



**AZ ALBERTFALVI DON BOSCO
KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ÓVODA**

(1116 Budapest, Albertfalva u. 9-13.)

OM: 034997

ISKOLAI HÁZIRENDJE

Jóváhagyta:

Budapest, év *2023* hónap *09.01* nap



TARTALOM

1. Bevezető.....	3
1.1. Jogszabályi háttér.....	3
1.2. A házirend célja és feladata	3
2. A tanuló kötelességei, jogai	4
2.1. Kötelességek	4
2.2. Jogok.....	5
2.3. Tanulói jogviszonyon alapuló jogok gyakorlása.....	6
3. Elvárt viselkedési szabályok, előírások.....	6
3.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok.....	6
3.2. A tanuló megjelenése	7
3.3. Viselkedés	7
3.4. Felelősök	8
3.5. Ellenőrző könyv	8
3.6. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába.....	9
4. Az iskola működési rendje	9
4.1. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje	12
4.1.1. Tanítási órák.....	12
4.1.2. A tantárgy- és egyéb foglalkozások választásának rendje	12
4.1.3. Egyéb foglalkozások szervezésének rendje	13
4.2. Az intézmény helyiségeinek, területeinek használata	17
5. A tanulók értékelése, vizsgák rendje.....	17
5.1. Tanulmányi kötelezettség	17
5.2. Elektronikus napló	18
5.3. A vizsgák rendje.....	19
6. A tanulók jutalmazása	21
7. Fegyelmező intézkedések.....	25
7.1. A fegyelmi eljárás részletes szabályai.....	25
8. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	30
9. Térítési díj befizetése, visszafizetése	32
9.1. Étkezési térítési díj	32
9.2. A tanuló által előállított termék	32
10. A szociális támogatások rendje	33
10.1. Hátrányos helyzetűek segítése	33
10.2. A szociális juttatások elosztásának rendszere	33
11. A tanulók közösségei, véleménynyilvánítás	34
11.1. A tanulók közösségei	34
11.2. Véleménynyilvánítás.....	35
12. Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok	35
12.1. Egészségfejlesztés.....	36
12.2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok	37
13. Záró rendelkezések.....	37
14. Záradék.....	39

1. BEVEZETŐ

1.1. Jogsabályi háttér

A házirend legfontosabb szabályait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet határozza meg.

1.2. A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg az intézményben a tanulói köteleességek és jogok gyakorlásával, az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirend szabályainak megtartása az intézmény minden tanulója és dolgozója számára kötelező.

A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni

- a tanuló köteleességeit, jogait,
- a tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az intézmény által elvárt viselkedés szabályait,
- az intézmény által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást,
- az intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét,
- a tanulók által bevitt dolgok elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend a tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.
- a fenntartó egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályokat, köteleességeket, jogokat, hitéleti tevékenységeket,
- az iskolai tanulói munkarendet,
- a tanórai és egyéb foglalkozások rendjét,
- a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,
- a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főtézésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet,
- az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét,
- a tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,
- a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,
- a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,
- a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és

formáit, diákkörök létrejöttét és működését,

- a tanulók jutalmazásának elveit és formáit,
- a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,
- az egészséges életmódra vonatkozó szabályokat.

Egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

2. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI, JOGAI

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A tankötelezettség a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az intézmény vezetője dönt.

A tankötelezettség iskolába járással, vagy ha az a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából nem hátrányos, a szülő kérelmére magántanulónaként teljesíthető.

A tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal látja el a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

A jegyző gondoskodik a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára, hivatalból elrendeli és felügyeli a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

A kormányhivatal a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely szerint illetékes általános iskolának.

2.1. Kötelességek

A tanuló kötelessége, hogy

- eleget tegyen rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségének,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, egyéb foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az intézmény helyiségei rendjét, az intézmény szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az intézmény alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- megőrizzé, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, felszereléseit,
- az intézmény vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,

- megtartsa az intézményi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

2.2. Jogok

A tanulónak joga, hogy

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- részére az intézmény egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon,
- a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön,
- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az intézmény létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson rá vonatkozó minden kérdésről,
- kapjon tájékoztatást személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, kérdést intézzen az intézmény vezetőihez, pedagógusaihoz, és arra

- legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- keresztény vallási, világnézeti meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk,
- választó és választható legyen a diákképviselőbe,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

2.3. Tanulói jogviszonyon alapuló jogok gyakorlása

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A tanulói jogviszony általában a beiratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.

Az első osztályosok tanulói jogviszonyon alapuló jogaik gyakorlását - a köznevelési törvény (CXC 50.§) alapján - csak az első tanév megkezdésekor kezdenek meg.

3. ELVÁRT VISELKEDÉSI SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK

3.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok

A tanulók, illetve a dolgozók az éves munkatervben meghatározottak szerint közös imákon, szentmiséken, rendezvényeken vesznek részt.

Az intézmény szellemiségéből adódóan a tanulók, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.

Fentiek elmulasztása, illetve kötelességszegés esetén fegyelmi eljárás indítható.

Állandó programok

- kedd reggelenként 7.40-kor közös imán veszünk részt a templomban,
- a magyar, illetve szalézi szentekről, Mária ünnepekről, egyházi ünnepekről iskolarádió keresztül, vagy közös szentmisén emlékezünk meg, az éves munkaterv alapján,
- az iskola tanulói minden félévben 2 alkalommal osztálymisén vesznek részt a Szent Mihály plébániatemplomban. A vasárnapi szentmisén mindenki a saját plébániáján vesz részt.
- az osztály-, illetve iskolamisék időpontjai az éves programban kerülnek meghatározásra,
- a tanévet közös, ünnepi szentmisével kezdjük és fejezzük be (Veni Sancte, Te Deum),
- a tanítás kezdetén és végén a tanulók az órát tartó pedagógussal közösen imádkoznak,
- a munkatervben meghatározott időpontokban az animátorok Oratóriumot szerveznek a gyerekeknek,
- Erzsébet-Katalin bál,

- Jótékonysági est,
- adventi hetek (december),
 - az adventi koszorúk megáldása,
 - Roráté, agapé,
 - karácsonyi lelkigyakorlat, gyónási lehetőség,
 - közös karácsonyi ünnepség,
- nagyböjti hetek,
 - nagyböjti lelkigyakorlat, gyónási lehetőség,
 - Keresztút járás,
- Don Bosco nap (vetélkedők, játékok),
- Farsang,
- Édesanyák köszöntése, Szűzanya köszöntése
- Savio Nap,
- Vidámság Napja.

Időszakos hitéleti programok pl.:

- atyák, szerzetesek meghívása hittan, illetve osztályfőnöki órákra,
- az osztályok védőszejteivel kapcsolatos programok az osztályfőnök, hittanár szervezésében,
- osztályok vállalása az adventi, nagyböjti időszakban,
- zárandoklatok.

3.2. A tanuló megjelenése

A tanuló megjelenésével fejezze ki az iskolai közösséghez tartozást és azt az értékrendet, amelyet az intézmény képvisel. A tanuló öltözete és hajviselete mindig legyen tiszta, gondozott, túlzásoktól mentes, alkalomhoz illő az iskolában és az iskolán kívüli programokon is. (Körömlakk, szemfestés, testfestés, testmatrica, egyéb smink, hajfestés, hajszínezés nem megengedett. A ruházat fedje a vállat, hasat és a combokat.)

Iskolai ünnepélyek pl.: Veni Sancte, nemzeti ünnepek, Don Bosco nap, Savio nap, ballagás, aktuális ünnepek, Te Deum.

Iskolai ünnepélyeken ünneplőben kell megjelenni.

Ünneplő: fehér blúz vagy ing, sötétkék vagy fekete szoknya (térdközellig érő, nem mini) vagy hosszú nadrág (nem farmer), ünnepi sötét cipő.

Ha a tanuló nem megfelelő öltözkében jelenik meg, büntetést von maga után (osztályfőnöki figyelmeztetés, vagy a következő büntetési fokozat).

3.3. Viselkedés

Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Az intézmény helyiségeinek használói felelősek:

- az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,

- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az intézmény rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

3.4. Felelősök

Az iskolában többek között az alábbi tanulói felelősök működhetnek:

- osztályonként két-két hetes,
- tantárgyi felelősök, stb...

