



ALBERTFALVI DON BOSCO
KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ÓVODA

(Székhely: 1116 Budapest, Albertfalva u. 9-13.)

(Óvodai telephely: 1221 Budapest, Savoyai Jenő tér 8.)

ÓVODAI HÁZIREND

OM: 034997

Jóváhagyta:

Budapest, 2023. év 09. hónap 01. nap



TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezető	3
1.1. Jogszabályi háttér	3
1.2. A házirend célja és feladata	4
1.3. Általános információk	5
2. Jogok, kötelességek	5
2.1. A gyermek jogai, kötelességei	6
2.2. A szülő jogai, kötelességei	8
3. Elvárt viselkedési szabályok, előírások	9
3.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok	9
3.2. A gyermek megjelenése, óvodai felszerelése, eszköze	10
3.3. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala – otthonról behozott tárgyak, játékok szabályozása	10
4. Az óvoda működési rendje	11
4.1. Nyitvatartás, zárvatartás	11
4.2. Óvodába érkezés, távozás rendje	11
4.3. Óvodai nevelés	13
4.4. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata	14
4.5. Tájékoztatás	15
4.6. A gyermeket jutalmazó és fegyelmező intézkedések	16
4.7. Kártérítés	17
5. A gyermek hiányzására, távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó szabályok, előírások	17
6. Étkezési díj	18
7. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárás rendje	19
8. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők	19
9. Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok	19
9.1. Egészségfejlesztés	19
9.2. A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok	20
10. Záró rendelkezések	21
11. Záradék	23

1. BEVEZETŐ

A Don Bosco Katolikus Óvoda 2001. szeptember 16-án nyitotta meg óvodai csoportjait. Az Albertfalvi Don Bosco Katolikus Általános Iskola telephely intézménye.

Don Bosco szeretet pedagógiájának, nevelési elvének legfontosabb alappillére, hogy a nevelő személyiségéből áradó szeretet mindenkire kiterjedjen. Családjainkkal közösen keresztény hittel és szemlélettel szorosán együttműködve neveljük óvodásainkat.

1.1. Jogsabályi háttér

- ❖ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.
- ❖ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- ❖ 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- ❖ 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- ❖ 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- ❖ 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- ❖ 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról.
- ❖ 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi Gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- ❖ Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek, a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR).
- ❖ Fenntartói (pl. étkezési, térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok.

A házirend hatálya

A házirend hatálya kiterjed az óvodánkba járó gyermekekre, szüleikre és törvényes képviselőikre, az intézmény valamennyi dolgozójára és az óvodába érkező külsős személyekre.

A házirend betartása mindenki számára kötelező!

A házirend hatályba lépése és a hatályba lépésére vonatkozó szabályok

Az óvoda házirendjét az óvodavezetője készíti el, a nevelőtestület jóváhagyásával. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol.

Az óvoda házirendje a jóváhagyástól a kötelező felülvizsgálatig hatályos. Elfogadása a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, a hatályba lépés feltétele a házirend kihelyezése,

kifüggesztése, illetve a honlapon való közzététel, szülői értekezleten való tájékoztatás. A házirend teljes terjedelmében megtalálható a vezetői irodában, az óvodai csoportjaiban, illetve az intézmény honlapján.

Az óvodai házirend személyi hatálya kiterjed

- Jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Jogviszonyban álló gyermekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre.
- Szülőkre.

A házirend területi hatálya kiterjed

- Az óvoda területére.
- Óvodán kívüli programokra, melyet az óvoda szervezett.
- Az óvodai intézmény képviselete szerinti és külső kapcsolati alkalmakra.

A nyilvánosságra hozatal módja

A házirendet az óvoda bejárati előterében kifüggesztve helyezzük el, megtekinthető az irodában, az intézmény honlapján.

Az óvodába érkező új gyermekek szüleinek átadjuk a dokumentumot, aláírásukkal hitelesítik, elfogadják.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése (mindenkire nézve) ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. Az óvodai intézményünk intézkedése, illetve az intézkedés elmulasztása, döntése ellen a szülő eljárást indíthat. A jogorvoslat kezdeményezése azon az alapon lehetséges, hogy a meghozott intézkedés, vagy az intézkedés elmulasztása, döntés ellentétes az óvoda házirendjében foglaltakkal.

1.2. A házirend célja és feladata

Az óvoda önálló belső jogforrása.

Célja: Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, továbbá az óvoda által elvárt viselkedést is.

Rögzíti a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket és szabályokat.

Az óvoda a nyári óvodai élet időszakában az éves munkatervben meghatározott rend szerint működik. A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjait a munkatervben határozzuk meg.

Feladata: hogy az óvoda törvényes működését biztosítsa, a nevelés zavartalan megvalósítását, segítse az óvodai élet megszervezését.

