11)	isk.r	IE
2027-04-16	A holokauszt áldozatainak emléknapja * (04. 16.)	isk.r	TWM
2027-04-22	Föld napja* (04.22.)	isk.r	BK
2026-09-01	Koszorúzás a templom falánál	lelki	FDGJ MAA és még 1 fő
2026-09-01	Egyházmegyei Veni Sacte	lelki	MP AL és még 1 fő
2026-10-07	1 millió gy. rózsafüzér	lelki	IE PFB és még 2 fő
2026-10-09	tan.kir	lelki	LHA GR és még 1 fő
2026-10-10	Tanári kir.	lelki	
2026-11-07	Zarándoklat	lelki	NDJ MLK és még 48 fő
2026-11-16	Ped. szentségimádás	lelki	BIDZS
2026-11-30	Adventi koszorúk megáldása	lelki	FDGJ NDJ és még 1 fő
2026-12-04	Bécsi kir. (5-6.)	lelki	GR
2026-12-07	Mikulás érkezése	lelki	PZ PFO és még 2 fő
2026-12-11	Bécsi kir. (7-8.)	lelki	GR
2026-12-14	Iskolai karácsonyfa díszítése	lelki	SNA KELM és még 1 fő
2026-12-17	Tanári karácsony	lelki	BIDZS FDGJ és még 2 fő
2026-12-17	tanulói lelki nap	lelki	NZSU MB és még 2 fő
2026-12-18	Kar. imádság a templomban	lelki	JSI
2026-12-18	Osztálykarácsony	lelki	LHA KZ és még 44 fő
2027-01-04	Teremszentelés	lelki	MAA PFB
2027-02-10	Nagybőjti hetek 02.10-03.29	lelki	PFB
2027-03-16	Tanulói lelki nap (mise)	lelki	NZSU MB és még 3 fő
2027-04-12	Savio jelöltek állítása	lelki	MAA VBM és még 6 fő
2027-04-15	Savio jelöltek jell. folyosóra	lelki	BIDZS MP és még 1 fő

AZ ALBERTFALVI DON BOSCO KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA MUNKATERVE
2025/2026.

Dátum	Esemény	Típus	Személy
2027-04-16	Savio (diák szavazás)	lelki	MAA VBM és még 6 fő
2027-05-01	Mindszenty zárándoklat Esztergomba	lelki	AL VBM
2027-05-03	Szülők kösz. 1.	lelki	NZSU VEM és még 4 fő
2027-05-03	Szülők kösz. 2.	lelki	ZT MB és még 5 fő
2027-05-04	Szűzanya kösz. (templ.)	lelki	VSZSZ PFB és még 2 fő
2027-06-04	Nemzeti össz. napja (06.04.)	lelki	JSI MAA és még 1 fő
2027-06-08	8. évf kirándulás. 06.09-06.11.	lelki	TST PZ és még 1 fő
2027-06-16	Legek kir.	lelki	MAA
2026-10-08	Közös rózsafüzér ima	lelki_o	KGYNE
2026-10-09	Óvodaiped. kir.	lelki_o	AL KGYNE
2026-11-11	Szent Márton ünnepe	lelki_o	TO SVA és még 9 fő
2026-11-30	Adventi koszorúk megáldása	lelki_o	TO BC és még 5 fő
2026-12-04	Szent Miklós ünnepe	lelki_o	TO AEB és még 8 fő
2026-12-15	Óvodai karácsony	lelki_o	TO SVA és még 9 fő
2027-01-04	Házszentelés	lelki_o	MATE
2027-01-29	Óvodai szentmise	lelki_o	KGYNE
2027-03-19	Szent József ünnepe - Apák napja	lelki_o	AEB TO és még 8 fő
2027-03-25	Szentmise	lelki_o	MATE
2026-09-01	Veni Sancte	mise	MP JSI és még 39 fő
2026-10-08	Októberi Mária mise (10.08.)	mise	BIDZS MP és még 1 fő
2026-11-11	Szent Márton (11.11)	mise	JSI
2026-12-17	Lelki nap mise	mise	BIDZS
2027-01-06	Vízkereszt	mise	JSI KZ
2027-02-01	Don Bosco nap - ünnepi mise	mise	OFK BIM és még 3 fő
2027-02-10	Hamvazó sz. közös mise	mise	JSI TWM és még 1 fő
2027-03-16	lelki nap mise	mise	JSI
2027-05-06	Savio díjak (05.06.) - közös mise	mise	BIDZS FDGJ
2027-05-22	Vid.nap iskola mise	mise	BIDZS MAA
2027-06-18	Ballagás (hálaadó mise)	mise	PZ BIDZS
2027-06-21	Te Deum	mise	JSI
2027-06-24	Egyházm. Te Deum	mise	pedagógusok
2026-09-23	6.a,6.b-omise	omise	TWM GR
2026-09-28	3.a,3.b,3.c-omise	omise	VNR KELM és még 1 fő
2026-10-02	8.a,8.b-omise	omise	PZ BIDZS
2026-10-05	4.a,4.b,4.c-omise	omise	OFK KZ és még 1 fő
2026-10-12	7.a,7.b-omise	omise	VBM MAA
2026-10-19	5.a,5.b-omise	omise	SZE CSA
2026-11-06	3.a,3.b,3.c-omise	omise	VNR KELM és még 1 fő
2026-11-09	6.a,6.b-omise	omise	TWM GR
2026-12-04	4.a,4.b,4.c-omise	omise	OFK BK és még 1 fő
2026-12-07	8.a,8.b-omise	omise	PZ BIDZS
2026-12-11	5.a,5.b-omise	omise	SZE CSA
2026-12-14	7.a,7.b-omise	omise	VBM MAA

AZ ALBERTFALVI DON BOSCO KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA MUNKATERVE
2025/2026.