Az osztályközösségek életét a megbízott vagy megválasztott hetesek segítik. Ők a tanárok, osztályfőnökök munkatársai.

A hetesek feladatai:

- gondoskodnak arról, hogy az óra kezdésére a teremben tisztaság, rendezett légkör, megfelelő felszerelés (táblatörlő, kréta, stb.) legyen,
- a szünetekben szellőztetnek,
- minden rendellenességet jelentenek az osztályfőnöknek, vagy a folyosóügyeletes tanárnak, esetleg az irodában,
- a tanítás megkezdése előtt ellenőrzik az osztálylétszámot, minden óra elején név szerint jelentik a hiányzókat,
- becsöngetés után öt perccel jelzik a tanárban, ha az órát tartó pedagógus nem érkezett meg a tanterembe,
- az óra végén gondoskodnak az osztályterem tisztaságáról.
- ha a tanulók elhagyják a termet a világítás, projektor lekapcsolásáról
- szükség esetén a nap végén a terem elvárható rendjének biztosítása, (szemetelés, székek, tábla, ablakok, vagy egyéb eszközök kezelése)

Az iskola a szünetekben diákügyeletet szervezhet. A felsős tanulók – külön beosztás szerint – az óráközi szünetekben az udvaron, valamint folyosókon tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeleteseket az osztályfőnök osztja be. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térkép-felelős, stb.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában közreműködnek a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjai. A rendezvényekért felelős tanulóközösségeket a megbízott pedagógus koordinálja.

3.5. Ellenőrző könyv

Az ellenőrző könyv fontos okmány, az iskola és a szülő közti kommunikáció egyik formája

(félévi értesítő, szülői igazolások, stb.). Gondatlan kezelése, ebből eredő elvesztése, rongálása, a bejegyzések meghamisítása fegyelmi vétség. Az ellenőrző könyvet minden tanuló köteles naponta magával hozni az iskolába.

A tanuló az iskola értesítéseit, bejegyzéseit köteles két napon belül a szüleivel aláírni. A szülő a bejegyzéseket aláírásával veszi tudomásul.

A tanuló a tanév elején az ellenőrző utolsó lapjára beragasztja a házirend rövidített változatát, és a csatolt táblázatot a legalább 2 heti értékelés alapján vezeti.

(Az ellenőrző elvesztése esetén a szülőnek 3 napon belül az igazgatótól kell új ellenőrzőt kérvényeznie). Az ellenőrző könyv elvesztése fegyelmi következményt von maga után.

3.6. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

A tanuló az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt előre az illetékes nevelőjével megbeszéli.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

Az iskolába a tanuló ne hozzon pl. videojátékot, zene lejátszót, fényképezőgépet.

Az iskolába tilos behozni: élő állatot, veszélyes játékot (pl. játék kés, kard, pisztoly).

Az eltűnt tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.

Az intézmény területén rollerrel, gördeszkával, stb. nem közlekedhetnek, az eszközöket az udvar kijelölt részén kell tartaniuk. A biztonságos őrzésről maguknak kell gondoskodniuk. Eltűnésükért, sérülésükért, megrongálódásukért az intézmény nem vállal felelősséget.

Mobiltelefonját kikapcsolt állapotban mindenki a saját szekrényében tárolhatja, felelősséget a készülékért nem tudunk vállalni. Mobiltelefont az iskolában semmilyen céllal nem lehet használni. Aki mégis megteszi, annak készüléke az igazgatóhoz kerül, és csak a szülő kaphatja vissza. Amennyiben feltétlenül szükséges a telefonhasználat, a tanuló a tanárban kap segítséget.

4. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

Az iskola épülete szorgalmi időben munkanapokon 7 órától 20 óráig tart nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézmény vezetője adhat engedélyt írásbeli eseti kérelem alapján.

Az iskola helyiségeit a tanuló tanórán kívül a megbízott pedagógus engedélyével és jelenlétében használhatja. Az iskola létesítményeinek hasznosításáról, bérbeadásáról, a bevétel

felhasználásáról az igazgató dönt.

A tanulók részére reggel 7 órától biztosítunk tanári ügyeletet. A tanulók a földszinten az erre a célra kijelölt helyiségben (váró helyiség) tartózkodhatnak 7.30-ig. 7.30-tól elfoglalhatják helyüket a tantermekben. A folyosói ügyelet 7.30-kor kezdődik.

Az iskolába a tanulóknak reggel 7.00 óra és 7.50 között kell megérkezniük.

Ha a tanuló 7.50 után érkezik az iskolába, későn jövőnek minősül. Az órai igazolatlan késések az e-naplóban összeadódnak.

A szünetek időtartama:

- 1. szünet 15 perc
- 2. szünet 15 perc
- 3. szünet 15 perc
- 4. szünet 20 perc (Ebédelési szünet)
- 5. szünet 20 perc (Ebédelési szünet)
- 6. szünet: 15 perc
- 7. szünet: 15 perc

Csengetési rend:

- 1. óra: 8.00 – 8.45
- 2. óra: 9.00 – 9.45
- 3. óra: 10.00 – 10.45
- 4. óra: 11.00 – 11.45
- 5. óra: 12.05 – 12.50
- 6. óra: 13.10 – 13.55
- 7. óra: 14.10 – 14.55
- 8. óra: 15.10 – 15.55

Az udvaron tartózkodni kizárólag tanári felügyelet mellett lehet.

Az alsó tagozat tanulói az iskola udvarát a második és a harmadik szünetben használhatják, tanári felügyelettel. Ekkor felső tagozatos tanuló nem tartózkodhat az udvaron.

Labdázni, focizni csak az udvari szünetben, az udvaron lehet. Bőrlabdát csak a testnevelés órán, tanári felügyelet mellett lehet használni.

A tornateremben tanári felügyelet nélkül gyerek nem tartózkodhat.

A tanulók a tízórajukat a szünetben, a tanteremben vagy az ebédlőben, ülve, kulturált, nyugodt körülmények között fogyaszthatják el.

Az iskolában ebédelő tanulók az ebédelési rendnek megfelelően, tanári kísérettel, táska és kabát nélkül vonulnak le az ebédlőbe. Holmijukat a szekrényükben hagyják.

Az ebédlőből ennivalót kivinni csak az ügyeletes tanár engedélyével lehet.

Azok a tanulók, akiknek tízóraját befizették, 7.30-tól 7.50-ig, illetve az első szünetben ehetnek az ebédlőben. Az étkezések időpontja beosztás szerint történik.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes (nem telefonon), vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke, az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben is **csak írásbeli** szülői kérésre távozhat felnőtt kísérete nélkül az iskolából.

A tanítás megkezdése előtt és a tanítás befejezésekor a tanulók az órát tartó tanárral együtt imádkoznak.

Ajánlott ima tanítás előtt:

alsóban:

*Nagyon kérlek Istenem, egész nap ma légy velem!
Segíts mindent jól tegyek, mindenkinek jó legyek!
Szemed rajtam megpihen, arcod mindig víg legyen!
Amen*

*Uram, Istenem,
tiéd az éjszaka és tiéd a nappal,
kezed műve a hajnali harmatcsepp és a Nap.
Add, hogy ma egész nap jókedvű és tiszta legyek:
a Világosság fia.
Köszönöm, hogy vagy és hogy megteremtettél engem is.
Légy mindig jó hozzám, és a te irgalmas szereteted
ragyogjon mindig fölöttem.
Óvj meg a bűntől a mai napon, tölts el a te Lelkeddel.
Jó akarok lenni, hogy örömed teljék bennem,
és szeretni akarlak téged, Uram.*

Amen.

Lehet egyéb, a tanár által kiválasztott reggeli imádság is.

Pl: *Szívem első gondolata...*

vagy: *Hálát adok, hogy itt a reggel...*

vagy: *Don Bosco imája*

Ajánlott ima a tanítás végén: *Mi Atyánk...*

Az ebédlőben étkezés előtt és után az alsó tagozat közösen, a felső tagozat egyénileg vagy a kísérő tanárával imádkozik.

A jelzőcsengetés után a tanulók elfoglalják a tantermekben a helyüket, eszközeik kikészítésével felkészülnek az órára. A tanárt fegyelmzetten várják.