1.3. Általános információk

Az óvoda neve:	Albertfalvi Don Bosco Katolikus Általános Iskola Don Bosco Katolikus Óvoda
Címe:	1221 Budapest, Savoyai Jenő tér 8.
Fenntartó:	Esztergom-Budapesti Főegyházmegye Katolikus Iskolai Főhatósága (EKIF)
Székhely:	1071 Budapest, Damjanich utca 48.
OM azonosító:	034997
Intézményvezető:	Aradi László
Telephelyvezető:	Sikora Anita
E-mail cím:	donbosco.ovi@freemail.hu
Honlap cím:	www.donboscoiskola.hu
Az óvoda telephelye:	1221 Budapest, Savoyai Jenő tér 8.
Az óvodai telephely telefonszáma:	06-30-137-2657
Az óvoda nyitvatartása:	A nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.
Napi nyitvatartás:	6.00-18.00
A gyermekek fogadása:	7.00-18.00

2. JOGOK, KÖTELESSÉGEK

A gyermekek jogait és kötelességeit a Nkt. 45-46§-a szabályozza.

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni.

Óvodai jogviszony létesítésének feltételei:

- A gyermek, abban az évben, amely év augusztus 31. napjáig betölti a 3. életévét, az szeptember 01-től, a nevelési év első napjától óvodakötelessé válik. (2011.évi CXCV. 8.§.(2).
- A 3. életévét betöltött gyermek, legalább napi négy órában kötelezően részt kell vegyen az óvodai nevelésben. Elmulasztása szabálysértési eljárást von maga után.
- Jelentkezés alapján történik a gyermek felvétele, átvétele. A meghatározott szabályok szerint szülei beíratják az óvodába.

A beiratkozáskor be kell mutatni gyermekének személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított születési anyakönyvi kivonatot, a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát

(Rendelet 20.§ (3), a gyermek TAJ kártyáját, nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beiratásánál a szülőnek igazolnia kell azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén (Nkt. 92.§).

- A gyermek 3. életévétől 7 éves koráig igénybe veheti az óvodát.
- Tankötelessé válik az a gyermek, aki augusztus 31-ig betölti 6. életévét. Ettől eltérő intézkedés a Szakértői Bizottság jogköre. Az Oktatási Hivatal felé a szülő kérvényezheti, kérheti nagycsoportos gyermeke iskolakezdési halasztását, óvodai jogviszonyának felülvizsgálatát.

Óvodai jogviszony:

- Óvodai jogviszony keletkezik az óvodai felvételt követően a szülő (törvényes képviselő) és az intézmény között.
- Az óvodába felvett gyermeket, gyermekeket az óvoda nyilvántartja (KIR), oktatási azonosító számot kap.
- Ha a gyermeket szülője másik óvodába, iskolába iratja át vagy be, nyilvántartása a továbbiakban az átvevő intézmény feladata.
- A felvett gyermeknek az óvodába járás kötelező.

Az óvodai elhelyezés megszűnik:

- **Az Oktatási Hivatal**, mint a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.
- Attól a naptól, amikor más óvodai intézmény átvette a gyermeket.
- Az adott év utolsó nevelési napján (augusztus 31.), amitől a gyermek iskolai felvételt nyert.

2.1. A gyermek jogai, kötelességei

A gyermek nevelése-oktatása az óvoda pedagógiai programja alapján történik. A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A gyermek jogai:

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön óvodánkban.
- A nevelési intézményben a gyermekeket biztonságban és egészséges környezetben neveljük. Óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.
- Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételt.
- Hitoktatásban vegyen részt.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez

való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- Családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök, rendben tartásában.
- A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára, hivatalból elrendeli és felügyeli a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.
- A gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal látja el a törvény vagy kormányrendelet által a feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.
- A kormányhivatal az óvodás gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely szerint illetékes óvodának, általános iskolának.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermek kötelességei:

- Nevelésben (intézményes) részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse.
- A keresztény értékrend megtartásával segíteni kell a hitre nevelés alapjainak kialakítását, erősítését, formálását.
- Saját és társai testi épségét óvja.
- A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.
- Alkalmazza, sajátítsa el az ismertetés után az egészségét és biztonságát védő ismereteket, valamint azonnal jelezze a felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet látott, észlelt.
- Az óvoda helységeit és az óvodához tartozó területek használati rendjét be kell tartania.
- Az előírásoknak megfelelően kezelje, megőrizze az óvodában használt játékokat, eszközöket, tárgyakat, óvja használata közben az óvoda épületét, létesítményeit, eszközeit.
- Tiszteletben tartsa az óvoda minden dolgozója és az óvodai gyermek közösség (társak) emberi méltóságát és jogait.