Dátum	Esemény	Típus	Személy
2027-01-11	3.a,3.b,3.c-omise	omise	VNR KELM és még 1 fő
2027-01-29	8.a,8.b-omise	omise	PZ BIDZS
2027-02-08	6.a,6.b-omise	omise	TWM GR
2027-02-15	2.a,2.b,2.c-omise	omise	ZT GR és még 1 fő
2027-02-19	4.a,4.b,4.c-omise	omise	BK OFK és még 1 fő
2027-02-26	5.a,5.b-omise	omise	SZE CSA
2027-03-08	7.a,7.b-omise	omise	VBM MAA
2027-03-22	8.a,8.b-omise	omise	PZ BIDZS
2027-04-12	6.a,6.b-omise	omise	TWM GR
2027-04-23	3.a,3.b,3.c-omise	omise	VNR KELM és még 1 fő
2027-04-26	5.a,5.b-omise	omise	SZE CSA
2027-04-30	2.a,2.b,2.c-omise	omise	PFO GR és még 1 fő
2027-05-10	4.a,4.b,4.c-omise	omise	BK KZ és még 1 fő
2027-05-24	7.a,7.b-omise	omise	VBM MAA
2026-09-05	Válassz Sportot Újbudán	prog	VNR MP
2026-09-16	4. évf. erdei iskola (09.16-17)	prog	VSZSZ OFK és még 4 fő
2026-09-21	6.ab erdei iskola (Csattogóvölgy) (21-24.)	prog	LHA BFZS és még 3 fő
2026-09-25	Partizán bajnokság	prog	MP LHA és még 2 fő
2026-09-30	EDL quiz	prog	BFZS CSA és még 2 fő
2026-10-02	Teremtésvéd. isk. pály. ima és eredmény hird.	prog	PFB NZSU és még 1 fő
2026-10-03	Savio-bál	prog	FDGJ FJ és még 4 fő
2026-10-06	felső versmondóverseny	prog	CSA BFZS és még 2 fő
2026-10-07	Egyéni fényk.	prog	KELM VNR
2026-10-08	Gyermekek hangja	prog	MAA FDGJ és még 2 fő
2026-10-16	Sulibuli	prog	MAA AL és még 17 fő
2026-10-22	Koszorúzás Albertf.	prog	TWM
2026-10-22	Megemlékezés okt. 23-ról	prog	MAA JSI és még 2 fő
2026-11-04	301-es parcella - 8.o. (Antal atya)	prog	PZ BIDZS
2026-11-04	6.o felvilágosítás	prog	MAA TWM és még 1 fő
2026-11-20	Erzsébet-Katalin bál	prog	SZE AL és még 17 fő
2026-12-11	Adventi vásár az iskolában	prog	FDGJ BK és még 8 fő
2027-01-14	alsó idegenny. versm.verseny	prog	BIDZS TST és még 4 fő
2027-01-20	Sítábor indul	prog	PZ PFO
2027-02-18	német próza- és versmondó verseny	prog	BIDZS BFZS és még 3 fő
2027-03-11	ünneplő ruhabörze	prog	VNR GYJNE és még 2 fő
2027-03-12	Megemlékezés (03.15.alsó)	prog	BK KZ és még 1 fő
2027-03-12	Megemlékezés (03.15.felső)	prog	MAA
2027-04-06	8.o. drogprevenció	prog	MAA MAA
2027-04-12	Te Szedd	prog	SNA VNR
2027-04-19	Fenntarthatósági témahét	prog	KELM LHA és még 2 fő
2027-04-20	7.o. bűnmegelőzés	prog	MAA
2027-04-21	alsós versenyek	prog	VSZSZ SZEBE és még 5 fő

AZ ALBERTFALVI DON BOSCO KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA MUNKATERVE
2025/2026.

Dátum	Esemény	Típus	Személy
2027-04-28	alsós versenyek	prog	KZ FDGJ és még 4 fő
2027-04-29	Kreatív verseny	prog	BIDZS TST és még 2 fő
2027-04-30	5.o Egészséges életmód	prog	MAA GR és még 1 fő
2027-05-03	Néptánc bemutató 1-2	prog	ZT VNR és még 11 fő
2027-05-07	Sulibuli	prog	MAA AL és még 16 fő
2027-05-14	alsós néptánc bemutató	prog	FDGJ SZEBE és még 3 fő
2027-06-07	Hat. kir. 7.o.	prog	MP MLK és még 2 fő
2027-06-10	Erdei iskola (4. évf.)	prog	BK VSZSZ és még 1 fő
2027-06-11	6.o Esztergom	prog	TWM GR
2027-06-17	Aranyötös átadás	prog	PFB MP és még 2 fő
2027-06-17	DÖK közgyűlés	prog	AL TWM és még 12 fő
2027-06-18	Tanári búcs., bankett	prog	PZ BIDZS
2027-06-18	Ballagás	prog	MAA AL és még 4 fő
2027-06-21	Ped. közös fénykép.	prog	VNR KELM
2026-09-21	Takarítási világnap	prog_o	SA
2026-09-25	Családi nap óvodánkban és 25. évf. ünnep	prog_o	TO AEB és még 8 fő
2026-10-01	Zene világnapja	prog_o	JSN BC
2026-10-05	Állatok világnapja	prog_o	HEB
2026-10-07	Állatok világnapja	prog_o	
2026-10-14	Bábműsor	prog_o	MATE JSN és még 9 fő
2026-10-16	Zongoravarázs	prog_o	HEB
2026-11-19	Szent Erzsébet ünnepe	prog_o	SA
2026-11-27	Bábműsor	prog_o	SA SVA és még 9 fő
2026-12-07	Adventi vásár hete (15.30-17.00)	prog_o	TO AEB és még 8 fő
2026-12-11	Luca nap	prog_o	SA
2027-01-28	Don Bosco napi versenyjátékok	prog_o	ALNE BC és még 6 fő
2027-01-29	Don Bosco életéről vetítés	prog_o	KGYNE
2027-02-02	Bábműsor	prog_o	TO LVA és még 9 fő
2027-02-05	Farsang az óvodában	prog_o	TO ALNE és még 8 fő
2027-03-10	A beporzók napja	prog_o	TO LVA és még 8 fő
2027-03-12	Megemlékezés (március 15.)	prog_o	TO LVA és még 8 fő
2027-03-16	Húsvéti vásár	prog_o	TO SVA és még 9 fő
2027-03-22	A víz világnapja	prog_o	TO MATE
2027-04-12	Magyar Költészet napja (04.11)	prog_o	SA
2027-04-16	Bábműsor	prog_o	TO SVA és még 9 fő
2027-04-22	A Föld napja	prog_o	JSN BC
2027-05-03	Szűz Mária köszöntése	prog_o	KGYNE
2027-05-04	Tűzoltónap	prog_o	SA
2027-05-05	Anyáknapja minden csoportban	prog_o	TO AEB és még 8 fő
2027-05-10	Madarak és fák napja	prog_o	KGYNE
2027-05-13	Csoportfényképezés	prog_o	HEB
2027-05-14	kirándulás	prog_o	HEB
2026-09-01	1.o Szülői ért.(jel)	szül	BIM NDJ és még 4 fő