A tanítási órákon a tanuló köteles:

- tanfelszerelését, füzetét, könyveit, előkészíteni,
- tanórán figyelni,
- képességeinek megfelelően aktívan részt venni a tanórai munkában,
- ha szólni kíván, kézfelemeléssel jelezni.

Az órák végén a tanulók elhagyják az osztálytermet; rendet, tisztaságot hagynak és minden holmijukkal együtt a következő, órarend szerinti óra szaktantermébe vonulnak.

A folyosón, a lépcsőkön a tanulók kulturáltan, egymás testi épségére vigyázva közlekednek. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában, illetve a gazdasági

irodában történik.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény vezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az intézmény vezetőjétől engedélyt kaptak.

Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi. Az iskolába érkező szülőket, illetve idegeneket a portaszolgálat ellenőrzi.

Az iskolába különböző foglalkozásokra érkező, de nem az iskola tanulóira ugyanúgy vonatkozik az iskola házirendje. Az őket kísérő szülők kizárólag a szélfogóban vagy az aulában várhatják meg gyermekeiket (eső vagy hóesés esetén).

4.1. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

4.1.1. Tanítási órák

A tanítási órák 45 percesek.

Az intézményünkben tanított tantárgyakat a helyi tanterv tartalmazza. Az iskola helyi tantervében a tantárgyak tananyagai és követelményei megegyeznek a minisztérium által kiadott kerettantervben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. A tantárgyakat a fenntartó által engedélyezett heti óraszámban tanítjuk.

Helyi tantervünket a kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendeletben meghatározott kerettanterv alapján készítettük, figyelembe véve az iskola hagyományait, adottságait is.

A hittan oktatása az iskolában heti két órában az órarendbe beépítve történik, az iskola minden tanulója számára kötelező.

A tanítási órák és az egyéb foglalkozások között a tanulók részére szünetet tartunk. A szünetek, ideértve a főétkezésre biztosított hosszabb szünet rendjét jelen házirend határozza meg.

4.1.2. A tantárgy- és egyéb foglalkozások választásának rendje

A tantárgyfelosztás az iskola pedagógus-erőforrásainak optimális kihasználásával készül úgy, hogy minden osztály és tanulócsoporthoz számára biztosítsa a szakos ellátást. Ugyanakkor tantárgyfelosztásunknak biztosítania kell azt is, hogy minden pedagógus számára a törvényben meghatározott heti tanítási órát vagy egyéb foglalkozást biztosítson. Az iskola méretéből adódóan a pedagógusok szülői-tanulói oldalról történő kiválasztására ezért általában nincs lehetőség.

Pedagógiai programunk szerint választható tantárgy iskolánkban nincs. A választható

foglalkozások közé tartoznak a délutáni sportfoglalkozások, szakkörök, stb. A választható foglalkozások meghirdetésekor közöljük azt is, hogy a foglalkozást várhatóan melyik pedagógus fogja vezetni.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás szempontjából úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

4.1.3. Egyéb foglalkozások szervezésének rendje

A tanulási idő, illetve a szabadidős foglalkozások időpontja a mindenkori órarend függvényében kerül kialakításra.

Az egyéb foglalkozásokat 18 óráig kell megszervezni, a tantárgyfelosztás függvényében. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője adhat.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást igazolni kell (pl. gyógytestnevelés, szakkörök). A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható. A tanórán kívüli foglalkozásról igazolatlan hiányzást minden esetben szülőnek jelezni kell. A tanórán kívül eső foglalkozásról folyamatosan igazolatlan hiányzás miatt kizárt tanuló szülője erről írásbeli tájékoztatást kap.

Az iskolában a tanulók számára többek között az alábbi - az iskola által szervezett - tanórán kívüli állandó, eseti, illetve időszakos foglalkozások működhetnek:

- hitéleti programok,
- délutáni csoportfoglalkozások,
- tehetségfejlesztő, felzárkóztató foglalkozások, szakkörök, énekkar,
- versenyek, vetélkedők, bemutatók,
- környezeti nevelés, erdei iskola, kirándulások,
- múzeumi foglalkozások, színházlátogatás,
- művészeti csoportok,
- sportfoglalkozások, házi bajnokságok, kulturális és sportrendezvények,
- gyógytestnevelés,
- diáknapok,
- ünnepélyek, megemlékezések, hagyományápolás,
- iskolagyűlések, hulladékgyűjtés, tanulói ügyelet, iskolarádió, iskolaujság,
- könyvtári foglalkozás,
- egyéb rendezvények.

Hitéleti programok

A hitéleti programokat a házirend korábbi fejezete részletesen tartalmazza. Ezek többek között:

- közös imák (kedd reggelenként, a nap elején, végén, Rózsafüzér imádság a templomban, stb.)
- iskolarádióon történő megemlékezések,
- iskola- és osztálymisék
- lelki napok (advent, nagyböjt)
- bálók (Erzsébet-Katalin bál, farsang)
- egyéb rendezvények (Jótekonysági est, Don Bosco nap, anyák napja, Vidámság Napja, zárándoklat, stb.)

A napközitthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok

Intézményünkben napközis, tanulószobai foglalkozást szervezünk, minimum 16 óráig. A 16 óra utáni időszakra a szülői igények alapján 18.00 óráig biztosítunk felügyeletet.

A napköziből, tanulószobából való távozás idejét a szülő írásban vagy a honlap erre szolgáló felületén kéri. A 16 óra előtti távozást az intézmény vezetője bírálja el és indokolt esetben engedélyezi.

Alkalmi eltávozás a napközis foglalkozásról csak a szülő írásbeli kérelme alapján történhet.

A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

A csoportok összeállításánál az iskolavezetés figyel arra, hogy lehetőleg azonos évfolyamú, illetve azonos délutáni elfoglaltságú tanulók kerüljenek egy csoportba.

A napközis csoportokban felelősi rendszer működik.

Tehetségfejlesztő, felzárkóztató foglalkozások, szakkörök

A tehetségfejlesztő, felzárkóztató foglalkozások, szakkörök megszervezését minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában rögzíteni kell.

A foglalkozásokra való jelentkezés

- a felzárkóztató foglalkozások kivételével önkéntes,
- a tanév elején történik,
- egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, szülői, nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók

Az iskola tehetséges tanulói tanulmányi, sport és kulturális versenyeken vesznek részt. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, ill. a szaktanárok a felelősek.

Kirándulások

Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében osztályaik számára tanulmányi kirándulást szerveznek.

A tanulmányi kirándulás idejét az éves munkatervben határozzuk meg.

Alsó tagozaton cél a szűkebb környezetünk megismerése, ezért egy napos kirándulást szervezünk. A leggyakrabban választott helyszínek:

- Állatkert, Hősök tere, Városliget, Gellérthegy, Citadella,
- Budai vár, Hadtörténeti Múzeum, Mátyás-templom, Bazilika, Parlament,
- Budakeszi Vadaspark, Gyermekvasút,
- Visegrád, Fellegvár, Szentendre, Skanzen, Vácrátót.