2.2. A szülő (törvényes képviselő) jogai, kötelességei:

A szülő (törvényes képviselő) jogai:

- A szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).
- Az óvodai felvételtől az óvoda vezetője dönt.
- Megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai programját, intézményi Házirendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatát és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról az első szülői értekezleten. A házirend egy példánya a szülő számára beiratkozáskor átadásra kerül.
- Gyermeke fejlődéséről, magatartásáról rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Ezeket az információkat gyermeke óvodapedagógusától fogadóóra keretében vegye igénybe, éljen a lehetőséggel.
- Az intézményvezetője, az óvodai telephelyvezetője vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon a gyermekének megfigyelése érdekében.
- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógusok megvizsgálják, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon panasz, véleményezett jogsérelem esetén.
- Az óvoda Önértékelési programjában meghatározott módon az óvodai telephelyvezető munkáját értékelje.

A szülő (törvényes képviselő) kötelességei:

- Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, tankötelezettségének teljesítését. A gyermek, abban az évben, amely év augusztus 31. napjáig betölti az harmadik életévét, az szeptember 01-től, a nevelési év első napjától óvodakötelessé válik.
- A fenti esetekben a gyermek részére nem szűnhet meg az óvodai nevelés a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása, vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes hatóságot.
- Az év során két alkalommal vegyen részt gyermeke fejlődésére vonatkozó tájékoztatón.
- Az intézmény által használt ovped.hu óvodai digitális naplóban rögzített fejlődési mutatók, értékek, diagrammok bemutatása és szöveges értékelése ezeken, a fogadóórákon kerül bemutatásra.
- A gyermekével megjelenjen a pedagógiai szakszolgálat vizsgálatán, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

Ha az e bekezdésen foglaltaknak a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Az óvodapedagógus valamint a munkájukat segítő alkalmazottak, a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- Az étkezési térítési díjat az óvoda által megjelölt formában pontosan fizesse be, kedvezményi igényét jelezze, igazolja.
- A szülő gyermeke hiányzását előre, vagy aznap jelentse be, igazolja orvosi vagy szülői igazolással, valamint étkezési lemondását az erre a célra kialakított intézményi étkezési felületen online formában jelölje be, jelezze, rögzítse gyermeke étkezésének lemondását.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

3. ELVÁRT VISELKEDÉSI SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK

3.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok

Katolikus intézményünk óvodája elsősorban azokat a családokat fogadja, akik katolikus hitüket gyakorolják, (plébánosi ajánló levél) aki elfogadja és tiszteletben tartja elveinket, vallásos nevelési programjainkat. A más vallású családok gyermekei is felvételt nyernek, ha gyakorolják vallásukat, az óvodai nevelés intézményünkben katolikus tanítás szerint valósul meg. Az egyházi év ünnepeinek közös megünneplésére is van lehetőség óvodai rendezvényeken, csoport közösség szintjén, óvodai szentmisén.

A gyermekek, a dolgozók az éves munkatervben meghatározottak szerint közös imákon, szentmiséken, rendezvényeken vesznek részt.

Az intézmény szellemiségéből adódóan a gyermekek, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie. Magyar Katolikus Egyház Közoktatási Intézményében dolgozó pedagógusok számára összeállított Etikai Kódexet ismerje és tartsa be.

Óvodásainkat arra neveljük, hogy

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- tanulják meg tisztelni az időseket,
- tanulják meg tisztelni a fogyatékkal élőket,
- fogadják el és szeressék egymást,
- tudjanak alkalmazkodni egymáshoz és óvodánk szabályaihoz,
- legyenek képesek kifejezni magukat.

Az óvoda elveivel nem fér össze a durvaság, erőszak, bántó szó, kifejezés, beszéd, hangoskodás. Törekvéseink sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

A nevelési évet Veni Sancte és Te Deum szentmisével foglaljuk keretbe, szolgálatot ellátnak akár a gyermek, akár a felnőtt közösség tagjai. A szentmisén való kulturált viselkedést személyes mintaadással, viselkedésünkkel és öltözetünkkel az Isten iránti tiszteletünket

fejezzük ki.

A Csendes percek mindennapjaink része, a gyerekek a munkatervben meghatározott időpontokban szentmisén, a nagycsoportosok hetente egy alkalommal hittan foglalkozáson vesznek részt.

A munkatervben meghatározott módon emlékezünk meg az egyházi ünnepekről, a szentek életéről (pl. Szent Erzsébet, Szent Márton, Szent Margit).

3.2. A gyermek megjelenése, óvodai felszerelése, eszköze

A gyermek öltözete, ruházata:

- kényelmes és tiszta,
- a ruhadarabok és a lábbelik a gyermek jelével, monogramjával jelöltek,
- legyen tartalék ruhája, váltócipője (zárt cipő, szandál),
- papucs és mamusz használatát a gyermek egészségvédelme és a baleset elkerülése érdekében kérjük mellőzni,
- időjárásnak megfelelő kényelmes udvari ruha,
- óvodai ünnepélyekre ünneplő ruhát kérünk,
- A mozgásos foglalkozásokra kérünk:
 - kényelmes rövidnadrágot, melegítőnadrágot, fehér pólót, gumitalpú cipőt, vagy sportcipőt, fehér torna zoknit.
- A speciális foglalkozás eszközeit (pl. logopédiai fejlesztés) az érintett családok a szakemberrel egyeztetik.