AZ ALBERTFALVI DON BOSCO KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA MUNKATERVE
2025/2026.

Dátum	Esemény	Típus	Személy
2026-09-07	2.o Szülői ért.(jel)	szül	GZ IE és még 4 fő
2026-09-07	3-4.o. Szülői ért.(jel)	szül	KELM LL és még 7 fő
2026-09-08	5-6.o. Szül.ért.	szül	CSA GR és még 2 fő
2026-09-08	7-8.o. Szül.ért.	szül	BIDZS MAA és még 2 fő
2026-09-08	7. évf. tájékoztatása a továbbtanulás döntéseiről	szül	VBM MAA
2026-09-21	8. o. Pályavál. szül. ért.	szül	BIDZS PZ és még 2 fő
2026-09-28	Szülői vál.(jelenléti)	szül	MAA FDGJ és még 1 fő
2026-10-19	Szülői ért. 1.o	szül	SZE BE SNA és még 4 fő
2026-11-16	Fogadóóra (online)	szül	TOTP SZE és még 44 fő
2026-11-27	Jelentkezés a közp. írásbelire (hat. 12.01.)	szül	BIDZS PZ és még 2 fő
2027-02-01	1-2.o. Szül.ért. (jel)	szül	ZT VEM és még 11 fő
2027-02-01	3-4.o. Szül.ért. (jel)	szül	BK DR és még 8 fő
2027-02-02	5-6.o. Szül.ért. (jel.)	szül	CSA GR és még 2 fő
2027-02-02	7-8.o. Szül.ért. (jel)	szül	BIDZS MAA és még 2 fő
2027-04-19	Fogadóóra (online)	szül	TOTP SZE és még 43 fő
2027-05-03	1-2.o. Szül.ért.(jel)	szül	SZE BE PFO és még 10 fő
2027-05-04	3-4.o. Szül.ért.(jel)	szül	VNR TOTP és még 10 fő
2027-05-11	5-6.o. Szül.ért. (jel)	szül	SZE CSA és még 2 fő
2027-05-11	Hat.és Erdély szülői táj.	szül	BIDZS PZ és még 2 fő
2027-05-11	7-8.o. Szül.ért. (jel.)	szül	PZ BIDZS és még 2 fő

Budapest, 2026. szeptember 18.




 Aradi László
 Igazgató

2. sz. melléklet

Belső ellenőrzési terv

1. A belső ellenőrzés feladata

- biztosítani az iskola pedagógiai munkájának jogszerű működését,
- segíteni az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát,
- megfelelő információt adni az igazgatóság számára a pedagógusok munkavégzéséről,
- kellő mennyiségű adatot és ténynt nyújtani a külső és belső értékelések elvégzéséhez.

2. Belső ellenőrzésre jogosultak

- igazgató,
- igazgatóhelyettesek,
- óvodavezető,
- munkaközösség-vezetők,
- az igazgató által megbízott pedagógus, óvodapedagógus,
- gazdasági vezető.

Az igazgató az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti. Közvetlenül ellenőrzi az igazgató-helyettesek, az óvodavezető, és a gazdasági vezető munkáját, ennek egyik eszköze a beszámoltatás.

Az igazgató-helyettesek, a munkaközösség-vezetők, az óvodavezető és a gazdasági vezető a megbízásukból adódó területen végzik az ellenőrzést.

3. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Minden alkalmazottra vonatkozóan:

- munkafegyelem, elkötelezettség, példamutatás,
- szakmai tudás alkalmazása, az elvégzett munka minősége,
- segítőkészség, pontosság, megbízhatóság, felelősségvállalás,
- együttműködés,
- kommunikáció, kapcsolatok kezelése: kapcsolat a munkatársakkal, felettesekkel, a gyerekekkel, tanulókkal, szülőkkel,
- komplexitás,
- a keresztény értékek megjelenítése.

Pedagógusokra, óvodapedagógusokra vonatkozóan:

- a nevelő és oktató munka színvonala tanítási órákon, csoportfoglalkozásokon,
- a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon, csoportfoglalkozásokon:
 - a tanulók, gyermekek személyiségének fejlesztése,

- a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység,
- felzárkóztató tevékenység,
- tervezőmunka,
- felépítettség, szervezés,
- alkalmazott módszerek,
- motiválás,
- értékelés,
- tanulói munka, munkafegyelem,
- eredményesség a pedagógiai program, helyi tanterv tükrében,
- osztályfőnöki tevékenység, közösségépítés,
- a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció,
- a tanterem, csoportszoba, folyosó rendezettsége, dekorációja,
- a tanár-diák, óvodapedagógus-gyermekek kapcsolat.