Felső tagozaton célunk hazánk megismerése, egy- vagy többnapos osztálykirándulás keretében. A leggyakrabban felkeresett helyszínek:

Észak-nyugat Magyarország, Dunántúl

- Szigetköz (Győr: Székesegyház, Hédervári-kápolna, Szent László hermája, Xantus János Múzeum, Pannonhalma: Bencés apátság, Szigetköz: Hédervár-kastély, Lipót termálfürdő, ártéri erdő, Mosonmagyaróvár: Hanság Múzeum),
- Fertő-Hanság (Fertőd: Eszterházy-kastély, Fertőrákos: kőfejtő, Sopron: Liszt Múzeum, Fabricius-ház, Tűztorony, Storno-gyűjtemény, Fertő tó)
- Alpokalja (Kőszegi vár, Nagycenk: Széchenyi-kastély, Velem: Szent Vid kápolna; Írottkő, Szombathely: Székesegyház, Ferences templom, Kámoni arborétum, Savaria Múzeum, Ják: román-kori templom, Sárvár: Nádasdy-vár),
- Velencei-tó (Székesfehérvár: Székesegyház, Anna-kápolna, Szent István Múzeum, Csók István Múzeum, Budenz-ház, Gánt: bauxitbánya, Csókakő: vár, Velencei-tó: agárdi madárvárta, Pákozd: református templom, Nadap: geológiai alappont, ingókő),
- Bakony (Veszprém: Székesegyház, állatkert, vár, Nagyvázsony: Kinizsi-vár, Posta Múzeum, Sümeg: vár, Zirc: Apátság),
- Balatonfelvidék (Tihany: Apátság, Tapolcai-medence tanúhegyei, Szigligeti vár, Keszthely: Festetich-kastély; Kis-balatoni-tározó),
- Őrség (Őriszentpéter; Pityer-szer, Velemér, Zalaegerszeg: Göcsej-falumúzeum, Olajipari Múzeum, Dél-nyugat Magyarország, Hetés),
- Mecsek (Pécs: Székesegyház, Barbakán, Belvárosi plébánia templom (Gázi Kászim dzsámija), Jakováli Hasszán dzsámija, Vasarely-kiállítás, Zsolnay-kiállítás, Csontváry-kiállítás, Ókeresztény Sírkamrák, Katakombák, Pécsvárad: Bencés apátság, vár, Siklós; Szigetvár; Harkány, Abaliget: Cseppkőbarlang; Orfűi-tó),
- Zselic (Kaposvár: Dorottya-ház, Plébánia templom; Rippl-Rónai Múzeum; Baláta-tó, Duna-Dráva Nemzeti Park, Gemenci vadrezervátum, Ormánság, barcsi ősborókás, Szekszárd: Béri Balogh Ádám Múzeum, Auguszt-ház; Ozorai-vár).

Észak-kelet Magyarország

- Nógrádi-medence (Balassagyarmat: Palóc-múzeum, görög-keleti templom, Szécsény: vár, Ipolytarnóc: ősmaradvány lelőhely, Drégely vára, Hollókő: vár és falumúzeum, Nógrád vára),
- Mátra (Gyöngyös: Orczy-kastély (Mátra Múzeum), Parád: Palóc-ház Múzeum, Kocsi Múzeum, vadaskert, gyógyfürdő, Parádsasvár: Üveggyár, Sirok: vár, Kékestető, Bagolyirtás),
- Bükk (Eger: Bazilika, vár, minaret, Egerszalók: mésztufa-fürdő, Belpátfalva: Cisztercita apátság, Szilvásvárad: Szalajka-völgy, Herman Ottó Múzeum, Istállóskői-barlang),
- Miskolc környéke és az Aggteleki-karszt (Lillafüred: Herman Ottó Emlékház, István-barlang, Diósgyőri-vár, Miskolctapolca: barlangfürdő, Ómassa: Őskohó, Baradla-barlang),

- Zemplén (Sárospatak: Rákóczi-vár, Református Kollégium, Hollóháza: Porcelán Múzeum, Füzér-, Regéc-, Boldogkő-vára, Vizsoly: Károly-biblia, Széphalom: Kazinczy-múzeum, Gönc: Huszita-házak),
- Szatmár-Beregi-síkság (Bátorliget: ősláp, Csaroda: református templom, tőzegmohaláp, Fehérgyarmat: strand, Máriapócs: Görögkatolikus Kegyetemplom, Nyírbátor: Báthory Múzeum, református templom, Túristvándi: vízimalom, Nyíregyháza: Néprajzi Múzeum, strand),
- Hajdúság, Hortobágy (Debrecen: Református Nagytemplom, Déry Múzeum, Nagyerdő, állat- és botanikus-kert, Hortobágy Nemzeti Park, Hajdúszoboszló: gyógyfürdő, Hajdúdorog: Görögkatolikus templom, Tisza-tó).

Dél-kelet Magyarország

- Duna-Tisza köze (Kecskemét: Szent Miklós templom, Cifra-palota, Katona József Emlékmúzeum, Kalocsa: Székesegyház, Apajpuszta: ménes, Bugac: ősborókás, Fülöpszállás: futóhomok, Kiskőrös: Petőfi Múzeum, Kiskunhalas: Csipkemúzeum, Kiskunmajsa: 56-os emlékmúzeum, emlékhely),
- Csongrád (Szeged: Móra Múzeum, Kiskundorozsma: szélmalom, Pusztaszer: Feszty-körkép, honfoglalási emlékmű, Makó: József Attila Múzeum),
- Körös-vidék (Békéscsaba: Munkácsy Múzeum, Gyula: Erkel Múzeum, vár, Várszínház, strand, Gyomaendrőd: Nyomdamúzeum, Szarvas: arborétum, Tessedik Múzeum, Szlovák-tájház).

Múzeumi foglalkozások

Az osztályfőnökök, szaktanárok a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése, a szabadidő hasznos eltöltése érdekében osztályaik, csoportjaik számára múzeumi foglalkozást szervezhetnek. A különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatásokon a tanulók részvétele – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A foglalkozás csak az igazgatóval történt előzetes egyeztetés után szervezhető meg.

A felső tagozatosok minden évben eljutnak az alábbi helyek valamelyikére:

- 5. évfolyam: Hadtörténeti Múzeum, Aquincum, Százhalombatta,
- 6. évfolyam: Közlekedési Múzeum, Sashegy/Pilis Nemzeti Park – természetvédelmi terület,
- 7. évfolyam: Iparművészeti Múzeum, Kerepesi temető,
- 8. évfolyam: Planetárium, Szépművészeti Múzeum, 301-es parcella, Terror Háza, Memento Park.

A tanulók a tárlatok megtekintésével, önálló gyűjtőmunkával, rajzos-írásos beszámolóval, kézműves foglalkozással, történelmi játékokkal fejlesztik képességeiket.

Egyéb rendezvények

Az intézményben bármilyen rendezvényt csak az igazgató előzetes engedélyével lehet szervezni. A rendezvény ideje alatt a felügyeletről, az épület állagmegóvásáról a rendezvény szervezője gondoskodik, azért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

4.2. Az intézmény helyiségeinek, területeinek használata

Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az iskola valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen használja.

Az iskolai tanulói az iskola létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.

A tantermeket és az egyéb termeket, helyiségeket mindenki köteles rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanév elején meghatározott időtartamban tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait csak a könyvtárba beiratkozott tanulók és az intézmény dolgozói vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

Vagyonvédelmi okokból az iskola helyiségeit, tantermeit az utolsó óra, foglalkozás után kulccsal be kell zárni.

Az iskola mellékhelyiségeit a földszinten és a tetőtérben az ott tartózkodó alsós osztályok tanulói, az első emeleten a felsős tanulók, valamint az ott tartózkodó alsós osztályok tanulói használhatják.

Az intézmény helyiségei az igazgató előzetes írásbeli engedélye alapján bérbe adhatók. A bérleti szerződésben meg kell határozni a rendeltetésszerű használat rendjét és idejét.

A tanulók igényei alapján az intézmény vezetőjével történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

Az iskola területére járművel behajtani csak igazgatói engedéllyel szabad.

5. A TANULÓK ÉRTÉKELÉSE, VIZSGÁK RENDJE

5.1. Tanulmányi kötelezettség

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi.

Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíti.

A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján határozza meg. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri.

Az iskola az osztályzatról a tanulót és a tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

A tanulók magatartását és szorgalmát az osztályfőnök havonta értékeli. A minősítés alapját a szaktanárok javaslatai, valamint a magatartás füzetben lévő beírások képezik, mely azonban nem szigorúan követi a fokozatokat. Az értékelésnél az osztályfőnök a pedagógiai célnak megfelelő fokozatokat alkalmazza.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

- a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1),
- a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),
- a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3),

hanyag (2).

Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szóveges minősítéssel fejezzük ki, hogy a tanuló kiválóan, jól, megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul.

A második évfolyam végén és a magasabb évfolyamokon félévkor és év végén a tanuló értékelése érdemjeggyel történik.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Az, akit felmentettünk a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti

- az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szóveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,
- egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

Szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek engedélyezték, hogy tanulmányait megszakítsa, vagy akit fegyelmi határozattal a tanév folytatásától eltiltottak.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

Az intézmény vezetője a szülő kérésére, szakértői vélemény alapján legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben a megismétlésre kerülő évfolyamról nem kap bizonyítványt a tanuló.

