

JEGYZŐKÖNYV

az Általános Iskolai Intézményt Támogató Savio Szent Domonkos Alapítvány (székhely: 1116 Budapest, Albertfalva utca 9-11., nyilvántartási száma: 01-01-0007917; nyilvántartja a Fővárosi Törvényszék 0100/Pk.60583/2000 ügyszámon; az "Alapítvány") (a "Társaság") 2025. szeptember 24-én, 18 órakor az Alapítvány székhelyén tartott kuratóriumi ülésről.

Jelen vannak:

1. dr. Csanády Pál (anyja neve: Csocsán Julianna; lakcíme: 1116 Budapest, Sipos Pál utca 6.), a kuratórium elnöke
2. Makrai Ákos (anyja neve: Fejér Mária; lakcíme: 1013 Budapest, Döbrentei utca 8.) kuratóriumi tag
3. Pöpl-Varjasi Bernadett (anyja neve: Magát Anna; lakcíme: 1116 Budapest, Fegyvernek utca 4. X. em. 101.) kuratóriumi tag
4. Kocsisné Katkó Ágnes (anyja neve: Enyedi Ilona; lakcíme: 1116 Budapest, Tóth Ágoston utca 9.) kuratóriumi tag

Dr. Csanády Pál, a kuratórium elnöke felajánlja közreműködését a kuratóriumi ülés levezetésével kapcsolatban, a jegyzőkönyv vezetésére Pöpl-Varjasi Bernadettet kéri fel. A kuratóriumi tagok a javaslatokat egyhangúlag elfogadják. A tagok megállapodnak, hogy a jegyzőkönyvet valamennyien aláírják, azt hitelesítendő.

Dr. Csanády Pál megállapítja, hogy a jelenlévő kuratóriumi tagok a kuratórium tagságának 100%-át képviselik. A kuratóriumi tagok kifejezetten egyetértenek a kuratóriumi ülés megtartásával, ezért a kuratóriumi ülés határozatképes és ennek eredményeképpen érvényesen lefolytatható.

Ezt követően dr. Csanády Pál ismerteti a kuratóriumi ülés egyetlen napirendi pontját, amely:

Az alapító okirat 6/A. pontjában rögzített követelményeknek megfelelően beszámoló az Alapítvány előző, 2024-25-ös tanévben folytatott tevékenységéről és eredményeiről, valamint a kezdődő tanévre vonatkozó terveiről.

A kuratóriumi tagoknak a napirenddel kapcsolatban észrevétele nincs, a kuratóriumi ülés a fenti napirendet egyhangúlag elfogadja.

Kocsisné Katkó Ágnes elmondja, hogy a jelen ülésről tájékoztatva lett az Iskola Fenntartójának (Magyar Katolikus Egyház) illetékes képviselője (az albertfalvi plébános) és az alapító is, valamint a tájékoztató kifüggesztésre került az iskola hirdetőtáblájára is.

Ezt követően Kocsisné Katkó Ágnes az alábbiak szerint ismertette a 2024-25-ös tanév tevékenységét és eredményét (alapítványi forrásból megvalósult iskolai beruházások, támogatások):

- Udvari felújítások: üllő felület létesült a focipálya mellé, valamint műfü borítást kapott az Érem utcai ovi oldalánál az udvar. A munkálatok nagyságrendileg 2.000.000 Ft alapítványi pénzből valósultak meg, az iskolai dolgozók társadalmi munkában segítettek.
- Rugós gerenda vásárlása, farönkök lehelyezése (iskolai kivágott fa "újrahasznosításából"). A munkálatok nagyságrendileg 450.000 Ft alapítványi pénzből valósultak meg.
- Nyelvvizsgáló diákok (26 fő) vizsgadíjai felének átvállalása. Kiadás: $26 \times 7.250 \text{ Ft} = 188.500 \text{ Ft}$.
- Nyári táborok, erdei iskola támogatása, a következők szerint: Erdély 80.000 Ft; erdei iskola 240.000 Ft; nyári tábor: 300.000 Ft. Emellett pályázat útján sikerült a táborozáshoz támogatást igényelni az önkormányzattól. A 2 alsós pályázattal összesen 320.000 Ft-ot kaptunk.
- Szelektív kukákra nyertünk támogatást, egy civil kezdeményezés keretében, 150.000 Ft összegben.
- Könyvek vásárlása a könyvtár számára, magazin előfizetések. Kiadás: 250.000 Ft
- Kézműves eszközök, vetélkedők jutalmainak beszerzése. Kiadás: 150.000 Ft
- Tantestületi kirándulás utazási költségének fedezése. Kiadás: 450.000 Ft
- Savio-díjak. Kiadás: 300.000 Ft
- Legek kirándulása. Kiadás: nagyságrendileg 160.000 Ft
- Vidámság napi ugrálóvár bérleti költsége. Kiadás: 48.000 Ft
- Iskola rádió, új erősítő vásárlása. Kiadás: 100.000 Ft
- A fentiekben felül tankönyvlistán túli matematika és nyelvtan tankönyvek vételára, és a DB-s nyakkendők ára jelenik meg kiadásként az alapítványnál, de ezek az összegek a későbbiekben a szülőktől vissza fognak jönni.

A fenti kiadásokat követően a tanév végén így 900.000 Ft maradt az alapítványi számlán. Az adó 1%-ok beérkezését követően 2025. szeptember végén az egyenleg 4.400.000 Ft-ra nőtt (2.536.000 Ft folyt be a 2024-es 1%-okból).

A 2025-26-os tanév során várható bevétel: a szülői félévenkénti 5.000 – 5.000 Ft-os támogatás. (440 gyerek, kb. 350 család, jövőre az adókedvezmények miatti bevételecsökkenés miatt próbálunk kicsit több szülői támogatást kérni.)

A kezdődő, 2025-26-os tanévre vonatkozó tervek:

- Belső számítástechnikai fejlesztésre szeretnénk az alapítványi vagyonból fordítani. Tervbe van véve laptop, projektor, és a 2 nyelvi terembe kijelző beszerzése.
- Tervezett kiadás egy classboard vétele, 500.000-600.000 Ft-os összegben. Hosszabb távú cél több ilyen eszköz beszerzése, folyamatos felmenő rendszerben.

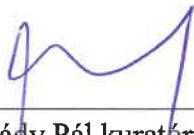
Dr. Csanády Pál utal arra, hogy az Alapítvány alapító okiratának 6. D) pontja értelmében:

- a kuratóriumi határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket - a Határozatok Könyvét, amelynek vezetése a kuratórium elnökének hatáskörébe tartozik - időrendi sorrendben lefűzve kell az alapítvány székhelyén tartani;
- az elnök gondoskodik a határozatok kifüggesztéséről az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán (jelen esetben határozathozatalra nem került sor); illetve
- az alapítvány működésével kapcsolatos iratok nyilvánosak, azokba bárki betekinthez a kuratóriumhoz címzett írásbeli kérelmet követően, előre egyeztetett időpontban.

Fentiekre tekintettel kéri Kocsisné Katkó Ágnes kuratóriumi tagot, hogy a jelen jegyzőkönyvet a többi közé fűzze le.

Mivel a kuratóriumi tagok egyéb napirendi pont megtárgyalását nem kéri, így dr. Csanády Pál a kuratóriumi ülést 19.00 órakor bezárja.

Kmf.


 Dr. Csanády Pál kuratóriumi elnök,
 levezető elnök, jegyzőkönyvvezető


 Makrai Ákos, kuratóriumi tag


 Pöpl-Varjasi Bernadett, kuratóriumi tag


 Kocsisné Katkó Ágnes, kuratóriumi tag