Egyéb:

- gazdasági ügyek
- intézményi adminisztráció

4. A belső ellenőrzés hatálya, módszerei, tapasztalatai

Az általános ellenőrzési feladatokat, az ellenőrzésben részt vevők jogait és kötelességeit a vonatkozó jogszabályok alapján a pedagógiai programban, illetve az éves munkatervben leírtak alapján végezzük.

Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését az iskolai munkaterv határozza meg, melynek elkészítéséért az igazgató a felelős.

Tanulók ellenőrzése

A tanulói teljesítmény ellenőrzésének formái: szóbeli, írásbeli, gyakorlati. Az ellenőrzés és értékelés módját, valamint a magatartás és a szorgalom minősítésének elveit a pedagógiai program tartalmazza.

Pedagógusok ellenőrzése, értékelése

Az ellenőrzés módszerei:

- a tanórák/foglalkozások látogatása,
- dokumentumok vizsgálata (enapló, tanmenet)
- gyermekek, tanulók munkáinak vizsgálata,
- önértékelés (pl. eseménynaptárban kijelölt feladatok önértékelés a honlapon)
- interjú, szakmai tanácskozás,
- beszámoltatás szóban és írásban.

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal, óvodapedagógusokkal egyénileg, szükség esetén a munkaközösség tagjaival meg kell beszélni. Az óra/csoportlátogatás tényét az e-naplóban rögzítjük.

Az óra/csoportlátogatás szempontjait az éves munkatervben részletezzük.

Munkatársak ellenőrzése, értékelése:

Az ellenőrzés módszerei:

- a gazdasági ügyek / adminisztráció áttekintése, szűrőpróbaszerű, illetve tételes ellenőrzése,
- dokumentumok vizsgálata,
- beszámoltatás szóban és írásban.
- önellenőrzés a honlap erre kialakított felületén

Az ellenőrzés tapasztalatait az érintettekkel minden esetben megbeszéljük, 2024-től kezdve beindul a TÉR (külön szabállyal) így a pedagógusok munkája és teljesítményértékelése folyamatos az év során, mely az év végi beszélgetéssel, pontértékeléssel zárul.

5. A belső ellenőrzés ütemterve a 2026/27. tanévre

Határidő	Az ellenőrzés tárgya	A feladatot ellátja	Az ellenőrzést végzi	Az ellenőrzés módszere
Szeptember				
Pedagógiai munka				
11.	Munkaközösségi tervek	mkv-k	Igazgató	Elfogadás, aláírás
12.	Tankönyvrendeléshez kapcsolódó feladatok	tk. felelős	Igazgató	Dokumentumelemzés
16.	Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tematikák	pedagógusok	Munkaközösség-vezetők	Írásbeli értékelés
16.	Szülői értekezletek jegyzőkönyvei	of-k	Igazgató	Dokumentumelemzés
21.	1. évf. kerületi bemeneti mérés	1.o. tanítók	Alsós igh.	Dokumentumelemzés
22.	Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tematikák	pedagógusok	Igazgatóhelyettesek	Írásbeli értékelés
25.	Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tematikák	pedagógusok	Igazgató	Elfogadás, aláírás
30.	Hiányzások dokumentálása, ellenőrzése	of-k, pedagógusok	of-k	Dokumentumelemzés
30.	E-naplók ellenőrzése	of-k, szaktanárok	of-k	Dokumentumelemzés
Gazdasági tevékenység				
3.	Házipénztár, bérlapok ellenőrzése	gazd. üi.	gazd. vezető	Dokumentálás
15.	Ingyenes tankönyvekhez kapcsolódó adminisztráció	gazd. üi.	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
15.	Kedvezményes étkezéshez kapcsolódó adminisztráció	gazd. üi.	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
15.	Negyedéves gazdasági kimutatás, tervzet	gazd. vez.	Igazgató	Dokumentumelemzés
20.	Hiányzásjelentés	gazd. vez.	Igazgató	Dokumentumelemzés
25.	Épület bejárása a gondnokkal, intézkedési terv készítése	gazd. vez.	Igazgatóhelyettesek	Bejárás, beszámoló

AZ ALBERTFALVI DON BOSCO KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA MUNKATERVE
2025/2026.