A tanuló az intézmény vezetőjének engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

A tanuló az egyes évfolyamok tanulmányi követelményeinek teljesítéséről bizonyítványt kap. A bizonyítvány és a bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló irat közokirat.

Az iskolában csak olyan bizonyítványnyomtatvány, valamint bizonyítvány kiállításához szükséges nyomtatvány alkalmazható, amelyet az oktatásért felelős miniszter jóváhagyott.

5.2. Elektronikus napló

Az iskolai nyomtatványok – az év végi bizonyítvány kivételével –, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával elektronikus úton is elkészíthetők és tárolhatók. A bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatványt ebben az esetben is elő kell állítani nyomtatott formában, és meg kell őrizni.

Intézményünkben elektronikus naplót használunk. A szülők az osztályfőnökön keresztül kapják meg az e-napló hozzáférési kódjait. Ennek elvesztése esetén az igazgatóhelyettestől kérhetnek új kódot. Lehetőség van tanulói hozzáférésre is, ezt a szülő kérésére adjuk ki.

Az elektronikus napló a tanuló előmenetelén kívül tartalmazza a hiányzásokat, dicséreteteket, elmarasztalásokat.

5.3. A vizsgák rendje

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a törvényben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizgabizottság előtt tesz vizsgát.
- Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Külbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Az osztályozó, különbözeti, pótló vizsgára az intézmény vezetőjénél a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – jelentkezhet a fenti feltételek megléte esetén.

A vizsga időpontját az intézmény vezetője határozza meg.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az intézmény vezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

Tanulmányok alatti vizsga

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait tantárgyanként és évfolyamonként az intézmény pedagógiai programja határozza meg.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A tanuló félévi osztályzatáról a szülőt az e-naplón és az ellenőrzőn keresztül tájékoztatjuk. Ha a tantárgy oktatása félévkor fejeződik be, a tanuló osztályzatát az év végi bizonyítványban is fel kell tüntetni.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.

Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.

Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

Ha a tanuló – a szülő kérelme alapján – a tankötelezettségének magántanulóként kíván eleget tenni, és az intézmény vezetőjének megítélése szerint a tanulónak ez hátrányos, akkor az erre irányuló kérelem benyújtásától számított öt napon belül az intézmény vezetője megkeresi a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján magántanulóként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. A magántanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az intézmény vezetője köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt a magántanuló kötelességeiről és jogairól. A magántanuló az igazgató előzetes engedélyével vehet részt a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon. A magántanuló kérelemre felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra.

Az iskola köteles gondoskodni a tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatának megállapításáról akkor is, ha szakorvosi vélemény alapján otthoni ellátás keretében részesül tartós gyógykezelésben, és emiatt magántanulóként folytatja tanulmányait.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Az évfolyam megismétlése – kivéve, ha a tanuló betöltötte a tizenhatodik életévét és nem végezte el az általános iskola hatodik osztályát – nem tagadható meg abban az iskolában, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló kérésére az intézmény vezetője köteles segítséget nyújtani ahhoz, hogy a tanuló a megkezdett tanulmányait másik iskolában vagy a

Köznevelési Hídprogram keretében folytathassa.

Ha a tanuló részére engedélyezték, hogy a sikeresen befejezett évfolyamot megismételje, kérelmére a magasabb iskolai évfolyamra lépésről a megismételt iskolai évfolyamon elért év közbeni érdemjegyek, félévi és tanítási év végi osztályzatok alapján kell dönteni.

6. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

A tanulók magatartásának, szorgalmának értékelése, minősítési formái

A jutalmazás célja minden esetben a helyes magatartás, kiemelkedő teljesítmény megerősítése, honorálása. A jutalmazás akkor hatékony, ha közvetlenül a kívánatos viselkedés után alkalmazzák. A jutalmazás rendkívül nagy motiváló erő, főleg kisgyermek korban, de később sem lebecsülendő a szerepe. Éppen ezért helyes mértékkel és jó időben kell alkalmazni.

Az értékelés alapelvei:

- szakszerű, differenciált stratégiák alkalmazása,
- sokszínű, változatos, ösztönző módszerek bevezetése,
- a tanulói megerősítés biztosítása.

Az iskola minősítési rendszere magatartásból

Példás magatartású a tanuló, ha:

- iskolai és iskolán kívüli viselkedése példamutató,
- felelősségérzettel van a közösség iránt, megtartja a házirendet, és arra törekszik, hogy mások is megtartsák azt,
- megnyilvánulásaiban kulturált hangnemet használ, társaival, és a felnőttekkel tisztelettudó,
- példája pozitívan hat, képességeit alkotó módon használja fel,
- közösségi munkában aktív, vállalt feladatait, megbízatásait felelősségtudattal látja el,
- segíti társait az iskolai élet különböző területein,
- nincs fegyelmi büntetése,
- nincs igazolatlan hiányzása.

Jó magatartású a tanuló, ha:

- a házirendet betartja,
- tevékenységével, magatartásával segíti a közösséget,
- tanulmányi és közösségi munkájában aktív, megbízható,
- magatartáskultúrája esetenként kifogásolható,
- igazolatlan hiányzása nincs.

Változó magatartású a tanuló, ha:

- a házirend ellen vét,
- társaival, nevelőivel szemben tanúsított magatartása kifogásolható,
- indulatait nem mindig képes fékezni, hangneme kifogásolható,
- az őt körülvevő környezet rendjének megtartására figyelmeztetni kell,
- képességeit nem hasznosítja, megbízatásait, közösségi munkáját csak ösztönzésre végzi,
- előfordul, hogy az iskolába, vagy az órára késve érkezik, mulasztását nem tudja igazolni,
- osztályfőnöki vagy igazgatói büntetése van.

Rossz magatartású a tanuló, ha:

- a házirend ellen tudatosan, rendszeresen, súlyosan vét,
- társaival, nevelőivel szemben erősen kifogásolható a viselkedése,
- képességeit bomlasztó tevékenységre használja,
- felelősséget sem társai, sem közössége iránt nem érez, nem vállal, a közösségi munkából kivonja magát,
- iskolán kívüli magatartásával az iskola rossz hírnevét kelti,
- iskolai vagy iskolán kívüli viselkedéséért fegyelmi büntetések valamelyik fokozatában részesült.

A félévi magatartás értékelése eltérhet a havi jegyek átlagától, ha a tanuló kiemelkedő jutalmazásban, vagy elmarasztalásban részesül.

Az a kiváló, vagy jó teljesítményű tanuló, aki a közösségért semmilyen munkát nem vállal, példás magatartásra nem javasolható.

Az iskola minősítési rendszere szorgalomból

Példás szorgalmú a tanuló, ha:

- munkáját rend, fegyelem, pontosság jellemzi,
- óra alatt kitartó, érdeklődéssel figyel, aktivitása, teljesítménye állandó,
- a feladatok végzésében életkorának megfelelően önálló, rendszeres,
- tehetségéhez mérten részt vesz a csoportmunkában és az önálló feladatvégzésben,
- munkája eredményes, társai munkáját is elősegíti,
- szorgalmával példát mutat,
- írásbeli munkáinak külalakjára az esztétikum, az igényesség jellemző,
- részt vesz tanulmányi, sport, stb. versenyeken.

Jó szorgalmú a tanuló, ha:

- a tanórákra való felkészülésben rendszeres, de nem alapos,
- óra alatt figyel, spontán aktivitással vesz részt,
- a csoportmunkában és az önálló feladatvégzésben tehetségéhez mérten igyekszik részt venni,
- írásbeli munkáinak külalakja megfelelő.

Változó szorgalmú a tanuló, ha:

- óra alatt figyelme ingadozó, hullámzó aktivitást mutat,
- a tanórákra való felkészülése rendszertelen,
- feladatait felszólításra, ellenőrzés mellett végzi el,
- érdeklődése szűk körű, ritkán tapasztalható aktivitás,
- írásbeli munkáinak külalakja változó képet mutat,
- gyakran nem ír házi feladatot, hiányos felszereléssel jön iskolába.

Hanyag szorgalmú a tanuló, ha:

- a szorgalom teljes hiánya jellemzi,
- feladatait nem végzi el, érdektelen, közönyös,
- a tanórai munkában passzív,
- valamely tantárgyból elégtelenre teljesít,
- képességeihez, körülményeihez mérten keveset tesz fejlődése érdekében,
- kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan.