3.3. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala – otthonról behozott tárgyak, játékok szabályozása

- A gyermek puha alvójátékot az alváshoz és mesekönyvet, és a projektekhez kapcsolódó könyveket behozhat.
- A gyermek az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt szülője az óvodapedagógussal előre megbeszéli.
- Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az óvodába járáshoz nem szükséges dolgot, azt a szülőnek kötelessége hazavinni.
- Az óvodába a többiekre nézve veszélyes tárgyat, játékot (pl. szűrő, vágóeszközt, tűzszerszámot) behozni tilos!
- A szülő feladata és kötelessége naponta meggyőződni arról, hogy gyermeke hozott-e magával ilyen tárgyat.
- Balesetveszély miatt a gyermekek nem viselhetnek az óvodában ékszereket, (nyakban és kézen) papucsot.
- Az óvodába behozott tárgyakért, az azokban bekövetkezett kárért, tönkre tételért, eltűnéséért az intézménynek nem áll módjában anyagi felelősséget vállalni.
- Ételt, italt a gyermek nem tarthat magánál, az étkeztető cég által hozott ételt fogyasztja az óvodai étkezések alatt. Az óvodai rendezvények kivételt képeznek.
- Rendkívüli ételintolerancia esetén (amit az ételszállító cég nem tud előállítani) igazgatói engedéllyel ételt a szülő behozhat gyermeke étkezésének biztosításához.

4. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

4.1. Nyitvatartás, zárvatartás

Nevelési év:	Szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.
Napi nyitvatartási idő:	6.00-18.00
A gyermekek fogadása, felügyeletének biztosítása:	7.00-18.00
Ügyelet (napi):	7.00-7.30, 16.30-18.00.

A kötött és kötetlen tevékenységek minden csoportban május 31-én fejeződnek be.

A nyári hónapokban az óvoda összevont csoportokkal az éves munkatervben meghatározott nyári napirend szerinti óvodai étellel működik.

Többféle fórumon: honlapon, szülői értekezleten, faliújságon tájékoztatjuk a szülőket a nyári zárás rendjéről (legkésőbb február 15-ig). A nyári zárvatartás alatt a hivatalos ügyeket az óvoda telephelyvezetője, illetve az általa kijelölt személy látja el.

Az óvodát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézmény vezetője adhat engedélyt írásbeli eseti kérelem alapján.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, vagy természeti-, vagy más katasztrófa esetén sor kerülhet.

Nevelés nélküli munkanap évente 5 nap, melyről 7 nappal korábban emlékeztető tájékoztatást adunk.

Az őszi, téli, tavaszi szünetek napjaiban az óvodai élet zavartalanul működik, de az észszerűséget és a takarékoskosságot szem előtt tartva az igényeket felmérjük. A szülők aláírásukkal hitelesítik nyilatkozatukat.

Zárlattal járó fertőző megbetegedést jelző csoport közössége nem vonható össze.

4.2. Óvodába érkezés, távozás rendje

- Az óvoda kapucsenegős beléptető rendszerrel van ellátva. A szülő megkapja a belépéshez szükséges információt az eszköz használatáról, alkalmazásáról, ami a biztonságos érkezést és távozást szolgálja. A rendszert óvodás gyermek nem használhatja!
- A gyermekek biztonsága érdekében kérjük a kedves szülőket, hogy az óvoda bejárati kapuját minden esetben tartsák zárva!
- **A szülő (törvényes képviselő) köteles gyermekét bekísérni az óvoda épületébe, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak.**
- **Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség, amikor a szülő már távozott.**
- Kérjük a családokat, hogy személyes példamutatásukkal szoktassák gyermeküket köszönésre, lábtörlésre, az épület tereinek (lépcsősor, aula, folyosó) balesetmentes

használatára.