Határidő	Az ellenőrzés tárgya	A feladatot ellátja	Az ellenőrzést végzi	Az ellenőrzés módszere
30.	Munkaidő nyilvántartás vezetése	dolgozók	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
Október				
Pedagógiai munka				
1.	1., 5. évf. anyakönyvek megnyitása	1., 5. of-k	Alsós igh.	Dokumentumelemzés
3.	Tüdőszűrés igazolások leadása	dolgozók	iskolaitkár	Dokumentumelemzés
5.	OKÉV 1.o. DIFER mérés	1.o. tanítók	Alsós igh.	Dokumentumelemzés
7.	E-naplók ellenőrzése	of-k, szaktanárok	Igazgatóhelyettesek	Dokumentumelemzés
7-8.	Felsőb bemutató órák	pedagógusok	Igazgató, igh-k	látogatás
19.	OKÉV 1.o. jelentés - feltöltés a KIR felületre	iskolaitkár	Alsós igh.	Dokumentumelemzés
30.	Hiányzások dokumentálása, ellenőrzése	of-k, pedagógusok	of-k	Dokumentumelemzés
30.	E-naplók ellenőrzése	of-k, szaktanárok	of-k	Dokumentumelemzés
Előre egyeztetve	Óralátogatások	pedagógusok	Igazgató, igh-k	látogatás
Szűrőpróba	Tanítási órák kezdésének és befejezésének betartása	pedagógusok	Igazgatóhelyettesek	látogatás
Szűrőpróba	Folyosói ügyelet teljesítése	pedagógusok	Igazgatóhelyettesek	látogatás
Gazdasági tevékenység				
3.	Házipénztár, bérlapok ellenőrzése	gazd. üi.	gazd. vezető	Dokumentálás
20.	Hiányzásjelentés	gazd. vez.	Igazgató	Dokumentumelemzés
25.	Épület bejárása a gondnokkal, intézkedési terv készítése	gazd. vez.	Igazgatóhelyettesek	Bejárás, beszámoló
30.	Munkaidő nyilvántartás vezetése	dolgozók	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
30.	Iktatás ellenőrzése	iskolaitkár	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
November				
Pedagógiai munka				
10.	Gyengén állók értesítése	pedagógusok	of-k	Dokumentumelemzés
15.	1. évf. negyedévi értékelése	of-k	Igazgatóhelyettes	Dokumentumelemzés
30.	Hiányzások dokumentálása, ellenőrzése	of-k, pedagógusok	of-k	Dokumentumelemzés
30.	E-naplók ellenőrzése	of-k, szaktanárok	of-k	Dokumentumelemzés
Előre egyeztetve	Pályakezdő kollégák látogatása	pedagógusok	mkv., igh-k	látogatás
Előre egyeztetve	Új kollégák látogatása	pedagógusok	mkv., igh-k	látogatás
Előre egyeztetve	Óralátogatások	pedagógusok	Igazgató, igh-k	látogatás
Szűrőpróba	Tanítási órák kezdésének és befejezésének betartása	pedagógusok	Igazgatóhelyettesek	látogatás
Szűrőpróba	Folyosói ügyelet teljesítése	pedagógusok	Igazgatóhelyettesek	látogatás
Gazdasági tevékenység				

AZ ALBERTFALVI DON BOSCO KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA MUNKATERVE
2025/2026.

Határidő	Az ellenőrzés tárgya	A feladatot ellátja	Az ellenőrzést végzi	Az ellenőrzés módszere
3.	Házipénztár, bérlapok ellenőrzése	gazd. üi.	gazd. vezető	Dokumentálás
3.	A továbbképzések vezetése, összesítő	gazd. üi.	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
15.	Ingyenes tankönyvekhez kapcsolódó adminisztráció	gazd. üi.	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
15.	Kedvezményes étkezéshez kapcsolódó adminisztráció	gazd. üi.	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
20.	Hiányzásjelentés	gazd. vez.	Igazgató	Dokumentumelemzés
25.	Épület bejárása a gondnokkal, intézkedési terv készítése	gazd. vez.	Igazgatóhelyettesek	Bejárás, beszámoló
30.	Munkaidő nyilvántartás vezetése	dolgozók	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
December				
Pedagógiai munka				
2.	Tanulói jelentkezési lapok írásbelire	of-k	Igazgató	Dokumentumelemzés
6.	E-naplók ellenőrzése	of-k, szaktanárok	Igazgatóhelyettesek	Dokumentumelemzés
20.	Hiányzások dokumentálása, ellenőrzése	of-k, pedagógusok	of-k	Dokumentumelemzés
20.	E-naplók ellenőrzése	of-k, szaktanárok	of-k	Dokumentumelemzés
Szűrőpróba	Tanítási órák kezdésének és befejezésének betartása	pedagógusok	Igazgatóhelyettesek	látogatás
Szűrőpróba	Folyosói ügyelet teljesítése	pedagógusok	Igazgatóhelyettesek	látogatás
Gazdasági tevékenység				
6.	Házipénztár, bérlapok ellenőrzése	gazd. üi.	gazd. vezető	Dokumentálás
15.	Negyedéves gazdasági kimutatás, tervezet	gazd. vez.	Igazgató	Dokumentumelemzés
20.	Hiányzásjelentés	gazd. vez.	Igazgató	Dokumentumelemzés
20.	Munkaidő nyilvántartás vezetése	dolgozók	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
20.	Épület bejárása a gondnokkal, intézkedési terv készítése	gazd. vez.	Igazgatóhelyettesek	Bejárás, beszámoló
20.	Iktatás ellenőrzése	iskolatiszták	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
Január				
Pedagógiai munka				
8.	Érdemjegyek ellenőrzése	of-k, szaktanárok	of-k	Dokumentumelemzés
10.	E-naplók ellenőrzése	of-k, szaktanárok	Igazgató	Dokumentumelemzés
23.	Magatartás, szorgalom, bejegyzések	of-k, szaktanárok	Igazgatóhelyettesek	Dokumentumelemzés
23.	Tantárgyi osztályzatok az érdemjegyek tükrében	of-k, szaktanárok	Igazgatóhelyettesek	Dokumentumelemzés
23.	Hiányzások alakulása, igazolások	of-k	Igazgatóhelyettesek	Dokumentumelemzés
25.	Tankönyvrendelés előkészítése	tankönyvfelelős	Igazgatóhelyettesek	Dokumentumelemzés

AZ ALBERTFALVI DON BOSCO KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA MUNKATERVE
2025/2026.