A tanulók magatartását és szorgalmát minden hónapban értékeljük.

A minősítés az egyéni képességek alapján, a körülmények mérlegelésével történik, reálisan fejezi ki a tanulmányi tevékenységhez való viszonyt.

Az értékelésnél figyelembe vesszük a magatartásfüzet bejegyzéseit.

Jutalmazás

Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, jutalomban részesül.

A tanuló kiemelkedő teljesítményét tanév végén bejegyezzük a bizonyítványba. Az iskolai szinten elismert, kiemelkedő teljesítményt pedig igazgatói vagy nevelőtestületi dicséret mellett oklevéllel és tárgyjutalommal (pl. Savio Szent Domonkos díj) ismerjük el.

A dicséret történhet írásban és szóban.

Jutalmazási formák magatartásból, szorgalomból:

- dicséret:
- szaktanári,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- tantestületi.

Iskolánk minden évben három 7-8. osztályos diáknak „Savio Szent Domonkos – díjat” adományoz. A díjat a tantestület javaslata alapján két tanulónak, a diákok szavazatai alapján egy tanulónak ítéljük oda. A díj alapítója az Albertfalvi Don Bosco Alapítvány.

A Savio Szent Domonkos - díjban az iskola azon diákja részesülhet, aki kiemelkedően példás hitéleti tevékenységet folytat, és aktív a közösségi munkában is.

A díj elnyerésének speciális feltételei:

- osztálya közösségi munkájában cselekvően részt vesz, segít osztályfőnökének, tanárainak egyes ünnepélyek, események lebonyolításában,
- az iskola tanítási időn kívüli tevékenységeiben szerepet vállal,
- egyházközsége hitéleti munkájából aktív szerepet vállal, bekapcsolódik,
- az iskola vallási programjaiban buzgó és készséges lelkiülettel segítkezik,
- megbízható barát és jó iskolatárs,
- szolgálatkész, tisztelettudó,
- társai számára példát adó, vonzó módon éli meg hitét, s őket is segíti így hitük gyakorlásában.

Kiemelkedő tanulmányi munkáért a Savio Alapítvány a 4-8. osztályos diákok között évente egy alkalommal az alábbi díjakat adományozza:

- Öveges József díj – reál műveltségi terület,
- báró Wesselényi Miklós díj – kiemelkedő sportteljesítmény,
- Gárdonyi Géza díj - humán műveltségi terület,
- Sík Sándor díj – idegennyelvi terület,
- Sinkovits Imre díj – művészeti terület.

Az Albertfalvi Szent Mihály plébánia a kiemelkedő templomi szolgálatért a Garelli Bertalan díjat, a hittan tantárgy tanulása során elért kimagasló eredményért a II. János Pál pápa díjat adományozza.

További szabályok a díjak elnyerésére:

- Több alkalommal csak nagyon indokolt esetben nyerheti el ugyanaz a tanuló ugyanazt a díjat.
- Aki az eljárás folyamán, vagy előtte méltatlanná válik a díjra, nem nyerheti el.
- A szavazásból ki kell zárni azt a diákot, aki a szavazást megelőzően kampányol.
- Díjat csak arra méltó és példamutatóan viselkedő diák kaphat.

Eljárásrend a diákok szavazására:

- A 7-8. osztályok 2-2 jelöltet állítanak maguk közül.
- A jelöltállítás megkezdése előtt az osztályfőnök ismerteti az általános irányelveket.
- A jelölteket az osztály tagjai nyíltan nevezik meg.
- Minden, a jelölésre javasolt diákról külön-külön megállapítják, alkalmas-e a jelöltségre, megfelel-e a kritériumoknak, példaként állítató-e minden szempontból diáktársai elé.
- Az osztály bármennyi tanulót felterjeszhet jelölésre.
- Az osztályfőnök is javasolhat jelöltet.
- A jelölésre javasolt diákok kiválasztását követően az osztály tagjai titkos szavazással két jelöltet választhatnak.
- Amennyiben a szavazás nem hozott egyértelmű eredményt, a legtöbb szavazatot kapott diákokra újabb szavazásra kerül sor.
- A kiválasztott két-két jelölről jellemzést írnak, mely fényképpel együtt kikerül a falújságra min. 1 héttel a Savio szavazást megelőzően.
- A Savio szavazást megelőzően ismertetni kell a jelöltek jellemzését.
- A szavazást megelőzően indokolt esetben a jelölt visszaléphet a jelöltségtől.
- Az 5-8. osztályos diákok az osztályok jelöltjeire titkosan szavaznak az eseménynaptárban meghatározott napon.
- Minden 5-8. osztályos diák 2 jelöltre szavazhat.
- A szavazatok összesítését követően a legtöbb szavazatot kapott két tanuló lesz a diákok választottja.

Eljárásrend a tanárok szavazására:

- Megismerik az osztályok jelöltjeit, a diákok szavazásának eredményét, melyet mérlegelhetnek.
- A munkaközösség-vezetők megnevezik a szakmai díjakra javasolt tanulókat.
- Javaslatot a szakmai munkaközösség tesz, a díjat a tantestület ítéli oda.
- Indokolt esetben megosztott díj is adományozható.
- Az osztályok jelöltjein kívül további jelölteket állíthatnak a Savio díj elnyerésére.
- Nyílt szavazással szavaznak a Savio díjra.
- Szükség esetén a legtöbb szavazatot kapott tanulókra ismételten szavaznak.
- A legtöbb szavazatot kapott tanuló nyeri el a harmadik Savio díjat.

7. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Az a tanuló, aki megszegi a házirendet, először figyelmeztetésben, ismételt, ill. súlyos megszegés esetén – ha szükséges, fegyelmi eljárás alapján (ld. SZMSZ)- súlyosabb büntetésben részesül.

Súlyos megszegésnek minősül, ha a tanuló az intézmény hírnevét csorbítja, a másik ember testi épségét, egészségét veszélyezteti vagy károsítja, lopás, pénzügyi visszaélés, rongálás minősített esetét követi el.

Fegyelmi formák magatartásból, szorgalomból:

- tanári
 - figyelmeztetés szóban
 - figyelmeztetés írásban
 - intés
- osztályfőnöki
 - figyelmeztetés szóban
 - figyelmeztetés írásban
 - intés
 - megrovás
- igazgatói
 - figyelmeztetés szóban
 - figyelmeztetés írásban
 - intés
 - megrovás
- tantestületi
 - figyelmeztetés írásban
 - megrovás
 - szigorú megrovás
- áthelyezés másik osztályba
- áthelyezés másik iskolába

A fegyelmi fokozatok átléphetők.

A büntetés akkor működik, ha szakszerű, ha célja a nem kívánt viselkedés belsővé válásának megakadályozása és a tanuló helyes irányba terelése. Azt kell elérni, hogy az általunk értéknek tartott mintákat ő is értékesnek, beépítésre érdemesnek tartsa, hogy ne mi fegyelmezzük kívülről, hanem ő igényelje a belső fegyelmezettséget.

7.1. A fegyelmi eljárás részletes szabályai

Az intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál.

Egyeztető eljárás

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelelességhez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelelességgel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelességszegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló kiskorú, a szülője figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételenek lehetőségére. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Harmadszori kötelességszegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja.

Ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló és a sérelmet elszenvedő fél az egyeztető eljárásban írásban megállapodott a sérelem orvoslásáról, bármelyik fél kezdeményezésére az írásbeli megállapodás mellékelésével a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. Ha a sérelem orvoslásáról kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni.

Az egyeztető eljárás lefolytatásáért a fegyelmi jogkör gyakorlója felel, a technikai feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) az intézmény feladata.

Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit mind a sérelmet elszenvedő fél, mind a kötelességszegő tanuló elfogad.

Fegyelmi büntetés

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül.

A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az eltiltás a tanév folytatásától, illetve a kizárás az iskolából fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanuló számára. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát kijelölni számára. Az áthelyezés másik

iskolába fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az intézmény vezetője a tanuló átvételéről a másik iskola vezetőjével megállapodott. A meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkozatható.

Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza.