- A napirend kialakításával a szülők a gyermekükkel az óvodai tevékenység megzavarása nélkül érkezhettek, távozhatnak.
- **A gyermekek a reggeli időszakban 7.00-9.00-ig érkezzenek az óvodába.**
- Kivételt képez a befogadás időszakában a személyre szólóan megbeszélte időpont, vagy rendkívüli eset, melyet a szülő előre jelez. Egészségügyi vizsgálat, vagy más a gyermek fejlődését elősegítő szakmai foglalkozás, fejlesztés.
- **A reggel később érkező (9.00 után) családokat kérjük, hogy ne zavarják meg a csoport közösségével foglalkozó óvodapedagógus tevékenységét, ebben az esetben a kaput nyitó dajkának adhatja át a gyermeket!**
- A reggeli étkezés 8.30-9.00 között szervezzük meg.
- Az ebéd utáni távozásra 12.30 és 13.00 között van lehetőség. A nyugodt légkör fenntartásának érdekében kérjük, hogy halkán távozzanak.
- **Érkezéskor és távozáskor a szülő csak a legszükségesebb ideig tartózkodjon az óvoda épületében.**
- Az óvodából távozás kívánatos magatartása, hogy a gyermek, gyermekek játékukat tegyék a kialakított helyére.
- Minden esetben a szülők és a gyermekek köszönéssel jelezzék távozásukat.
- Az óvoda udvarán kialakított (több szinten) játszórészekben az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens felügyelete mellett tartózkodhat az óvodás gyermek.
- **Az udvaron a balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében is csak addig tartózkodjanak, amíg gyermekükkel együtt elköszönnek a gyermekét felügyelő óvodai dolgozótól!**
- **Az óvoda több szinten kialakított udvara nem nyilvános játszótér!**
- **Az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens a szülő jelenlétében már nem tud felelősséget vállalni a gyermekért és az esetleges balesetért.**
- Az udvari szokások, szabályok betartására, betartatására fokozottan ügyelünk.
- A szülő (törvényes képviselő) köteles írásban nyilatkozni, hogy kik azok a személyek (14. életévüket betöltött) akiknek gyermekük kiadható. Rendkívüli esetben, az adott napon vagy a megelőző napon írásban és szóban is jelezze, kinek adható ki a gyermeke az óvodai távozáskor.
- A gyermek óvodából való távozásakor az óvodapedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek meg kell győződnie, hogy a szülő által megjelölt, jogosult személy viszi el.
- Amennyiben a gyermek vonatkozásában gondozási-nevelési vagy **felügyeleti jog megváltozik e tárgyában hozott jogerős határozatról a szülő köteles tájékoztatást adni. A határozatról (másolati példányt) 3 napon belül az intézmény részére át kell nyújtania.**
- Ilyen esetben a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni, az óvoda nem láthatási és nem kapcsolattartási terület.
- A szülő 18.00-ig (rendkívüli ok) nem érkezik meg, telefonon köteles jelezni. Amennyiben ez nem történik meg, az ügyeletet ellátó kolléga veszi fel a kapcsolatot a szülővel. Ennek sikertelensége esetén az intézmény köteles értesíteni az illetékes Gyermekvédelmi Szakszolgálatot.

4.3. Óvodai nevelés

Az óvoda a tankötelezettség megkezdéséig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik. Valljuk, hogy nevelni azt jelenti, mint segíteni a gyermeket abban, hogy kifejlődjön benne az „ember”, hogy kiteljesedjen a személyisége. Óvodánk életét ünnepeink, programjaink és hagyományaink színesítik. A megjelölt alkalmak a szülők számára nyitottak.

A gyermek heti és napirendje

- Az Nkt. és a Gyvt. rendelkezései alapján a **gyermek óvodában tartózkodásának időtartama a napi 10 órát nem haladhatja meg.**
- **A tevékenységek megfelelő időterjedelmének a gyermek fejlődéséhez, fejlesztéséhez heti és a napirend biztosítja a keretet.**
- Az Ovped.hu elektronikus csoportnapló dokumentációi közé feltöltésre kerül a hetirend és a napirend.

Hetirend – Projekt módszer alapján	
Tervezetten szervezett tevékenységek	Párhuzamosan is végezhető differenciált és csoportos tevékenység szervezése
<ul style="list-style-type: none"> • Hitre nevelés • Mozgás • Játékos mozgás (mindennapos mozgás) 	<ul style="list-style-type: none"> • Játék • Verselés, mesélés • Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
	<ul style="list-style-type: none"> • Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka • A külső világ tevékeny megismerése <ul style="list-style-type: none"> ○ matematikai tartalommal

Napirend			
Kezdete	Tevékenység		Tevékenység megnevezése
	Vége	Időtartama	
7.00	7.30	0:30	Összevont gyülekezés az ügyeletes csoportban, játék
7.30	8.30	1:00	A gyermekek fogadása csoportszobáikban, játék, egyéb szabadon választott tevékenység
8.30	9.00	0:30	Étkezés előkészítése, reggeli
9.00	11.45	2:45	Játék, szervezett tanulás, - Csendes percek, Montessori csendkör, mindennapos testnevelés, testápolás, egyéb szabadon választott tevékenység,

			tízórai (gyümölcs, zöldség fogyasztása) levegőzés, séta
11.45	12.30	0:45	Öltözködés, testápolás, étkezés előkészítése, ebéd
	Tevékenység		Tevékenység megnevezése
Kezdete	Vége	Időtartama	
12.30	15.00	2:30	Testápolás, pihenés előkészítése pihenés

Kezdete	Tevékenység Vége	Időtartama	Tevékenység megnevezése
15.00	15.30	0:30	Ébredés, testápolás, uzsonna
15.30	17.00	1:30	Játék, levegőzés, egyéb szabadon választott tevékenység
17.00	17.30	0:30	Összevont játék

Az óvodában az intézményvezetővel és az óvodai telephelyvezetővel egyeztetve lehet egyéb foglalkozásokat tartani, a szülők igényeinek figyelembevételével, a munkatervben rögzítettek szerint (pl. néptánc, ovis torna, idegen nyelv).