Határidő	Az ellenőrzés tárgya	A feladatot ellátja	Az ellenőrzést végzi	Az ellenőrzés módszere
30.	Hiányzások dokumentálása, ellenőrzése	of-k, pedagógusok	of-k	Dokumentumelemzés
30.	E-naplók ellenőrzése	of-k, szaktanárok	of-k	Dokumentumelemzés
30.	Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése	Igazgatóhelyettesek	Igazgató	Helyzetelemzés
Előre egyeztetve	Óralátogatások	pedagógusok	Igazgató, igh-k	látogatás
Szűrőpróba	Tanítási órák kezdésének és befejezésének betartása	pedagógusok	Igazgatóhelyettesek	látogatás
Szűrőpróba	Folyosói ügyelet teljesítése	pedagógusok	Igazgatóhelyettesek	látogatás
Gazdasági tevékenység				
6.	Házipénztár, bérlapok ellenőrzése	gazd. üi.	gazd. vezető	Dokumentálás
15.	Ingyenes tankönyvekhez kapcsolódó adminisztráció	gazd. üi.	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
15.	Kedvezményes étkezéshez kapcsolódó adminisztráció	gazd. üi.	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
15.	Gazdasági beszámoló	gazd. vezető	Igazgató	Beszámoló
15.	Pályázatokról összegző beszámoló, kimutatás	gazd. üi.	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
20.	Hiányzásjelentés	gazd. vez.	Igazgató	Dokumentumelemzés
25.	Épület bejárása a gondnokkal, intézkedési terv készítése	gazd. vez.	Igazgatóhelyettesek	Bejárás, beszámoló
30.	Munkaidő nyilvántartás vezetése	dolgozók	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
30.	Éves költségvetés tervezet	gazd. vez.	Igazgató	Dokumentumelemzés
Február				
Pedagógiai munka				
3.	A továbbképzések vezetése, összesítő	gazd. üi.	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
6.	A félévi munka értékelése	Igazgatóhelyettesek	Igazgató	Beszámoló
6.	A munkaközösségek munkájának ellenőrzése	mkv-k	Igazgatóhelyettesek	Beszámoló
6.	Versenyszeredmények	pedagógusok	Igazgatóhelyettesek	Dokumentumelemzés
7.	E-naplók ellenőrzése	of-k, szaktanárok	Igazgatóhelyettesek	Dokumentumelemzés
10.	Továbbtanulási lapok kitöltése	8. of-k	Igazgató	Dokumentumelemzés
17.	A közösségépítés ellenőrzése a farsangra készülődés tükrében	of-k	Igazgatóhelyettesek	beszámoltatás, megfigyelés
19.	Szülői értekezletek jegyzőkönyvei	of-k	Igazgató	Dokumentumelemzés
30.	Hiányzások dokumentálása, ellenőrzése	of-k, pedagógusok	of-k	Dokumentumelemzés
30.	E-naplók ellenőrzése	of-k, szaktanárok	of-k	Dokumentumelemzés
Előre egyeztetve	Óralátogatások	pedagógusok	Igazgató, igh-k	látogatás
Szűrőpróba	Tanítási órák kezdésének és befejezésének betartása	pedagógusok	Igazgatóhelyettesek	látogatás
Szűrőpróba	Folyosói ügyelet teljesítése	pedagógusok	Igazgatóhelyettesek	látogatás

AZ ALBERTFALVI DON BOSCO KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA MUNKATERVE
2025/2026.

Határidő	Az ellenőrzés tárgya	A feladatot ellátja	Az ellenőrzést végzi	Az ellenőrzés módszere
Gazdasági tevékenység				
3.	Házipénztár, bérlapok ellenőrzése	gazd. üi.	gazd. vezető	Dokumentálás
20.	Hiányzásjelentés	gazd. vez.	Igazgató	Dokumentumelemzés
25.	Épület bejárása a gondnokkal, intézkedési terv készítése	gazd. vez.	Igazgatóhelyettesek	Bejárás, beszámoló
30.	Munkaidő nyilvántartás vezetése	dolgozók	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
30.	Iktatás ellenőrzése	iskolaittkár	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
Március				
Pedagógiai munka				
10.	Továbbtanulási lapok módosítása	8. of-k	Igazgató	Dokumentumelemzés
13.	5 éves továbbképzési terv	mkv-k	Igazgató	Dokumentumelemzés
30.	Hiányzások dokumentálása, ellenőrzése	of-k, pedagógusok	of-k	Dokumentumelemzés
30.	E-naplók ellenőrzése	of-k, szaktanárok	of-k	Dokumentumelemzés
Előre egyeztetve	Óralátogatások	pedagógusok	Igazgató, igh-k	látogatás
Szűrőpróba	Tanítási órák kezdésének és befejezésének betartása	pedagógusok	Igazgatóhelyettesek	látogatás
Szűrőpróba	Folyosói ügyelet teljesítése	pedagógusok	Igazgatóhelyettesek	látogatás
Gazdasági tevékenység				
3.	Házipénztár, bérlapok ellenőrzése	gazd. üi.	gazd. vezető	Dokumentálás
15.	Ingyenes tankönyvekhez kapcsolódó adminisztráció	gazd. üi.	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
15.	Kedvezményes étkezéshez kapcsolódó adminisztráció	gazd. üi.	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
15.	Negyedéves gazdasági kimutatás, tervezet	gazd. vez.	Igazgató	Dokumentumelemzés
20.	Hiányzásjelentés	gazd. vez.	Igazgató	Dokumentumelemzés
25.	Épület bejárása a gondnokkal, intézkedési terv készítése	gazd. vez.	Igazgatóhelyettesek	Bejárás, beszámoló
30.	Munkaidő nyilvántartás vezetése	dolgozók	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
Április				
Pedagógiai munka				
6.	Gyengén állók értesítése	pedagógusok	of-k	Dokumentumelemzés
7.	E-naplók ellenőrzése	of-k, szaktanárok	Igazgatóhelyettesek	Dokumentumelemzés
30.	Hiányzások dokumentálása, ellenőrzése	of-k, pedagógusok	of-k	Dokumentumelemzés
30.	E-naplók ellenőrzése	of-k, szaktanárok	of-k	Dokumentumelemzés
Előre egyeztetve	Óralátogatások	pedagógusok	Igazgató, igh-k	látogatás

AZ ALBERTFALVI DON BOSCO KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA MUNKATERVE
2025/2026.