A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelezettségszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót és a szülőt meghatalmazott is képviselheti.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelezettségszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.

Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának alapvető szabályait jogszabály állapítja meg.

Kártérítés

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,
- ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öthavi összegét.

Az iskola a tanulónak a tanulói jogviszonnyal összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

A fegyelmi eljárás folyamata

Eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától fegyelmi büntetés nem szabható ki, ha a tanév végi osztályzatokat megállapították.

Ha az eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából fegyelmi büntetést a bíróság a tanuló javára megváltoztatja, a tanuló osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, lehetővé kell tenni, hogy a tanuló – választása szerint az iskolában vagy a független vizsgabizottság előtt – osztályozó vizsgát tegyen.

A tanuló – a megrovás és a szigorú megrovás kivételével – a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb

- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és kizárás az iskolából fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.

A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti.

A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló szülője mindig részt vehet. A tanulót szülője, törvényes képviselője képviselheti.

A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell a tanuló terhére rótt köteleességszegés megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

A fegyelmi eljárást – a megindításától számított harminc napon belül – egy tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő az ügyvel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt köteleességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.

A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.

A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha

ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.

A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól.

A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni. A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.

A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha

- a tanuló nem követett el kötelességszegést,
- a kötelességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását,
- a kötelességszegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el,
- a kötelességszegés ténye nem bizonyítható, vagy
- nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el.

A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a szülőjének.

Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő is – tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító kérelmi jogáról lemondott.

A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat számát és tárgyát, a tanuló személyi adatait, a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, a felfüggesztését és az eljárást megindító kérelmi jogra való utalást.

A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza a kötelességszegés rövid leírását, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát.

A fegyelmi határozat záró része tartalmazza a határozat meghozatalának helyét és idejét, a határozatot hozó aláírását és a hivatali beosztásának megjelölését. Ha első fokon a nevelőtestület jár el, a határozatot a nevelőtestület nevében az írja alá, aki a tárgyalást vezette, továbbá a nevelőtestület egy kijelölt, a tárgyaláson végig jelen lévő tagja.

Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva.

A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a tanulónak a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, továbbá az, akit a tanuló által elkövetett kötelességszegés érintett.

A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt a fentiekben meghatározottakon túl az sem, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett, továbbá az, aki az ügyben tanúvallomást tett vagy szakértőként eljár.

Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles azt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló és kiskorú tanuló esetén a szülő is bejelentheti. A nevelőtestület tagja ellen bejelentett kizárási ok esetén az intézmény vezetője, egyéb esetekben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának munkáltatója megállapítja a kizárási ok fennállását.

Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az igazgató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani.

Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola tanulója okozta, a vizsgálat eredményéről a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére.

8. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit. Azt, hogy a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a tanuló a tanítási óráról, tanórán kívüli foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Az igazolást a mulasztást követő napon, de legkésőbb öt tanítási napon belül az osztályfőnöknek kell átadni.

A 3 napnál rövidebb mulasztást a szülő az ellenőrző megfelelő rovatában igazolhatja. A szülő egy tanévben összesen **tíz** napot igazolhat.

Indokolt esetben a szülő írásban kérhet engedélyt a távolmaradásra, évenként 3 napra az osztályfőnöktől, hosszabb időtartamra az igazgatótól. A kérvényt legalább 3 nappal a hiányzás megkezdése előtt kell benyújtani. Távol maradni csak az engedély megszerzése után lehet. A hiányzásra a tanuló maximum egy hétig hivatkozhat. A szülőnek vállalnia kell, hogy a gyermek mihamarabb (ha lehet már az első napon) pótolja a mulasztást, felkészülten jöjjön iskolába.

Tanítási időben lévő sportversenyekre, egyéb programokra csak előzetes igazgatói engedéllyel mehet a tanuló.

Orvosi vizsgálatra abban az esetben mehet a tanuló tanítási idő alatt, ha tanítási időn kívül nincs rá lehetősége.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt, és azt igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a tanuló távolmaradását az előírt határidő alatt nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az intézmény vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban tanköteles tanuló esetén a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételen tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az intézmény vezetője haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

9. TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE

9.1. Étkezési térítési díj

Az étkezési díj befizetése átutalással történik, ügyintézés a megfelelő internetes felületen. A hiányzó gyermek étkezési díját a szülőnek csak akkor tudjuk visszatéríteni, ha a szülő az étkezést 24 órával előre lemondja. A lemondott étkezés a következő hónapban kerül jóváírásra. Amennyiben ez nem lehetséges, pénzben térítjük vissza.

A három vagy több gyermekes, valamint az emelt összegű családi pótlékra jogosult családok gyermekei 50 % kedvezményre jogosultak.

A gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek ingyenes étkezésre jogosultak.

Az igazolásokat januárban és szeptemberben kell leadni az iskolatitkárnak.

A kedvezményt az igazolás megléte alapján tudjuk biztosítani. A kedvezményben részesülő tanulók étkezésének lemondása különösen fontos, hiszen az ő étkezésüket a fenntartó, illetve az állam biztosítja, de csak a ténylegesen elfogyasztott adagokra. A le nem mondott hiányzási napok költségét a fenntartó, illetve az intézmény kénytelen finanszírozni.

Az iskolában a tanulók napi egyszeri, kétszeri, illetve háromszori (tízórai, ebéd, uzsonna) étkezésben részesülhetnek.

9.2. A tanuló által előállított termék

Az intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Az iskola azt – kérelemre – a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadja.

10. A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK RENDJE

10.1. Hátrányos helyzetűek segítése

Életünk kedvezőtlen alakulásában a leginkább kiszolgáltatott helyzetbe a gyerekek kerülnek. A nevelés három színterén – család, iskola, társadalom – a családok nagy többsége nem tudja, vagy nem akarja elsődleges szerepét betölteni. Az iskola kénytelen ezzel a helyzettel megküzdeni, de képtelen a családi nevelés hiányát pótolni. Szám szerint is emelkedik a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók száma. A társadalmi elszegényedés következtében jelentős az anyagi gondokkal küzdő családok száma. Alapvető a lelkiismeretes, a tanulókra egyenként is odafigyelő osztályfőnök segítése. Fontosnak tartjuk megismertetni tanulóinkkal a szenvedélybetegségek megelőzését szolgáló programokat, hiszen a hátrányos helyzetű vagy veszélyeztetett gyermekek e tekintetben potenciális célcsoportot alkotnak. Prevenció céljából külső előadó segítségét kérjük.

Az osztályfőnök ajánlása alapján a rászoruló, illetve sokgyermekes családok támogatást kapnak a lakóhelyük szerinti önkormányzattól, illetve a Savio Alapítványtól:

- étkezési hozzájárulás,
- tanszersegély,
- alkalmi segélyek (osztálykirándulás, tábor, erdei iskola, lelkigyakorlat),
- rendszeres nevelési segély.

Ennél sokkal nehezebb a segítségnyújtás azokban az esetekben, ahol a család a gyermek számára nem biztosítja a megfelelő erkölcsi hátteret. A szülők életvitele negatív példa a gyerek előtt.

Az iskola nem veheti át a család nevelő szerepét, de az ilyen nehéz esetekben fel kell vállalni a fokozott törődést a tanulóval. Ennek lehetőségei:

- korrepetálás, tehetséggondozás,
- továbbtanulásuk biztosítása,
- gyakori egyéni beszélgetés, segítség a személyes problémák megoldásában,
- fokozott kapcsolattartás a családdal (családlátogatás, fogadóórák),
- a gyermekvédelmi felelős hatékony közreműködése,
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal,
- segítség a hiányosságok pótlásában,
- szülők közti ruhacsere akció megszervezése, egymás segítése.

10.2. A szociális juttatások elosztásának rendszere

Iskolai étkeztetés

Az iskola 150 férőhelyes ebédlővel, melegítő konyhával rendelkezik. Tanulóinknak térítés ellenében tízórait, ebédet, uzsonnát tudunk biztosítani.

Az étkezések befizethetők:

- tízórai, ebéd, uzsonna,
- csak ebéd igénybevételére.

Az étkeztetési díjakat az étkeztetést biztosító szolgáltató határozza meg.