Az óvodában bármilyen rendezvényt csak az intézményvezető vagy az óvoda telephelyvezetőjének előzetes engedélyével lehet szervezni. A rendezvény ideje alatt a felügyeletről, az épület állagmegóvásáról a rendezvény szervezője gondoskodik, azért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

HITRE NEVELÉS

A katolikus óvoda missziós feladatot tölt be a nevelés és tanulás során. Alapvető küldetésünk a krisztusi tanítás fényében az egészséges személyiség és a hit alapjainak megteremtése. Az óvodánkban a vallásos élményekkel a gyerekek vallásos érzelmeit alapozzuk meg. A közös élmények (pl. szentek életét bemutató dramatikus játék) és események a csoport és az óvoda közösségét kapcsolja össze.

4.4. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata

Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. A gyermekeknek, dolgozóknak joga az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetészerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Az óvoda helyiségeinek használói felelősek:

- az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- a lift biztonságtechnikai szabályainak betartásáért,
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Az intézmény helyiségeinek a szülők általi használat rendje:

- A szülő a gyermek átöltözéséig és átadásáig tartózkodhat az öltözőben illetve az óvoda épületében.
- A csoportszobákba és a csoport mosdó helyiségébe csak indokolt esetben, utcai cipő nélkül léphet be.
- Az óvoda lifttel felszerelt, csak indokolt, előre jelzett esetben használható a szülők részéről.
- Konyhai területet és egyéb a konyha részeihez tartozó tereket az ÁNTSZ előírásai szerint a szülő nem használhatja.
- Rendezvényeinken a nem óvodánkba járó gyermekekért szüleik a felelősek.
- Az óvoda területére járművel behajtani csak intézményvezetői engedéllyel szabad.
- Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani TILOS!

4.5. Tájékoztatás

A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése

Az óvoda telephelyvezetője és az óvodapedagógusok szívesen állnak a szülők rendelkezésére a fogadó órákon, illetve előre egyeztetett időpontú fogadóóra keretében is.

- Az óvodapedagógusok a jogszabályi előírásoknak és pedagógiai programunknak megfelelően folyamatosan nyomon követik a gyermekek fejlődését.
- A gyermek viselkedéséről, fejlődéséről, az esetleges problémákról az óvodapedagógus adhat tájékoztatást fogadó óra keretében.
- **Az óvodapedagógus évente két alkalommal tájékoztatja a szülőt gyermeke fejlődéséről**, a tájékoztatást a szülő aláírásával igazolja.
- A gyermeki jogok védelmének érdekében a gyermek adatait, a gyermekekről készült feljegyzéseket titkosan kezeljük.
- Az adatvédelmi törvények értelmében a gyermekek dokumentumaiba csak a szülőknek (törvényes képviselőknek) van betekintési joga.
- **Az óvodás gyermeküket érintő információkat csak a gyermek saját óvodapedagógusától, vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A konyhai dolgozó és dajka kollégák neveléssel, gondozással és fejlődéssel kapcsolatos tájékoztatást nem adhatnak.**
- **Kísérjük figyelemmel az elkészített intézményi Óvodai Eseménynaptárt, a kihelyezett óvodai hirdetéseket, kiírásokat (www.donboscoiskola.hu) intézményi**

honlapon, vagy az óvodai faliújságon).

Reklámtevékenység csak az igazgató engedélyével történhet. Csak az intézmény pecsétjével ellátott, óvodai telephelyvezető által engedélyezett plakát kerülhet elhelyezésre.

Az óvodában csak az intézmény értékrendjének megfelelő, az óvodai étellel, az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, közéleti-, illetve kulturális tevékenységgel összefüggő hirdetmény tehető ki.

4.6. A gyermeket jutalmazó és fegyelmező intézkedések

A 20/2012. EMMI rendelet 5. § (1.) e pontja írja elő, mely módszereket az óvodapedagógusok határoznak meg, a gyermek személyiségének maximális tiszteletben tartása mellett. Természetes módon a testi fenytés és a gyermek közösség elotti megszegyenítése tilos!

A következetesség és a fokozatosság elvét alkalmazzuk. Jutalmazásra elismerő szó, a fegyelmezésre elmarasztalás adható, melynek formái: metakommunikáció, verbális kommunikáció, testi kontaktus (simogatás), egyéni és csoportos megbeszélés.

A jutalom fogalma óvodánkban elsősorban dicsérő, biztató szavakat jelent, mely a gyermek személyiségfejlődésében pozitív irányú fejlődést eredményez.

Az óvodapedagógus tájékoztatja a szülőt a gyermek ezen irányú fejlődéséről.

A jutalmazás formái:

- **Szóbeli dicséret, pozitív megerősítés**
 - négy szemközt,
 - csoport közössége előtt,
 - a gyermek szülője előtt,
 - metakommunikációs jelekkel.