Határidő	Az ellenőrzés tárgya	A feladatot ellátja	Az ellenőrzést végzi	Az ellenőrzés módszere
Szűrőpróba	Tanítási órák kezdésének és befejezésének betartása	pedagógusok	Igazgatóhelyettesek	látogatás
Szűrőpróba	Folyosói ügyelet teljesítése	pedagógusok	Igazgatóhelyettesek	látogatás
Gazdasági tevékenység				
3.	Házipénztár, bérlapok ellenőrzése	gazd. üi.	gazd. vezető	Dokumentálás
20.	Hiányzásjelentés	gazd. vez.	Igazgató	Dokumentumelemzés
25.	Épület bejárása a gondnokkal, intézkedési terv készítése	gazd. vez.	Igazgatóhelyettesek	Bejárás, beszámoló
30.	Munkaidő nyilvántartás vezetése	dolgozók	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
30.	Iktatás ellenőrzése	iskolaitkár	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
Május				
Pedagógiai munka				
3.	E-naplók ellenőrzése	of-k, szaktanárok	Igazgatóhelyettesek	Dokumentumelemzés
3.	A továbbképzések vezetése, összesítő	gazd. üi.	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
7.	E-naplók ellenőrzése	of-k, szaktanárok	Igazgató	Dokumentumelemzés
15.	A közösségépítés ellenőrzése a tábori tervek tükrében	of-k	Igazgatóhelyettesek	beszámoltatás, megfigyelés
19.	Szülői értekezletek jegyzőkönyvei	of-k	Igazgató	Dokumentumelemzés
30.	Hiányzások dokumentálása, ellenőrzése	of-k, pedagógusok	of-k	Dokumentumelemzés
30.	E-naplók ellenőrzése	of-k, szaktanárok	of-k	Dokumentumelemzés
Előre egyeztetve	Óralátogatások	pedagógusok	Igazgató, igh-k	látogatás
Szűrőpróba	Tanítási órák kezdésének és befejezésének betartása	pedagógusok	Igazgatóhelyettesek	látogatás
Szűrőpróba	Folyosói ügyelet teljesítése	pedagógusok	Igazgatóhelyettesek	látogatás
Gazdasági tevékenység				
3.	Házipénztár, bérlapok ellenőrzése	gazd. üi.	gazd. vezető	Dokumentálás
20.	Hiányzásjelentés	gazd. vez.	Igazgató	Dokumentumelemzés
25.	Épület bejárása a gondnokkal, intézkedési terv készítése	gazd. vez.	Igazgatóhelyettesek	Bejárás, beszámoló
30.	Munkaidő nyilvántartás vezetése	pedagógusok	Iskolaitkár	Dokumentumelemzés
30.	Munkaidő nyilvántartás vezetése	dolgozók	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
Június				
Pedagógiai munka				
15.	Hiányzások dokumentálása, ellenőrzése	of-k, pedagógusok	of-k	Dokumentumelemzés
15.	E-naplók ellenőrzése	of-k, szaktanárok	of-k	Dokumentumelemzés
16.	Bizonyítványok kitöltése	of-k	Igazgató	Dokumentumelemzés

AZ ALBERTFALVI DON BOSCO KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA MUNKATERVE
2025/2026.

Határidő	Az ellenőrzés tárgya	A feladatot ellátja	Az ellenőrzést végzi	Az ellenőrzés módszere
16.	Belső mérések	mkv-k	Igazgatóhelyettesek	Beszámoló
16.	Külső mérések	mérési koordinátor	Igazgató	Beszámoló
16.	Versenyeredmények	pedagógusok	Igazgatóhelyettesek	Dokumentumelemzés
16.	Magatartás, szorgalom	of-k, szaktanárok	Igazgató	Dokumentumelemzés
16.	Hiányzások alakulása	of-k	Igazgató	Dokumentumelemzés
19.	E-naplók ellenőrzése	of-k, szaktanárok	Igazgatóhelyettesek	Dokumentumelemzés
Gazdasági tevékenység				
3.	Házipénztár, bérlapok ellenőrzése	gazd. üi.	gazd. vezető	Dokumentálás
6.	Gazdasági beszámoló	gazd. vezető	Igazgató	Beszámoló
15.	Negyedéves gazdasági kimutatás, tervezet	gazd. vez.	Igazgató	Dokumentumelemzés
15.	Ingyenes tankönyvekhez kapcsolódó adminisztráció	gazd. üi.	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
15.	Kedvezményes étkezéshez kapcsolódó adminisztráció	gazd. üi.	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
15.	Pályázatokról összegző beszámoló, kimutatás	gazd. üi.	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
20.	Hiányzásjelentés	gazd. vez.	Igazgató	Dokumentumelemzés
20.	Szaktekltárak elkészítése, selejtezés	gazd. üi., ped-k	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
25.	Épület bejárása a gondnokkal, intézkedési terv készítése	gazd. vez.	Igazgatóhelyettesek	Bejárás, beszámoló
30.	Munkaidő nyilvántartás vezetése	dolgozók	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
30.	Iktatás ellenőrzése	iskolatitkár	gazd. vezető	Dokumentumelemzés
Egyéb				
Pedagógiai munka				
tv-i előírások szerint	Intézményi dokumentumok felülvizsgálata	mkv-k, igh-k	Igazgató	Jogszabály és dok. elemzés
Gazdasági tevékenység				
flya- matos	KIR adatok naprakész kezelése	iskolatitkár	igazgatóhelyettesek	dokumentumelemzés
flya- matos	Baleseti jkv-k felvétele	iskolatitkár	gazd. vez.	dokumentumelemzés
flya- matos	Pályázatok előkészítése, elszámolása	gazd.üi.	gazd. vez.	dokumentumelemzés
flya- matos	Nyomtatványok, irodaszerek beszerzése	gazd.üi.	gazd. vez.	dokumentumelemzés

Budapest, 2026. szeptember 18.