A jogszabályok szerint kedvezményesen étkezhet az a tanuló, aki

- tartósan beteg,
- három- vagy többgyermekes családban él,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Külön étel csak igazgatói engedéllyel, orvosi javaslatra (diabétesz, ételallergia, étel-intolerancia, stb.) hozható be.

A tankönyvtámogatás elvei

Iskolánk megrendeli a szakmai munkaközösségek által javasolt, az igazgató által jóváhagyott könyveket, és biztosítja a lehetőséget azok időben történő megvásárlására.

Az alanyi jogon járó ingyenes tankönyvellátást felmenő rendszerben, fokozatosan biztosítja az állam 2013 szeptemberétől. Az ingyenes tankönyvellátásban részesülő tanulók tartós tankönyvet kapnak, melyet a tanév végén vissza kell adniuk a könyvtáros tanárnak.

Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Az okozott kár mértékét az igazgató állapítja meg.

Szünidei programok, táborok támogatása

A nagycsaládosok rászoruló gyermekeinek a tábori, kirándulási, erdei iskolai költségekhez a pályázatokon, és az iskolával kapcsolatban lévő Savio Alapítványtól kapott összegekből méltányos támogatást biztosítunk.

Figyelemmel kísérjük azokat a pályázatokat, melyek segítségével tanulóinkat szociális támogatásban részesíthetjük.

A Savio Alapítvány többféle módon segíti diákjainkat, tanárainkat és az iskolát (pl.: segélyek, taneszközök, audiovizuális eszközök, stb.)

A szociális támogatások elosztásáról az alapítvány kuratóriuma dönt az osztályfőnök és a gyermekvédelmi felelős javaslata alapján. A döntés egy előre közösen felállított szempontrendszer alapján történik.

11. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI, VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS

11.1. A tanulók közösségei

A tanulók közösségét az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók összessége alkotja.

Iskolaközösség

Az iskolaközösséget az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók összessége alkotja.

Osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén, mint vezető pedagógus, az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt ezzel a feladattal az igazgató bízta meg. Az osztályfőnökök osztályfőnöki tevékenységüket

munkaköri leírásuk alapján végzik.

Diákok közösségei

Az iskolában diákközösség működik. A diákközösség tagjait az 5-8. osztályok delegálják. Vezetője a nevelőtestület tanára, akit az intézmény vezetője bíz meg.

A diákközösség döntési jogkört gyakorol – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életének tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában.

A diákközösség a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt

- saját működéséről,
- hatáskörei gyakorlásáról.

A diákközösség tanári felügyelettel térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

A diákközösség összehívását vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

Évente egy alkalommal összehívjuk az iskolai diákközgyűlést, melyen az intézmény vezetője, vagy megbízottja a tanulókat tájékoztatja az iskolai élet egészéről, az elért eredményekről. A diákközgyűlés összehívásáért az igazgató felelős.

11.2. Véleménynyilvánítás

Az iskola életével kapcsolatos legfontosabb döntések a nevelőtestület hatáskörébe tartoznak. A jogszabályok szerint bizonyos döntések a fenntartó, mások az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartoznak. A tanulók döntési joga a diákközösségek munkájában történő részvételre, annak szervezésére, szervezeti rendjének kialakítására korlátozódik a jogszabályok által meghatározott módon. A köznevelési törvényben és végrehajtási rendeletében meghatározottak szerint biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a tanulók kifejthessék véleményüket pl. a házirend elkészítésekor. Lehetőséget biztosítunk arra is, hogy egyes – a tanulóközösség egészére vonatkozó – döntések meghozatala előtt a tanulók szervezett formában részt vehessenek a döntést megelőző véleményezésben. Ennek érdekében az osztályfőnökök minden osztályban az életkornak megfelelő szinten és tartalommal ismertetik a dokumentumok tartalmát, biztosítjuk az egyes tanulók és az osztályközösségek számára a véleménynyilvánítás lehetőségét.

Az iskolában diákközösség működik. A diákközösség tagjait az 5-8. osztályok delegálják. Vezetője a nevelőtestület tanára, akit az intézmény vezetője bíz meg.

12. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VONATKOZÓ

SZABÁLYOK

12.1. Egészségfejlesztés

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné fontossága.

Az intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés átfogó prevenciós program.

Az intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon tervezzük meg a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

Az intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

Az intézmény épületeiben és azok 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani TILOS.

Az SZMSZ-ben meghatároztuk azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek, tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

Az intézményben büfé nem működik.

Az iskolagyümölcs program keretében minden alsó tagozatos tanuló naponta egy gyümölcsöt kap.

Az étkeztető céggel az egészséges táplálkozás figyelembe vételével kötünk megállapodást.

12.2.A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat,
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük,
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

A rágógumizás és kibontott hosszú hajviselet balesetveszélyes és ezért tilos!

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. A védőnő heti két alkalommal, az iskolaorvos pedig a kötelező vizsgálatok, valamint oltás idején rendel az iskolában tanévenként meghatározott napokon.

Az SZMSZ-ben meghatározott módon végzik a szűréseket.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend személyi és időbeli hatálya

A házirendet az intézmény nevelőtestülete felülvizsgálta, módosította, a 2018. év június hó 20. napján megtartott határozatképes értekezletén elfogadta.

Jelen házirend az intézmény fenntartójának, az Esztergom-Budapesti Főegyházmegyének a jóváhagyásával lép hatályba és ezzel az ezt megelőző házirend érvénytelenné válik. Módosítás csak a nevelőtestület elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A házirend módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó
- a nevelőtestület
- az intézmény vezetője
- szülői közösség
- tanulói közösség

A házirend betartása az intézmény valamennyi tanulójának, dolgozójának, a tanulók szüleinek kötelező.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanuló az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is köteles betartani a házirend előírásait.

A tanuló az iskolán kívül is köteles az intézmény értékrendjének megfelelő magatartást tanúsítani. Az intézmény hírnevének csorbitása az intézményen kívüli esemény estén is fegyelmező büntetést von maga után.

A szülők, a tanulók, illetve a külső személyek figyelmét fel kell hívni a benne foglaltak betartására. Amennyiben ez nem vezet eredményre, tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét, vagy helyettesét.

A házirend nyilvánossága

Az intézmény házirendje nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. Egy-egy példánya a következő helyeken található meg:

- az intézmény fenntartójánál
- az intézmény vezetőjénél
- az iskola honlapján letölthető formában

Az intézmény iskolai házirendjének egy példányát az intézmény könyvtárában helyezzük el, ahol azt a szülők és a tanulók helyben olvasással, a könyvtár nyitvatartási ideje alatt szabadon megtekinthetik.

A tanuló minden tanév elején az ellenőrző könyv utolsó lapjára beragasztja a házirend rövidített változatát.

A házirend ismeretének hiánya nem mentesít annak betartása alól.

Budapest, 2023. augusztus 31.

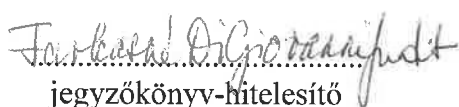


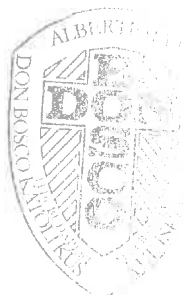

Aradi László
igazgató

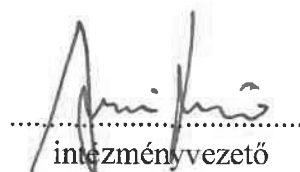
14. ZÁRADÉK

1. A házirendet az intézmény nevelőtestülete a 2023. év augusztus 31. napján megtartott határozatképes értekezletén elfogadta.

Budapest, 2023. augusztus 31.


jegyzőkönyv-hitelesítő




intézményvezető

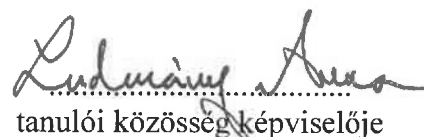
2. A szülői szervezet képviselőjében nyilatkozom arról, hogy a házirendet a szülői szervezet véleményezte.

Budapest, 2023. augusztus 31.


szülői szervezet képviselője

3. A tanulói közösség képviselőjében nyilatkozom arról, hogy a házirendet a tanulói közösség véleményezte.

Budapest, 2023. augusztus 31.


tanulói közösség képviselője