Módszerként alkalmazzuk az ösztönzést, példamutatást.

A negatív tartalommal bíró értékelés az elvárt magatartásra történő rámutatást szolgálja óvodai intézményünkben. Az óvodapedagógus nem büntethet olyan eljárással, ami a gyermek testi fejlődését gátolja. A cselekedet és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- metakommunikációs jelek,
- más tevékenységre való ösztönzés
- a konfliktust kiváltó játszótárról, vagy játéktól, eszköztől meghatározott időre való távoltagezés.

4.7. Kártérítés

Az intézmény a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

5. A GYERMEK HIÁNYZÁSÁRA, TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK

- **A szülő kötelessége gyermeke** bármilyen okból történő **távolmaradásának jelzése.**
- Ha a gyermek az óvodai tevékenységekről távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- A megbetegedett gyermek hazavételéről a szülő gondoskodik.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a tevékenységekben, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

A mulasztást igazolatlanak kell tekinteni, ha

- a gyermek **távolmaradását nem igazolja a szülő, a mulasztás igazolatlan** – ebben az esetben hatósági eljárást kell kezdeményezni.

Következménye, hogy a szabálysértésről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen az óvodaköteles gyermek esetén 11 nap.

Az óvodás gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője a 331/2006. (XII.23.) Kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyámjóléti szolgálatot.

6. ÉTKEZÉSI, TÉRÍTÉSI DÍJ A gyermek óvodai étkeztetése

- Az óvodában napi 3x-i étkezést biztosítunk, melynek időpontja és megszervezése az óvoda feladata.
- Diétás étkezés kizárólag szakorvos által igazolt esetben vehető igénybe, a feltüntetett időtartamra.
- Az étkezési térítési díjat havonta előre átutalással lehet befizetni.
- A szeptemberi étkezési díjat augusztus utolsó hetében tudják befizetni.
- Az étkezés lemondását a szülő a felületen jelöli be, ha ezt nem teszi, az étel megrendelésre kerül. **A hiányzó gyermek étkezési díját a szülőnek csak akkor tudjuk visszatéríteni, ha a szülő az étkezést a megelőző nap 9 óráig előre lemondja. A lemondott étkezés a következő hónapban kerül jóváírásra.**

Ingyenesen étkező gyermekek jogosultsága:

Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermek étkeztetést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazolásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B § szabályozza.

A 21/B § (1) szerint az intézményi gyermek étkeztetést ingyenesen biztosítani kell az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság,
- olyan családban él, ahol a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett (nettó bér) összegének 130%-át.

Az ingyenes étkezés igénybevételéhez szükséges, hogy a szülő (törvényes képviselő) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alPELLÁTÁSOK és gyermekvédelmi szakELLÁTÁSOK térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XI.29.) Kormányrendelet 6. mellékletében szereplő nyilatkozatot töltse ki. A nyilatkozat kitöltésének hiányában az étkezés a következő hónaptól térítés ellenében vehető igénybe.

A szülő felelőssége és kötelessége, hogy az ingyenesen étkező gyermek hiányzását mindig időben lemondja.

- Az igazolásokat januárban és szeptemberben kell leadni az intézmény gazdasági vezetőjének, az ebédbefizetéssel foglalkozó gazdasági ügyeket intéző kollégának.
- A kedvezményt az igazolás megléte alapján tudjuk biztosítani.
- A három vagy több gyermekes, valamint a felemelt családi pótlékra jogosult családok gyermekei 100 %-os kedvezményre jogosultak.

7. A BEISKOLÁZÁS ÓVODAI FELADATAINAK SZABÁLYAI, ELJÁRÁS RENDJE

Tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti 6. életévét, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben. A szülő által az Oktatási Hivatal felé benyújtott kérelem alapján a gyermek további egy év óvodai nevelésben részesülhet. A gyermek beiratkozásáról a szülőnek kell gondoskodnia. A KIR rendszerben az adatok rögzítését az intézményünk titkára vezeti a gyermekekről.

8. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY, BOMBARIADÓ ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- Természeti katasztrófa.
- Tűz.
- A robbanással történő fenyegetés.
- A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd ezt követően történik meg a gyermekek mentése az óvodából mentési gyakorlata alapján. A tűzvédelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyásának lebonyolításában.
- A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek óvodapedagógusai a felelősek.

9. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Egészségfejlesztés A teljes körű egészségfejlesztés célja,

- hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.
- Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos mozgás, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegséghez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné fontossága.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

Az SZMSZ-ben meghatároztuk azokat a védő-óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során be kell tartaniuk.

Az étkeztető céggel az egészséges táplálkozás figyelembevételével kötünk megállapodást.