.....
Aradi László
Igazgató

3. sz. melléklet

Jegyzőkönyv - iskola

Tanévnyitó értekezlet jelenléti ív, 2026.08.31.

Sorsz	Név	Igen (aláírás)	Nem (indok)
1	Aradi László		
2	Barlayné Fazakas Zsuzsa		
3	Bécsi Katalin		
4	Benyó Mária		
5	Bidló Zsuzsa		
6	Bittsánszky-Tóth Márta Edina		
7	Csubik Ágnes		
8	Dembrovsky Réka		
9	Dr Hardyné Pincze Katalin		
10	Farkas Dóra Zsuzsa		
11	Farkas Johanna		
12	Farkasné Di Giovanni Judit		
13	Fehér Istvánné		
14	Gánicz Zita Mária		
15	Gergelyfné Asztalos Katalin		
16	Goda Richárd		
17	Gubik József		
18	Gyuris Jánosné		
19	Harmatné Becsán Zsófia		
20	Ilyés Erika Magdolna		
21	Jeneyné Soós Ildikó		
22	Kelemen Magdolna		
23	Kertészné Maticsák Judit		
24	Kovács Zoltán		
25	Léhártné Horváth Ágota Mária		
26	Lengyel Leticia Klára		
27	Makrai Ákos		
28	Marsi Péter Pál		
29	Medgyesi Ferencné		
30	Megyeriné Leszkovszki Katalin		
31	Nagyné Domonkos Judit		
32	Németh Zsuzsanna		
33	Orbán-Füzy Katalin		
34	Pártos Zoltán Oszkár		
35	Pártosné Fazekas Odette		
36	Pohlingerné Fábián Bernadett		
37	Soósné Németh Adrienne Mária		
38	Szatmári Éva		
39	Szebenyi Enikő		
40	Tátrai Winkler Mónika		
41	Tóth Panna Gyöngyike		
42	Törökné Soós Tünde		
43	Váginé Székely Szilvia		
44	Vékey Márta Anna		
45	Vér Hajnalka		
46	Virághalmy Balázs Pálné		
47	Vörös-Németh Rita		
48	Zimányiné Sovány Tímea Éva		
49	Csabak Erzsébet		

Varga-Jóó Eszter

Varga-Jóó Eszter

Jegyzőkönyv

Készült 2026. augusztus 31. napján,
az Albertfalvi Don Bosco Katolikus Általános Iskola és Óvoda tanévnyitó értekezletén, az iskola épületében.

Jelen vannak:

Aradi László, az iskola igazgatója,
az intézmény pedagógusai, a mellékelt jelenléti ív szerint.

Jegyzőkönyvvezető: Farkasné Di Giovanni Judit

A jegyzőkönyvet hitelesíti: Makrai Ákos

A tanévnyitó értekezleten a közös ima után röviden a Tűz- és balesetvédelmi eseményekről esett szó. Ezután az igazgató úr tájékoztatót az előttünk álló időszak kiemelt pedagógiai céljairól, új feladatainkról, figyelembe véve a minisztérium által elküldött javaslatcsomagot, a tanév rendjéről és az elkövetkező eseményekről. Külön kitért a határidők betartására. Ismertette a nyári felújításokat, javításokat, a honlapon történt, az osztályfőnöki tevékenységet segítő fejlesztéseket. Elkészült a Panaszkezelési Szabályzat és a Kortársbántalmazási Eljárási Terv, a benne foglaltakkal mindannyian egyetértettünk és elfogadtuk.

Tájékoztatót kaptunk Törökné Soós Tünde nyelvi munkaközösség vezetőtől a 2025-ös év OKÉV mérésének eredményeiről, melyről egy PPT-vel számolt be, segített eligazodni, megérteni a statisztikai adatokat. Ezzel kapcsolatban megbeszéltük, hogy folytatjuk a tavaly már bevált megoldásokat annak érdekében, hogy segíteni tudjunk azon diákoknak, akik kevésbé eredményesek. A digitális készségfejlesztés illetve a kötelező jellegű tantárgyi felzárkóztatás volt a javaslat ezen tanulóink számára.

Ebben a tanévben lesz iskolánk 35 éves, óvodánk 25 éves és az iskolánkban működő Grácia Művészeti Iskola 15 éves. A hármas évforduló megünnepléséről is szó esett.

Az igazgatóhelyettesek tájékoztatták a kollégákat a tanév elejéhez kapcsolódó aktuális szervezési feladatokról. Az értekezlet nyugodt hangulatban folyt, konstruktív, aktív, együttműködő gondolkodás jellemezte.

Hozzászólások:

A hittan munkaközösség a tavalyi évhez hasonlóan az első-második évfolyam kisdíákjainak keddenként, külön tart reggeli imákat, a módszer bevált. Zarándoklatot szervezünk az évfordulónkkal kapcsolatban novemberben Máriabesnyőre.

Az értekezleten kitértünk a nyári tábor és az erdei iskolák szervezésére, a tanulók értékelésére, hiányzások igazolására, a szakszolgálati papírokkal rendelkező gyermekek fejlesztésére, a felsős testnevelés órákra, helyettesítésekre, a vállalásokra, az ügyeleti idők betartására, ebédbefizetésre és az ebédeltetésekre.

Az értekezletet közös imával zártuk.

Budapest, 2026. augusztus 31.

Farkasné Di Giovanni Judit
Jegyzőkönyvvezető

kmf.

[Signature]
Intézményvezető



[Signature]
Jegyzőkönyv-hitelesítő