9.2. A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi, védő-óvó szabályok

- Óvodába csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
- Az óvodában gyógyszer és gyógyhatású készítmény nem adható be a gyermekeknek.
- Az óvodában megbetegedő gyermeket a szülőnek az értesítést követően a legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- Állandó, rendszeres, napközbeni gyógyszeres kezelést igénylő, de nem fertőző gyermek gyógyszerének beadását az óvodapedagógusokkal egyeztetve tudjuk megoldani, amennyiben a művelet problémamentes (allergia, asztma, diabetes, epilepszia, szívbetegség).
- Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetre, testi, lelki egészségére.
- Az óvoda feladata a magas cukor-, só-, és a telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése és a zöldség- és gyümölcs fogyasztására ösztönzés.
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívják a gyermekek figyelmét.
- Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.
- Az óvodában bármely területet érintő szakorvosi vizsgálathoz a szülő írásbeli engedélye szükséges.
- „Az élelmiszer higiénéről szóló 852/2004/EK“, valamint „A vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszer biztonsági feltételeiről szóló 62/2011.(VI.30.) VM“ rendeleteket betartva nem lehet a házi készítésű sütemények behozatala!
- Cukrászati termék csakis aznapi blokkal igazolva fogadható be, azzal a feltétellel, hogy fogyasztásáig intézményünkben tudjuk biztosítani annak folyamatos hűtését.

Óvó-védő szabályokat, előírásokat a gyermek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetnie az óvodapedagógusoknak. Az ismertetés időpontját, tartalmát a digitális naplóba fel kell tölteni a dokumentumok közé.

- Ha a gyermekcsoport elhagyja az óvoda épületét, a csoport óvodapedagógusa köteles jelenteni az óvoda telephelyvezetőjének.
- Az intézményi programokhoz igénybe vett közlekedési járművek használatához a szülők beleegyező nyilatkozata szükséges.
- **A köznevelési törvény szeptember 1-jétől hatályos módosításába bekerült, hogy a köznevelési intézményeknek biztosítani kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.**

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend személyi és időbeli hatálya

A házirendet készítette az óvoda telephelyvezetője, az intézmény nevelőtestülete felülvizsgálta, módosította, a 2023. augusztus 25. napján megtartott határozatképes értekezletén elfogadta.

Jelen házirend az intézmény fenntartójának, az Esztergom-Budapesti Főegyházmegyének a jóváhagyásával lép hatályba és ezzel az ezt megelőző házirend érvénytelenné válik.

Módosítás csak a nevelőtestület elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A házirend módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó
- a nevelőtestület
- az igazgató
- a szülői közösség

A házirend betartása az intézmény valamennyi gyermekének, dolgozójának, a gyermekek szüleinek kötelező.

A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken ellátja a gyermekek felügyeletét. A szülők, illetve a külső személyek figyelmét fel kell hívni a benne foglaltak betartására. Amennyiben ez nem vezet eredményre, tájékoztatni kell az intézményvezetőjét, vagy az óvoda telephelyvezetőjét.

A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. Egy-egy példánya a következő helyeken található meg:

- **az intézmény fenntartójánál**
- **az intézmény vezetőjénél**
- **a telephelyvezetőnél**

Az intézmény házirendjének egy példányát az intézmény könyvtárában helyezük el, ahol azt a szülők helyben olvasással, a könyvtár nyitvatartási ideje alatt szabadon megtekinthetik.

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk.

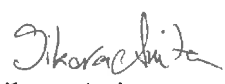
A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek átadjuk. Érdemi változás esetén arról a szülőket tájékoztatjuk.

A házirend ismeretének hiánya nem mentesít annak betartása alól.

Budapest, 2023. augusztus 25.


Aradi László
igazgató

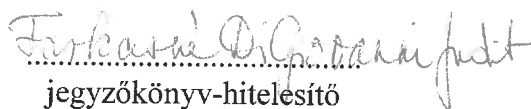


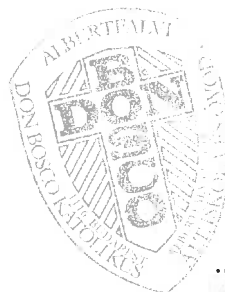

Sikora Anita
óvodai telephelyvezető

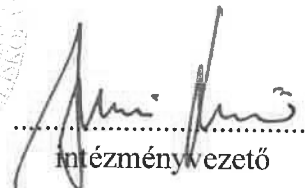
11. ZÁRADÉK

1. A házirendet az intézmény nevelőtestülete a 2023. augusztus 25. napján megtartott határozatképes értekezletén elfogadta.

Budapest, 2023. augusztus 25.

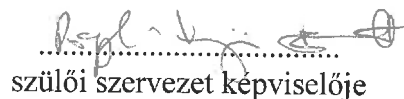

.....
jegyzőkönyv-hitelesítő




.....
intézményvezető

2. A szülői szervezet képviselőjében nyilatkozom arról, hogy a házirendet a szülői szervezet véleményezte.

Budapest, 2023. augusztus 25.


.....
szülői szervezet képviselője